МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
_____ В.В. Мелентьев
«25» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Энгельс 2021

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

-по ПМ 01 - Разработка технологических процессов изготовления деталей машин;

- по ПМ 02 - Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения;

- по ПМ 03 -Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля,

разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «18» апреля 2014 г. №350. зарегистрированным в Минюсте РФ 22.07.2014 г., регистрационный № 33204 и на основе примерной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения», рекомендованной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 15.00.00 Машиностроение

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦМК 15.02.08, 23.02.07,27.02.07 _____
Председатель ПЦМК
_____ /Л.Н. Потехина/
Подпись Ф.И.О.
Протокол № 10
от «25» _июня___ 2021.г.

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим советом ОСПДО
к использованию в учебном процессе

Протокол №5
от «25» _июня___ 2021.г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:
Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ: - Мингалиева Ольга Вениаминовна,
преподаватель спецдисциплин ОСПДО,
преподаватель первой квалификационной категории

РЕЦЕНЗЕНТ: Левченко И.А., методист ОСПДО, преподаватель высшей квалификационной категории

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднегозвена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2. Цели, задачи производственной (преддипломной) практики и требования к результатам прохождения практики:

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.

ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.

ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.

ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.

ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения..

ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.

ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности по видам профессиональной деятельности:

-по ПМ 01 - Разработка технологических процессов изготовления деталей машин;

- по ПМ 02 - Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения;

- по ПМ 03 -Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля;

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания по форме, установленной ЭТИ (филиал) СГТУ им. Гагарина Ю. А. и аттестационный лист установленной ЭТИ (филиал) СГТУ им. Гагарина Ю. А. формы.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики:

Всего – 144 часа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Общий объем на проведение производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели (144 часа).

Сроки проведения практики предусмотрены в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 15.02.08 Технология машиностроения; учебным планом специальности 15.02.08 Технология машиностроения; с графиком учебного процесса специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Для проведения производственной (преддипломной) практики в ЭТИ (филиал) СГТУ им. Гагарина Ю. А. разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики по специальности;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- осуществление руководства практикой;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы структур предприятий;
- выполнение обязанностей дублёров - мастера производственного участка
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- оформление отчётных документов по практике.

Студенты при прохождении производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Организация производственной (преддипломной) практики осуществляется колледжем в сроки, установленные рабочим учебным планом. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недель (144 часа).

Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	**Количество часов (недель)**
Всего:	**144 часа (4 недели)**
в том числе:	
Теоретическое обучение Введение. Инструктаж	6 часов
Изучение работы ведущих отделов	6 часов
Выполнение обязанностей дублёров – мастера производственного участка	98 часов
Выполнение работ, связанных со сбором материалов для выпускной квалификационной работы	22 часа
Оформление отчетных документов по практике	6 часов
Итоговая аттестация	6 часов

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональногомодуля	Количество часов	Наименование разделов практики	Количество часов по разделам
ПК 1.1 – ПК 1.5. ПК 2.1 – ПК 2.3. ПК 3.1, ПК 3.2	ПМ 01. Разработка технологических процессов изготовления деталей машин; ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения; ПМ 03. Реализация технологических процессов изготовления деталей	144	Инструктажи ознакомление с предприятием	6
			МДК 01.01. Разработка технологических процессов изготовления деталей машин МДК 01.02. Системы автоматизированного проектирования и программирования в машиностроении МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения МДК 03.01. Реализация технологических процессов изготовления деталей. МДК 03.02. Контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.	104
			Систематизация материалов, собранных для выполнения дипломного проекта.	22
			Оформление отчета	6
			Дифференцированный зачет	6

4.2 Содержание практики
Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
Производственная (преддипломная) практика по специальности 15.02.08		**144**	
Организационная часть.	**Виды работ** Введение. Инструктаж по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения предусмотренного планом практики задания. Знакомство с предприятием, структурой и составом управления, режимом работы. Составление рабочего плана и графика выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Постановка целей и конкретных задач. Составление библиографии по теме дипломного проектирования.	6	
Изучение работы ведущих отделов	**Виды работ** Плановый отдел: изучение структуры отдела и его функции, - документации по планированию, - системы контроля по планированию, - отчетной документации по выполнению плана работ. Производственно-технический отдел: изучение структуры отдела, - технической документации на производимую продукцию, проекта производства работ (календарные планы и графики работ, технологические карты), организацию труда и заработной платы.	6	
Работа дублером мастера производственного участка	**Виды работ** Сдача минимума по технике безопасности и противопожарной технике на участке. Изучение: прав и обязанностей бригадира, мастера и производителя работ (по должностным инструкциям); плана работы	98	

