

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Место производственной практики в структуре образовательной программы (далее ОП)

Программа ПП.02 производственной (по профилю специальности) практики является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения укрупненная группа 15.00.00 Машиностроение

## 1.2 Цель и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

**Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения,**

**иметь практический опыт:**

ПО1 - участия в планировании и организации работы структурного подразделения;

ПО2 - участия в руководстве работой структурного подразделения;

ПО3 - участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

**уметь:**

У1 - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

У2 - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

У3 - принимать и реализовывать управленческие решения;

У4 - выбирать средства измерения;

У5 - мотивировать работников на решение производственных задач;

У6 - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

**знать:**

З1 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

З2 - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

З3 - принципы делового общения в коллективе

## 1.4. Количество недель (часов) на освоение программы

Всего – 4 недели, 144 часа.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом ПП.02 производственной (по профилю специальности) практики является освоение студентами общих компетенций (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональных компетенций (ПК):

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ВД.2Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения,	ПК 2.1.	Планировать и организовывать работу структурного подразделения.