

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

И.о. директора ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
В.В. Мелентьев
«25» июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ

специальности

**15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств
(по отраслям)**

Энгельс 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.11Менеджмент» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2014 г., № 349, зарегистрированным в Минюсте РФ 11 06 2014 г., регистрационный № 32681 и на основе примерной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям), рекомендованной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 15.00.00 Машиностроение

РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦМК

15.02.07, 15.02.08

Председатель ПЦМК

_____/А.В. Ульянов/

Подпись Ф.И.О.

Протокол № 10

от «25» июня 2021.г.

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим советом ОСПДО

к использованию в учебном процессе

Протокол №5

от «25» июня 2021.г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Разработчик программы – Ермакова М.Л., преподаватель первой квалификационной категории

Рецензент: Левченко И.А., методист ОСПДО, преподаватель высшей квалификационной категории

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 11. Менеджмент

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям).

Рабочая программа может быть использована при получении среднего профессионального образования для специальностей укрупненной группы 15.00.00 Машиностроение.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП 11. Менеджмент относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Общие и профессиональные компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 2.4. Организовывать работу исполнителей.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

1.5 Перечень используемых методов обучения:

Пассивные: лекции, практические занятия, письменные домашние работы, консультации, тематические диктанты.

Активные и интерактивные: конкурсы самостоятельных и практических работ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
реферат, доклад	5
проработка конспектов занятий,	5
проработка учебной литературы, работа со справочной литературой	5
выполнение индивидуальных заданий,	3
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента			
Тема 1.1. Сущность и содержание менеджмента	Содержание учебного материала Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Необходимость управления в жизни людей. Содержание понятий «управление» и «менеджмент». Организация управленческого труда. Роли руководителя. Современная модель менеджера.	2	2
Тема 1.2. История становления менеджмента	Содержание учебного материала Возникновение управления как науки. Хронология развития менеджмента. Основные концепции развития менеджмента. Направления и тенденции развития современного менеджмента. Эволюция школ и подходов менеджмента: - школа научного менеджмента; - административная школа; - школа человеческих отношений; - концепции процессного, системного и ситуационного подхода.	2	2
Тема 1.3. Система, процесс и механизм управления	Содержание учебного материала Система управления: субъект и объект управления. Этапы процесса управления. Типология процесса управления. Механизм управления. Средства и методы управления. Сущность и содержание основных методов управления: административных, экономических и социально-психологических.	4	2
Тема 1.4. Принципы менеджмента	Содержание учебного материала Закономерности менеджмента. Факторы, определяющие принципы менеджмента. Хронология развития принципов менеджмента. Классификация принципов, их универсальность. Современные принципы менеджмента.	4	2

	Самостоятельная работа: Основы менеджмента: Подготовка сообщений Установление соответствия характеристик той или иной школе менеджмента. Распределение менеджеров по управленческим уровням	6	3
Раздел 2. Теория организации			
Тема 2.1. Организация как объект управления	Содержание учебного материала Термины и понятия. Основные признаки организации. Свойства организации. Классификация организаций. Органы управления коммерческой организацией.	2	2
Тема 2.2. Жизненный цикл организации	Содержание учебного материала Понятие «жизненный цикл организации». Факторы, влияющие на длительность этапов жизненного цикла. Характеристика основных этапов жизненного цикла развития организации Деятельность российских организаций на различных этапах жизненного цикла.	4	2
Тема 2.3. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала Особенности взаимодействия организации с различными элементами среды. Внутренняя и внешняя среда. Факторы эффективного взаимодействия. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды	4	2
	Самостоятельная работа: Организация как объект управления Составить конспект «Преимущества и недостатки бюрократических и органических организационных структур». Дать краткую характеристику организационно-правовым формам хозяйственных организаций РФ По приведенным структурам управления установите, к какому типу организационных структур они относятся	4	3
Раздел 3. Функции менеджмента			
Тема 3.1. Планирование как функция менеджмента	Содержание учебного материала Сущность и объективная необходимость планирования. Виды планов. Инструменты и методы планирования. Этапы планирования. Целеполагание и планирование в менеджменте.	2	2

