

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

И.о. директора ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
В.В. Мелентьев
«25» июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.03 Иностранный язык

специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Энгельс 2021

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения», утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2014 N 350 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2014 N 33204)

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦМК 15.02.08,
23.02.07, 27.02.07

Председатель ПЦМК

_____/Е.О.Зражевская

Подпись Ф.И.О.

Протокол № 10

от «25» июня 2021.г.

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим советом ОСПДО

к использованию в учебном процессе

Протокол №5

от «25» июня 2021.г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Разработчик программы: Красникова М.Э. – преподаватель ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний – Лопухова М.И., профессор, д.ф.м.н, преподаватель ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения.

Рабочая программа может быть использована при получении среднего общего образования для специальностей технического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОУД.03 Иностранный язык (английский) входит в общеобразовательный цикл, целью которого является формирование исходного уровня владения иностранным языком и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, для дальнейшего самообразования.

1.3. Цели и задачи дисциплины

-развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной); совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); планирование своего речевого и неречевого поведения; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

-освоение системы знаний и дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

-овладение умениями совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

-формирование опыта применения объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

-воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО;

уметь:*говорение*

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

**1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОУД.03
Иностранный язык (английский)**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся 176 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся - 117 часов;
- самостоятельная работа обучающихся - 59 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	117
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	59
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень усвоения	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
Тема 1 Введение. Своеобразие английского языка	Практические занятия	2	1	[1]
	1 Роль иностранного языка в современном обществе. Мониторинг уровня знаний обучающихся по предмету Иностранный язык (английский).			
	2 Обобщение изученного материала за курс основной школы.	2		
	3 Местоимения (повторение). Чтение и перевод текста «Мой колледж».	2		
	4 Речевой этикет. Диалоги. Спряжение глаголов <i>to be</i> и <i>to have</i> .	2		
	Самостоятельная работа обучающихся №1	4	3	
Тема 2 Грамматические структуры английского языка	Практические занятия	2	1	[1]
	1 Аудирование текста «Родственники». Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении. Неопределенный и определенный артикли. Выполнение упражнений.			
	2 Множественное число существительных. Безличные и неопределенно-личные предложения. Работа с текстом «Изучение иностранных языков»	2		
	3 Числительные.оборот <i>there is/there are</i> . Местоимения <i>little</i> и <i>few</i> .	2	2	
	4 Неопределенные местоимения <i>some, any</i> , отрицательное местоимение <i>no</i> и их производные. Чтение и перевод текста «Его первая работа».	2	1	
	5 Степени сравнения прилагательных и наречий. Предлоги, обозначающие место. Выполнение упражнений.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №2	4	3	
Тема 3 Категория глагола	Практические занятия	2	2	[1]
	1 Основные типы вопросов в английском языке. Чтение,			

в английском языке	перевод и пересказ текста «Россия».		
	2 Времена английского глагола. Выполнение упражнений на	2	

	употребление времен английского глагола.			
	3 Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Прямая и косвенная речь. Выполнение заданий к тексту «Великобритания».	2		
	4 Страдательный и действительный залоги. Работа с первой частью текста «Соединенные штаты Америки».	2		
	5 Модальные глаголы. Выполнение упражнений на их употребление. Работа со второй частью текста «США», подготовка к пересказу.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся №3	4	2	
Тема 4 Части речи в английском языке	Практические занятия	2	2	[1]
	1 Сложное дополнение: образование и употребление. Пересказ текста «США». Беседа по теме «Экономика США» на основе текста.			
	2 Словообразование. Префиксы и суффиксы существительных, глаголов, прилагательных и наречий в английском языке. Просмотровое чтение предложенных текстов. Монологическое высказывание на основе текста.	2	3	
	3 Причастие настоящего времени. Причастие прошедшего времени. Образование и употребление причастий. Аудирование предложенного текста.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №4	3		
	4 Герундий. Образование, употребление. Выполнение упражнений. Повторение и закрепление пройденного материала.	2	3	
	5 Условные предложения. Текст «Почему трудно изучать английский язык?» Диалогическая речь на основе текста.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся №5	4	2	
Тема 5 Оформление деловой переписки	Практические занятия	2	2	[1]
	1 Диалоги по теме «Телефонные разговоры». Фразы – клише для ведения переговоров по телефону. Составление диалогов – переговоров по телефону.			
	2 Деловая переписка. Детальный план написания делового письма. Полезные фразы для написания писем. Текст «Английские деловые письма». Аудирование. Виды деловых	2		

