

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
В.В. Мелентьев
«28» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ

специальности

**15.02.07 Автоматизация технологических процессов и
производств (по отраслям)**

Рабочая программа
рассмотрена на заседании
предметной (цикловой) методической комиссии
специальности 15.02.07
«23» июня 2023 года, протокол № 11

Председатель ПЦМК  О.А. Карюкина

Энгельс 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.11 Менеджмент» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2014 г., № 349, зарегистрированным в Минюсте РФ 11 06 2014 г., регистрационный № 32681 и на основе примерной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям), рекомендованной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 15.00.00 Машиностроение

РЕКОМЕНДОВАНА

Ученым советом
Энгельсского технологического института
(филиал)
к использованию в учебном процессе

Протокол №9
от «28» июня 2023.г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Разработчик программы – Ермакова М.Л., преподаватель первой квалификационной категории

Рецензенты:

Внутренний – Левченко И.А..., преподаватель ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А. высшей квалификационной категории

Согласовано от организации (предприятия) – Харитонов А.В., директор ООО «ПЗСО»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Менеджмент» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Учебная дисциплина обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном обеспечения для создания и тестирования модели элементов систем автоматизации на основе технического задания.

ПК 2.4. Организовывать работу исполнителей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
<i>Самостоятельная работа</i>	
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы (если предусмотрено)	–
практические занятия (если предусмотрено)	–
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	–
контрольная работа	–
<i>Самостоятельная работа</i>	18
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента			
Тема 1.1. Сущность и содержание менеджмента	<p>Содержание учебного материала Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Необходимость управления в жизни людей. Содержание понятий «управление» и «менеджмент».</p> <p>Организация управленческого труда. Роли руководителя. Современная модель менеджера.</p>	2	ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.4
Тема 1.2. История становления менеджмента	<p>Содержание учебного материала Возникновение управления как науки. Хронология развития менеджмента. Основные концепции развития менеджмента. Направления и тенденции развития современного менеджмента.</p> <p>Эволюция школ и подходов менеджмента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - школа научного менеджмента; - административная школа; - школа человеческих отношений; - концепции процессного, системного и ситуационного подхода. 	2	ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.4
Тема 1.3. Система, процесс и механизм управления	<p>Содержание учебного материала Система управления: субъект и объект управления. Этапы процесса управления. Типология процесса управления. Механизм управления.</p> <p>Средства и методы управления. Сущность и содержание основных методов управления: административных, экономических и социально-психологических.</p>	4	ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.4

Тема 1.4. Принципы менеджмента	Содержание учебного материала Закономерности менеджмента. Факторы, определяющие принципы менеджмента. Хронология развития принципов менеджмента. Классификация принципов, их универсальность. Современные принципы менеджмента.	4	ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.4
	Самостоятельная работа: Основы менеджмента: Подготовка сообщений Установление соответствия характеристик той или иной школе менеджмента. Распределение менеджеров по управленческим уровням	6	ОК 2, ОК 8
Раздел 2. Теория организации			
Тема 2.1. Организация как объект управления	Содержание учебного материала Термины и понятия. Основные признаки организации. Свойства организации. Классификация организаций. Органы управления коммерческой организацией.	2	ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.4
Тема 2.2. Жизненный цикл организации	Содержание учебного материала Понятие «жизненный цикл организации». Факторы, влияющие на длительность этапов жизненного цикла. Характеристика основных этапов жизненного цикла развития организации Деятельность российских организаций на различных этапах жизненного цикла.	4	ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.4
Тема 2.3. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала Особенности взаимодействия организации с различными элементами среды. Внутренняя и внешняя среда. Факторы эффективного взаимодействия. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды	4	ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.4
	Самостоятельная работа: Организация как объект управления Составить конспект «Преимущества и недостатки бюрократических и органических организационных структур». Дать краткую характеристику организационно-правовым формам хозяйственных организаций РФ По приведенным структурам управления установите, к какому типу организационных структур они относятся	4	ОК 2, ОК 8
Раздел 3. Функции менеджмента			