Тема 3.2. Организация как функция менеджмента	Содержание учебного материала Понятие и особенности организации как функции менеджмента. Этапы выполнения функции организации. Делегирование полномочий как важнейшая составляющая функции организации. Виды полномочий и ответственности. Принципы рационального делегирования полномочий. Организационные отношения в менеджменте.	2	2
Тема 3.3. Мотивация как функция менеджмента	Содержание учебного материала Мотивация как функция управления. Факторы формирования мотивов. Мотивационный процесс. Основные теории мотивации в практической деятельности организаций.	2	2
Тема 3.4. Контроль как функция менеджмента	Содержание учебного материала Контроль как управленческое действие и как управленческая функция. Виды контроля. Традиционный и децентрализованный контроль. Процесс контроля. Условия эффективного контроля. Система контроля в менеджменте.	2	2
	Самостоятельная работа: Функции менеджмента: Определение последовательности управленческих действий (шагов) для достижения целей организации Тестовые задания Составление кроссворда	4	3
Раздел 4. Связующие процессы в менеджменте			
Тема 4.1. Информационное обеспечение управленческой деятельности	Содержание учебного материала Информация как ресурс менеджмента. Значение управления информацией. Основные требования, предъявляемые к информации. Информация в менеджменте.	2	2
Тема 4.2. Коммуникации в управлении организацией	Содержание учебного материала Сущность и содержание коммуникаций. Основные элементы и этапы коммуникаций. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.	2	2
Тема 4.3. Управленческое решение в системе менеджмента	Содержание учебного материала Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений. Управленческое решение как заключительный этап процесса управления.	2	2

	Самостоятельная работа: Связующие процессы в менеджменте: Приведите примеры различных видов коммуникационных барьеров Определите пути преодоления коммуникативных барьеров Определите виды коммуникаций исходя из целей коммуникации	4	3
	Всего	54	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете № 446 Социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекс учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиа комплект.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общ.ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Профессиональное образование).

2. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования – М.: Academia, 2017. – 304 с.

3. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования – М.: Academia, 2017. – 304 с.

4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 305 с. — (Профессиональное образование).

5. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Профессиональное образование).

6. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования – М.: Academia, 2017. – 208 с.

7. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент. Практикум. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования – М.: Academia, 2017. – 160 с.

8. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — (Профессиональное образование).

9. Дорофеева Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дорофеева Л.И.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2017.— с.— Режим доступа: <https://portal.rucdirect.ru:9000/6305>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Орлов А.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Орлов А.В., Никулин Л.Ф.— Электрон.текстовые данные.— М.: Палеотип, 2017.— 768 с.— Режим доступа: <https://portal.rucdirect.ru:9000/10229>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Журавлев А.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Журавлев А.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Палеотип, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <https://portal.rucdirect.ru:9000/10230>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 511 с.— Режим доступа: <https://portal.rucdirect.ru:9000/15396>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

13. Гончаров, В. И. Менеджмент: [Текст]/Учебник учебное пособие / В. И. Гончаров. – Минск : Современная школа, 2017. – 635 с.

14. Зиновьев, В. Н. Менеджмент: [Текст]/Учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 477 с.

15. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: [Текст]/Учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2017. – 452 с.

16. Коротков, Э. М. Менеджмент : [Текст]/Учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – Москва :Юрайт, 2017. – 640 с.

17. Менеджмент : учебник для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — (Профессиональное образование).

18. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Профессиональное образование).

19. Теория управления: [Текст]/Учебник / [Ю. П. Алексеев и др.]; под общей редакцией: А. Л. Гапоненко, А. П. Панкрухина. – Москва: Издательство РАГС, 2017. – 557 с.

Интернет-ресурсы:

20. <http://www.aup.ru> - Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.

21. <http://www.ptpu.ru> - Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.

22. Информационная система ГАРАНТ

23. Информационная система Консультант Плюс

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технологии менеджмента; - организовывать работу подчиненных; - мотивировать исполнителей на повышение качества труда; - обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - информационные технологии в сфере управления производством; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. <p>Общие и профессиональные компетенции: ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 2.4. Организовывать работу исполнителей.</p>	<p>П № 1. У, Т, Пр.с</p> <p>П №2 У,Т</p> <p>У, Т, Р</p> <p>П № 4У, Т, Пр.с, Р</p> <p>Пр № 3 У, Т, Реф, Пр.с.</p> <p>Пр №1 У, Т, Пр.с, Д, К</p> <p>Пр № 4 У, Т У, Т, Р</p> <p>Пр № 5Пр.с, Т</p> <p>У, Т, Пр.с, Р</p> <p>У, Т, К</p> <p>У, Т, Пр.с, К</p> <p>У, Т, Р, Д</p> <p>Пр №5 У, Т, През, К,С</p>

Д- доклад, Т- тест, У- устный ответ, П – презентация, Пр.с – производственная ситуация, Пр – практическое занятие, Р- реферат, К – конференция, С.- самостоятельная