писем. Написание делового письма.			
-----------------------------------	--	--	--

	3 Бизнес документы. Контракты и их особенности. «Способы оплаты». Чтение и перевод текста.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся №6	3		
	4 Транспорт и способы доставки. Составление монологических высказываний по теме.	2		
	5 Объявления. Диалогическая речь на основе лексики текстов.	2		
	6 Проверочная работа	3		
	Самостоятельная работа обучающихся №7	4		
Тема 6 Английский язык в современном мире	Практические занятия	2	2	[1]
	1 Английский язык в Европе, роль английского языка в современном обществе.			
	2 Цели, задачи обучения английскому языку в колледже.	2		
	3 Знакомство с учебной, справочной литературой, основными требованиями к изучению языка.	2		
	4 Повторение основ фонетики, гласные и согласные звуки, буквосочетания, произношение, правила правописания.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся №8	4		
Тема 7 Человек, здоровье, спорт	Практические занятия	2	2	[1]
	1.Здоровый образ жизни Грамматика: глаголы to be, to have			
	2.Система здравоохранения в Великобритании Грамматика: спряжение глаголов в Present	2	1	
	3.Вредные привычки Грамматика: спряжение неправильных глаголов в Present	2	2	
	4 Спорт, игры Грамматика: спряжение модальных глаголов в Present	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся №9	4	2	
	5 Человек и его внешний вид Грамматика: артикли	2	2	
	6 Направления молодежной культуры Грамматика: склонение существительных	2	3	
	7 Презентация «Моя визитная карточка», «Мой лучший друг»	2	2	
	8 Работа с изученной лексикой. Составление диалогов.	2		

	Самостоятельная работа обучающихся №10	4	2	
Тема 8 Природная среда и человек	Практические занятия	2	2	[1]
	1 Проблемы экологии в Великобритании и в России. Грамматика: порядок слов в повествовательных предложениях			
	2 Климат в Великобритании и в России. Грамматика: порядок слов в вопросительных и побудительных предложениях	2	2	
	3 Политика защиты окружающей среды в Великобритании	2	3	
	4 Природные катастрофы и их последствия	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №4	4		
	5 Презентация «Экология в нашем регионе»	2		
	6 Охрана окружающей среды в Великобритании и в России	2		
	7 Повторение изученных лексических единиц. Выполнение упражнений	2		
	Самостоятельная работа обучающихся № 11	4	2	
	Тема 9 Основы экономической деятельности общества	Практические занятия	2	
1 Чтение и перевод текста «Экономическая система Великобритании»				
2 Микроэкономика и макроэкономика. Базовая экономическая проблема. Выполнение упражнений по теме.		2		
3 Экономическая система России. Плановая экономика. Монологические высказывания по теме.		2		
4 Изучение и закрепление лексических единиц по пройденной теме.		2	3	
5 Смешанная экономика. Составление диалогов на основе лексики текста.		2	2	
6 Обобщение грамматического материала по теме «Времена английского глагола». Выполнение упражнений.		2		
Самостоятельная работа обучающихся №12		4	2	
7 Главные экономические законы. Поставка, спрос и рыночная цена. Аудирование, чтение, перевод, пересказ, составление вопросов к текстам.		2	2	
8 «Поставка». Беседа по теме на основе изученной лексики текста.		2	2	
9 Повторение изученной лексики. Составление диалогов.		2	3	
10 Потребительский кредит. Аудирование, чтение, перевод и		2	2	