	производственного участка; технической и технологической документации на работы, выполняемые на участке; организацию труда дублера мастера.		
Систематизация материалов, собранных для выполнения дипломного проекта.	**Виды работ** Систематизация документов по разделам дипломного проекта, указанных в задании.	22	
Оформление отчета по теме дипломного проекта	**Виды работ** Отчет составляется на основе собранных во время практики материалов.	6	
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	6	
Всего		**144**	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает прохождение ее на профильных предприятиях в соответствии с договорами.

Для проведения производственной (преддипломной) практики организации, участвующие в практической подготовки обучающихся:

- заключают договоры на организацию и проведение практического обучения;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организаций, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе практики.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор;
- комплект наглядных пособий.

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизированных пользователей через Интернет

- ЭБС «IPRbooks»
- ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа»

5.2 Учебно-методическое обеспечение обучения по рабочей программе практики

Основные источники:

1.Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) // Справочно – правовая система «Гарант» - 2018.

2.Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (в ред. с 01.10.13) // Справочно – правовая система «Гарант» - 2018.

3.Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Принят Государственной думой 19.07.2000. Одобрен Советом Федерации 26.07 2000 (в ред. с 01.10.13) // Справочно – правовая система «Гарант» - 2018.

4.Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) в ред. с 01.10.13) // Справочно – правовая система «Гарант» - 2018.

5.Аверьянова, И. О. Технология машиностроения. Высокоэнергетические и комбинированные методы обработки [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / И. О. Аверьянов, В. В. Клепиков. – Москва : ФОРУМ, 2011.- 304 с.

6.Ермолаев, В. В. Программирование для автоматизированного оборудования [Текст] : учеб. для сред.проф. образования / В. В. Ермолаев. - Москва : Академия, 2018. - 256 с. - (Профессиональное образование).

7.Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении [Текст] : учеб. для сред. проф. образования / С. А. Зайцев [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : Академия, 2018. – 288 с

8. Моряков, О. С. Оборудование машиностроительного производства [Текст] : учеб. для сред. проф. образования / О. С. Моряков. – 3-е изд. стер. – Москва. –

Академия, 2018. – 256 с.

9.Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предприятий машиностроения [Текст] : учеб. для сред. проф. образования / [А. Н. Феофанов и др.]. - Москва : Академия, 2019. - 144 с. – (Профессиональное образование).

10. Аверченков В.И. и др. Технология машиностроения: Сборник задач и упражнений. М.: ИНФРА-М, 2018-288 с.

11. Ермолаев В.В. Разработка технологических процессов изготовления деталей машин.2018-303 с.

12. Ильяков А.И. Технология машиностроения: Практикум и курсовое проектирование (3-е изд., стер.) 2018-222 с.

13. Ильянков А.И. Основные термины, понятия и определения в технологии машиностроения [Текст] / А.И. Ильянков, - М.: Издательский центр ACADEMA, 2018-224 с.

14. Пахомов, Д. С. Технология машиностроения. Изготовление деталей машин : учебное пособие / Д. С. Пахомов, Е. А. Куликова, А. Б. Чуваков. — Саратов :Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 412 с. — ISBN 978-5-4497-0170-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89502.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

15. Меньшенин, С. Е. Детали машин. Проектирование механических передач : учебное пособие для СПО / С. Е. Меньшенин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4488-0744-2, 978-5-4497-0437-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92318.html

16. Чуваков А.Б. Современные тенденции развития и основы эффективной эксплуатации обрабатывающих станков с ЧПУ [Текст] / А.Б. Чуваков. – Нижний Новгород: НГТУ, 2017 – 222 с.

17. Технология машиностроения: в 2 ч. - Ч. 1: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / В.Ю. Новиков, А.И. Ильянков. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 432 с.