Тема 3.1. Планирование как функция менеджмента	Содержание учебного материала Сущность и объективная необходимость планирования. Виды планов. Инструменты и методы планирования. Этапы планирования. Целеполагание и планирование в менеджменте.	2	ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.4
Тема 3.2. Организация как функция менеджмента	Содержание учебного материала Понятие и особенности организации как функции менеджмента. Этапы выполнения функции организации. Делегирование полномочий как важнейшая составляющая функции организации. Виды полномочий и ответственности. Принципы рационального делегирования полномочий. Организационные отношения в менеджменте.	2	ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.4
Тема 3.3. Мотивация как функция менеджмента	Содержание учебного материала Мотивация как функция управления. Факторы формирования мотивов. Мотивационный процесс. Основные теории мотивации в практической деятельности организаций.	2	ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.4
Тема 3.4. Контроль как функция менеджмента	Содержание учебного материала Контроль как управленческое действие и как управленческая функция. Виды контроля. Традиционный и децентрализованный контроль. Процесс контроля. Условия эффективного контроля. Система контроля в менеджменте.	2	ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.4
	Самостоятельная работа: Функции менеджмента: Определение последовательности управленческих действий (шагов) для достижения целей организации Тестовые задания Составление кроссворда	4	ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.4
Раздел 4. Связующие процессы в менеджменте			
Тема 4.1. Информационное обеспечение управленческой деятельности	Содержание учебного материала Информация как ресурс менеджмента. Значение управления информацией. Основные требования, предъявляемые к информации. Информация в менеджменте.	2	ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.4
Тема 4.2. Коммуникации в управлении организацией	Содержание учебного материала Сущность и содержание коммуникаций. Основные элементы и этапы коммуникаций. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.	2	ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.4

Тема 4.3. Управленческое решение в системе менеджмента	Содержание учебного материала Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений. Управленческое решение как заключительный этап процесса управления.	2	ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.4
	Самостоятельная работа: Связующие процессы в менеджменте: Приведите примеры различных видов коммуникационных барьеров Определите пути преодоления коммуникативных барьеров Определите виды коммуникаций исходя из целей коммуникации	4	ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 2.4
	Всего	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **Кабинет экономики, экономики организации, экономики отрасли, экономики отрасли и менеджмента**

Мультимедийный комплекс: ноутбук с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), объединен в локальную сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., проектор, экран для проектора, колонки.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект учебно-методической документации, комплекты таблиц демонстрационных, учебные видеофильмы.

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизованных пользователей через Интернет

«ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа»

ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс»

ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»

«ЭБС elibrary», ООО «РУНЭБ»

ЭБС «ЮРАЙТ»

ЭБС «Book.ru»

3.2 Учебно-методическое обеспечение по дисциплине

3.2.1. Печатные издания

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент [Текст] / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М. : ОИЦ «Академия», 2017. – 304 с.

3.2.2 Электронные издания

2. Мальшина, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 133 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69861.html>

3. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Менеджмент : практикум / составители М. А. Лоскутова, Н. В. Островская. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-4487-0694-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93994.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106573.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Назаренко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запороец, О. С. Звягинцева. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. — 164 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109365.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Менеджмент : учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Р. Б. Ивуть, Л. И. Поддерегина [и др.] ; под редакцией Э. М. Гайнутдинова. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 240 с. — ISBN 978-985-06-2788-9. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90793.html>
— Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Каблашова, И. В. Менеджмент: практикум : учебно-методическое пособие / И. В. Каблашова, И. В. Логунова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 167 с. — ISBN 978-5-7731-0758-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93264.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Михайлов С. Г., Румянцева Т. В. Менеджмент: Учебник. – СПб.: Изд-во Инфода, 2019. – 154 с. — Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_37309655_59208810.pdf

10. Менеджмент: практикум: учебное пособие/ О. С. Пескова, Т. Б. Борискина, С. П. Сазонов; ВолгГТУ. – Волгоград, 2019. – 128 с. ISBN 978-5-9948-3553-1 — Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_41509614_17683236.pdf

Интернет-ресурсы:

11. <http://www.aup.ru> - Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.

12. <http://www.ptpu.ru> - Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.

13. Информационная система ГАРАНТ

13. Информационная система Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельной работы.

При планировании реализации учебной дисциплины проводится промежуточная аттестация и текущий контроль индивидуальных образовательных достижений. Текущий контроль проводится в процессе проведения практических занятий, устного опроса и выполнения обучающимися практических работ.

Для промежуточной аттестации, текущего и итогового контроля преподавателем создаются комплексы оценочных средств (КОС). КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - информационные технологии в сфере управления производством; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет</p>	<p>оценка результатов практических работ</p>
<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технологии менеджмента; - организовывать работу подчиненных; - мотивировать исполнителей на повышение качества труда; - обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей; 	<p>разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в</p>	<p>устный опрос тестирование</p>

	<p>изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.2.1. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

4.2.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии

4.2.3 Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

4.2.4 Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2) и лабораторных работ (Приложение 3) хранятся в предметно-цикловой комиссии.