	пересказ текста.			
	11 Инфляция и бизнес. Выполнение заданий к тексту. Беседа по теме.	2	2	
	12 Экономическая стабильность. Работа с лексикой: составление диалогических и монологических высказываний.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся №14	4		
	13 Управление фирмой. Структура. Выполнение упражнений.	2	2	
	14 Реклама. Составление текстов рекламы. Монологические высказывания.	2	3	
	15 Повторение и закрепление изученной лексики. Тестирование по пройденной теме.	3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №14	5	2	
	Всего	176		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранных языков.

Оборудование учебного кабинета: 25 посадочных мест, меловая доска.

Технические средства обучения: ПК, проектор

Электронно-библиотечная система.

«ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа», договор №1812-17ед 44 от 12.07.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев.

ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс», договор №1813-17 ед 44 от 12.07.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев.

ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань», договор № 1811-17 ед 44 от 12.07.2017 , договор № 1950-17 ед 44 от 04.08.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев.

«ЭБС elibrary», ООО «РУНЭБ», договор № 60-31 ЭА/17 «Об оказании услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям» от 04.04.2017; дополнительное соглашение №1 (к договору № 60-31 ЭА/17 от 04.04.2016) от 05.04.2017. Срок действия: 12 календарных месяцев (доступ к подписке сохраняется в течение 9 лет по истечении срока договора).

3.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по дисциплине Основные учебные издания:

1. Агабекян, И. П. Английский язык : учеб. пособие / И. П. Агабекян. - 25-е изд., стереот. . - Ростов н/Д : Феникс, 2014.

2. Агабекян И.П. Английский язык для инженеров. – Ростов н/Д: Феникс, 2015.

3. Голицынский Ю.Б., Голицынская Н.А. Грамматика. Сборник упражнений (9-е изд.). – СПб.: КАРО, 2016.

Дополнительные учебные издания:

1. Методические указания для проведения практических работ по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), преподаватель СКМ и Э Мазанова С.А., 2015 г.

2. Методические указания для проведения самостоятельных работ по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), преподаватель СКМ и Э Мазанова С.А., 2015 г.

Интернет-ресурсы:

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь У.1. вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;	доклад, презентация, устный ответ, тестирование
У.2. рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;	доклад, презентация, устный ответ, тестирование
У.3. создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;	
У.4. понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;	устный ответ
У.5. понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;	
У.6. оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;	устный ответ, доклад
У.7. читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;	
У.8. описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;	
У.9. заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;	
Знать З.1. значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;	устный ответ, доклад
З.2. языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;	

3.3. новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;	устный ответ, доклад
3.4. лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;	
3.5. тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.	устный ответ, доклад

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по
дисциплине Показатели и критерии оценивания компетенций**

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания;	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Уметь У.1. вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; У.2. рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; У.3. создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; У.4. понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;	Применение устных и письменных методов и приемов ведения диалога, беседы	Правильность построения речевых оборотов, техничность произношения звуков в процессе ведения диалога, беседы	Контрольные вопросы, тесты	Дифференцированный зачет
	Определение и воспроизведение прочитанного/прослушанного материала с применением правил речевого этикета	Результативность участия в обсуждении текстового материала		
	Систематизирование полученных знаний для создания социокультурного образа страны изучаемого языка	Полнота и точность воспроизведение различных языковых Средств		
	Сопоставление и объяснение смысловой нагрузки текстового материала	Рациональность и результативность понимания семантики Текста		