18. Технология машиностроения. Моделирование и специализированные пакеты программ : учебное пособие для СПО / Г. В. Алексеев, Б. А. Вороненко, М. В. Гончаров, Е. С. Сергачева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 305 с. — ISBN 978-5-4486-0695-3, 978-5-4488-0246-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80781.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительные источники:

1. Баранчиков В.И. «Справочник Конструктора-инструментальщика» М, «Машиностроение» 2016. - 541 с.

2. Виноградов В.М. «Технолог машиностроения», 2016. - 175 с.

3. Кожевников Д.В., Кирсанов СВ. « Резание материалов» под общей редакцией профессора доктора технических наук СВ. Кирсанова Москва, «Машиностроение» 2017. - 303 с.

4. Кожевников Д.В. «Режущий инструмент» М «Машиностроение» 2017.-526 с.

5. Косиловой А. Г., Мещерякова Р. К., Суслова А.Г. — М.: Машиностроение-1,

2018. – 944 с.

6. Холодкова А.Г. Общая технология машиностроения: Учебное пособие. – М. «Академия», 2016. –224 с.

7. Справочник технолога-машиностроителя: В 2 т. — Т. 2 / Под ред. А.М. Дальского, А.Г. Косиловой, Р.К. Мещерякова, А.Г. Суслова. — М.: Машиностроение-1, 2016. – 944 с.

Интернет – ресурсы:

1. http://www.i-mash.ru/Специализированный информационно – аналитический Интернет ресурс, посвященный машиностроению.

2. http://www.lib-bkm.ru/«Библиотека машиностроения». Для ознакомительного использования доступны ссылки на техническую, учебную и справочную литературу.

5.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная (преддипломная) практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса на данный учебный год, и организуются на основе договоров с предприятиями машиностроительной отрасли, в соответствии с которыми студентам предоставляются места для прохождения практики на предприятиях.

Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики студентом, если оно соответствует программе практики.

Распределение студентов на предприятия производится при участии руководителей практики.

При наличии вакантных штатных должностей на предприятии студенты могут приниматься на работу на период практики в штат при условии, что выполняемая ими работа соответствует требованиям программы практики. Продолжительность производственной (по профилю специальности) практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Институт организует подготовку студентов и выдает требуемые документы для прохождения практики, устанавливает форму отчетности студентов.

По прибытии на предприятие студенты должны пройти инструктаж по технике безопасности, а также изучить правила внутреннего распорядка. Представитель предприятия знакомит студентов с производственными цехами, с технологическим процессом производства, с основным и вспомогательным оборудованием.

На предприятии назначается руководитель практики-представитель из профессиональной организации.

Во время прохождения практики каждый студент должен вести Дневник практической подготовки и составлять отчет в соответствии с программой практики и заполняемый сразу же по выполнению того или иного пункта программы.

В случае зачисления на вакантную штатную должность на предприятии во время производственной практики, студент независимо от складывающихся производственных обстоятельств должен полностью выполнять программу практики и составлять требуемые отчеты, используя для этого при необходимости свободное от работы время.

Отчетными документами по практике являются:

- договор с организацией;
- аттестационный лист по практике включающий общие компетенции

(ОК) и профессиональные (ПК);

- дневник производственной практики;
- индивидуальное задание на практику;
- отчёт по производственной практике;
- индивидуальное задание на практику.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от института и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов;

мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

6.1. Показатели оценки результатов, формы и методы контроля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК1.1.Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.	- умение использовать конструкторскую документацию для проектирования технологических процессов изготовления деталей	Проверка графика. Проверка Правильности составления дневника, отчета. Защита отчета. Дифференцированный зачет
ПК1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.	- умение выбора методов получения заготовок и схем их базирования	
ПК1.3.Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции	-демонстрация умений составления технологических маршрутов изготовления деталей и проектирования технологических операций	
ПК1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.	-демонстрация умений разработки и внедрения управляющих программ для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем оборудовании	
ПК1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.	-демонстрация умений разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов с использованием пакетов прикладных программ	
ПК2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	-демонстрация умений участия в планировании и организации работы структурного подразделения	
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	-демонстрация умений участия в руководстве работой структурного подразделения.	
ПК2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	-демонстрация умений участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	