У.5. понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;	Анализирование содержания текстов различной направленности	Комплексное рассмотрение содержания текстового материала		
У.6. оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;	Проведение сравнительного анализа и установление связей между информационными источниками; собственное истолкование полученной информации	Скорость и техничность анализа оценивания информации		
У.7. читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;	Ознакомление со смыслом текстового материала; обобщение и сопоставление полученной информации	Точность и скорость чтения; правильность понимания прочитанного Материала		
У.8. описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;	Изложение фактов в письменной и устной речи в условиях сложившейся коммуникативной ситуации	Точность и правильность применения языковых навыков в устной и письменной речи		
У.9. заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;	Систематизирование и воспроизведение знаний личностного характера для оформления документов	Точность и техничность при работе с различными видами документов личного характера.		
Знать: 3.1. значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;	Обобщение и систематизация знаний в области лексики и фразеологии языка	Правильность и адекватность использования лексических единиц в различных видах речевой деятельности	Контрольные вопросы, тесты	Дифференцированный зачет

3.2. языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;	Обобщение и систематизация знаний и навыков в области грамматического строя и синтаксиса изучаемого языка	Правильность и адекватность использования языковых средств в определенной речевой ситуации		
3.3. новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;	Анализирование и распознавание изученных глагольных форм; обнаружение данных форм в текстовом материале	Точность и целостность знания глагольных форм; установление и правомерность их применения в текстовом материале		
3.4. лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;	Обобщение и установление различий языковых средств передачи информации в иноязычной среде	Результативность информационного поиска страноведческого и социокультурного характера		
3.5. тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.	Анализирование и систематизация полученных знаний в области иностранного языка для понимания профессиональной терминологии в различных видах речевой деятельности	Комплексность и адекватность использования языковых средств в профессиональной сфере		

Контрольные и тестовые задания

- *Ответьте на следующие вопросы.*
- How old are you?
- What's your surname?
- What's your place of birth?
- What's your occupation?
- How long does your working day last?
- What is your citizenship?
- *Раскройте скобки, употребив нужные местоимения.*
 - (Моя) job is not connected with management.
 - (Наш) manager is very skillful.
 - The manager gave (им) some new instructions.
 - Tell (нам) about (вашем) leader.
 - (Они) must be very careful.
- *Используйте нужную форму неопределенных местоимений или их производных*
 - (Кто-то) wants to see you.
 - I have (ничего) to say on this problem.
 - (Никто) could understand him.
 - Have you (какую-нибудь) new information?
 - (Все) must attend the meeting.
- *Вставьте количественные местоимения much, many, little, few, a little, a few.*
 - I have (много) work to do.
 - The manager gave us (мало) time.
 - The office manager has (много) duties.
 - We received (несколько) new letters.
 - (Немногие) managers have the skill of a leader.
- *Раскройте скобки, употребив нужные местоимения.*
 - Now (вы) must be very careful.
 - (Ваш) chief is (мой) friend.
 - (Я) told (вам) not to come here again.
 - Usually we stay at work (с) 8 (до) 5 o'clock.
 - He will be back (к) 4 o'clock.
- *Используйте нужную форму неопределенных местоимений или их производных.*
 - Do you know (кого-нибудь) from our management?
 - I know (все) about this case.
 - There is (ничего) interesting in your report.
 - (Все) must be ready for an interview.
 - Are there (какие-либо) questions?
- *Вставьте количественные местоимения much, many, little, few, a little, a few.*
 - (Многие) people do not know the difference between management and leadership.
 - We have (мало) information about this accident.
 - Don't spend too (много) time on analyzing the situation.
 - Only (несколько) subordinates could understand his instructions.
 - Give us (немного) more time to work on the problem.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендация по выполнению практических и самостоятельных работ.

4.5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

№	Тема	Количество часов	Форма с/р
1	Своеобразие английского языка	4	Сообщение
2	Грамматические структуры английского языка	4	Сообщение
3	Категория глагола в английском языке	4	Сообщение
4,5	Части речи в английском языке	7	Сообщение
6,7	Оформление переписки	7	Сообщение
8	Английский язык в современном мире	4	Сообщение
9,10	Человек. Здоровье спорт	8	Сообщение
11,12	Природная среда и человек	8	Сообщение
13,14,15	Основы экономической деятельности общества	13	Сообщение
	Всего:	59	