ПК3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.	-демонстрация умений участия в реализации технологического процесса по изготовлению деталей	
ПК3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.	-демонстрация умений проведения контроля соответствия качества деталей требованиям технической документации	
ПК 4.1. Обрабатывать детали и инструменты на токарных станках.	-демонстрация умений обработки деталей на токарных станках - демонстрация умений управлять токарным станком -демонстрация умений применять универсальные и специальные приспособления	
ПК 4.2. Проверять качество выполненных токарных работ.	- демонстрация умений проведения контроля выполненной обработки в соответствии с чертежом детали - демонстрация умений соблюдать требования охраны труда и ТБ	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении Определяет социальную значимость профессиональной деятельности Выполняет самоанализ профессиональной пригодности Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда Определяет перспективы развития в профессиональной сфере Изучает условия труда и выдвигает предложения по их улучшению Определяет положительные и	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения преддипломной практики

	отрицательные стороны профессии Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности Определяет пути реализации жизненных планов Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию Определяет перспективы трудоустройства	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей Находит способы и методы выполнения задачи Выстраивает план (программу) деятельности Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона) Определяет пути устранения выявленных отклонений Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Описывает ситуацию и называет противоречия Оценивает причины возникновения ситуации Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации Находит пути решения ситуации Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации Прогнозирует развитие ситуации Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации Берет на себя ответственность за принятое решение	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии) Выделяет перечень проблемных	

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	вопросов, информацией по которым не владеет Задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) Сопоставляет информацию из различных источников Определяет соответствие информации поставленной задаче Классифицирует и обобщает информацию Оценивает полноту и достоверность информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях Извлекает информацию с электронных носителей Использует средства ИТ для обработки и хранения информации Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения Создает презентации в различных формах	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Устанавливает позитивный стиль общения Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией Признает чужое мнение При необходимости отстаивает собственное мнение Принимает критику Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами Соблюдает официальный стиль при оформлении документов Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями Оформляет документы в соответствии с нормативными актами Выполняет письменные и устные рекомендации руководства	

	Общается по телефону в соответствии с этическими нормами Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Проводит совещания Ставит задачи перед коллективом При необходимости аргументирует свою позицию Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей Конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации Организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями Организует деятельность по выявлению ресурсов команды Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализирует собственные сильные и слабые стороны Определяет перспективы профессионального и личностного развития Анализирует существующие препятствия для карьерного роста Составляет программу саморазвития, самообразования Определяет этапы достижения поставленных целей Определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей Планирует карьерный рост Выбирает тип карьеры Участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике Владеет методами самообразования	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Определяет технологии, используемые в проф.деятельности Определяет источники информации о технологиях проф.деятельности Определяет условия и результаты успешного применения технологий Анализирует производственную ситуацию и называет противоречия между реальными и идеальными условиями реализации	

	технологического процесса Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения Определяет необходимость модернизации Генерирует возможные пути модернизации Дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.) Составляет алгоритм (план) действий по модернизации Проектирует процесс модернизации	

6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики

Предметом оценки по производственной (преддипломной) практике является приобретение практического опыта, а также освоения общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка по производственной (преддипломной) практике проводится на основе утвержденного документационного обеспечения практики: приказ, договор с предприятием, содержание производственной (преддипломной) практики, сопроводительная и отчетная документация по практике, характеристика обучающегося с места прохождения практики. В характеристике отражаются виды работ, выполненные студентами во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, на базе которой проходила практика.

Производственная (преддипломной) практика оценивается дифференцированным зачетом, который выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика и собеседования с руководителем практики.

Приложение № 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент_____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО_____
_____
(код и наименование профессии/специальности)

в _____
(наименование структурного подразделения) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю. А. прошёл производственную (преддипломную) практику по профессиональному модулю _____
_____
(наименование профессионального модуля)

в объёме _____ академических часов с « ___ » _____ 20 ___ г. по « ___ » _____ 20 ___ г в организации _____
_____
(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ:

Вид работ	Объём работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требования организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной (преддипломной) практики *(дается в произвольной форме)*
_____
_____
_____
_____

Таким образом, _____ за прохождение производственной (преддипломной) практики заслуживает оценку _____

Дата « ___ _____ 20 ___ г.

Подпись руководителя практики от
от ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. _____ (ФИО, должность)
(наименование структурного подразделения СГТУ имени Гагарина Ю.А)

Подпись руководителя практики _____ (ФИО, должность)

Приложение № 2

СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Энгельсский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»
(ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
(наименование обособленного структурного подразделения)

ДНЕВНИК
производственной (преддипломной) практики

_____
(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность_____
(код и наименование профессии/специальности)

Группа _____ Курс _____

г. Энгельс 20 ___ г.

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

_____

(фамилия, имя, отчество, должность телефон)

2.Преподаватель-консультант _____

_____

(фамилия, имя, отчество, должность телефон)

3.Руководитель практики от организации _____

_____

(фамилия, имя, отчество, должность телефон)

4.Куратор (мастер производственного обучения)_____

_____

(фамилия, имя, отчество, должность телефон)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по требованиям охраны труда, технике безопасности и пожарной безопасности

1. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности

_____
(фамилия, имя, отчество)

Подпись _____ Дата _____

Инструктаж получил и усвоил
Подпись_____ Дата_____

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Переведён в _____
(наименование участка, цеха, отдела и т.д.)

Инструктаж провёл_____
(фамилия, имя, отчество)

Инструктаж получил и усвоил
Подпись _____ Дата _____

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе _____
(фамилия, имя, отчество студента)

по специальности/профессии _____

Руководитель структурного подразделения организации

_____

_____ _____ _____
(подпись) Фамилия И.О.

Дата _____

ПЛАН РАБОТЫ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Место работы	Содержание работы	Количество дней	Дата проведения работ
			г.

Всего дней _____

Руководитель практики _____ И.О.Фамилия

Приложение 3

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

_____
(Ф.И.О. студента)

студенту _____ курса, группы _____

Специальность: _15.02.08 Технология машиностроения _____

Вид практики: Преддипломная _____

Наименование профессионального модуля: ПМ 01. Разработка технологических процессов изготовления деталей машин; ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения; ПМ 03. Реализация технологических процессов изготовления деталей_____

Наименование организации:_____

Сроки прохождения практики:_____

Содержание задания на практику:

Организационная часть. Введение. Инструктаж по технике безопасности; знакомство с

Изучение работы ведущих отделов

Работа дублером мастера производственного участка

Систематизация материалов, собранных для выполнения дипломного проекта.

Оформление отчета по теме дипломного проекта

Дата выдачи задания_____

Задание выдал руководитель практики _____/_____

Задание получил студент _____ / _____

УЧЁТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата выполнения работ	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя практики

Количество выходов на работу: __________________дней.

Пропущено дней ______ , из них по неуважительной причине ______
_

Руководитель практики _______________ _________________
И.О.Фамилия

Приложение № 4

СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Энгельсский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
(наименование обособленного структурного подразделения)

ОТЧЕТ ПО

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю

_____
(наименование профессионального модуля)

специальности

_____
(наименование специальности)

студента _____ группы _____
(ФИО студента)

Организация и подразделение,
где проходила практика:
_____
_____

Период прохождения практики:

_____

Руководитель практики:
_____
(ФИО)

Оценка _____

г. Энгельс 20_____ г.

Требования к оформлению отчёта

1. Отчёт по производственной (преддипломной) практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор, план-задание); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий на практике.

2. Отчёт оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящем положении.

3. Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель.

4. Оформление отчёта:

- отчёт пишется от первого лица;
- текст набирается на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пунктов;
- поля документа: верхнее - 1,5 см, нижнее - 1,5 см, левое - 2,5 см, правое - 1,5 см;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- межстрочный интервал - 1,5;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом (титульном) листе не ставится;
- верхний колонтитул включает фамилию, имя, отчество студента, номер группы, курс, дату составления отчёта.

5. Каждый отчёт выполняется индивидуально.

6. Текст отчёта должен занимать не менее 6 страниц формата А4.

7. Отчёты о практике передаются после проверки руководителем практики на хранение в учебную часть ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю**.А**, реализующих программы СПО. Срок хранения отчётов по практике - 3 года.