

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

И.о. директора ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
В.В. Мелентьев
«25» июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

специальности

**15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация
промышленного оборудования (по отраслям)**

Энгельс 2021

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).

Разработчик программы – Лебедева О.А. – преподаватель ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОГЛАСОВАНО Эксперт от работодателя - генеральный директор ОАО «Завод Нефтегазмаш» Абраменко Александр Александрович

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) - требования к результатам прохождения практики:

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения».

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов работы подразделения;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;

уметь:

- организовывать рабочие места;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего – 216 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в организации работы структурного подразделения.
ПК 3.2.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 3.3.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 3.4.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов	Наименование разделов практики	Количество часов по разделам
ПК 3.1... ПК 3.4	ПМ. 03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	216	Инструктаж	6
			МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	200
			Оформление отчета	8
			Дифференцированный зачет	2

3.2 Содержание практики

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
Инструктаж	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. Общая характеристика предприятия.	6	
Планирование работы структурного подразделения	Содержание Принять участие в планировании работы структурного подразделения. 1. Разработать организационную структуру подразделения (приложить схему), составить описание рабочего места конкретного исполнителя (структурного подразделения) и организацию режима рабочего времени. 2. Охарактеризовать: – виды планов на предприятии (долгосрочные, текущие, оперативные, бизнес-планы); – основные разделы планов и краткое их содержание. 3. Ознакомится с порядком планирования повышения эффективности производства (привести пример расчета эффективности внедрения одного из мероприятий этого плана).	50	ПК 3.1 ОК 1-9
Организация работы структурного подразделения	Содержание Изучение организации работы структурного подразделения. 1. Разработать производственную структуру предприятия: состав основных и	50	ПК 3.1 ОК 1-9

	<p>вспомогательных цехов, обслуживающих хозяйств машиностроительного предприятия, разработать общую схему технологического процесса).</p> <p>2. Изучить вспомогательные и обслуживающие структурные подразделения: описать их основные задачи и функции, их взаимосвязь с другими подразделениями предприятия.</p> <p>3. Составить перечень технологических операций, их классифицирование, проанализировать особенности технологического процесса.</p> <p>Приложить к отчету: Положение о производственном участке</p>		
Руководство работой структурного подразделения	Содержание	50	ПК 3.2 ОК 1-9
	<p>Принять участие в руководстве работой структурного подразделения.</p> <p>1. Разработать проект должностной инструкции руководителя структурного подразделения.</p> <p>2. Проанализировать: методы и стили руководства мастера (начальника участка) в структурном подразделении.</p> <p>3. Составить документацию по учету рабочего времени.</p>		
Анализ процесса и результатов деятельности подразделения	Содержание	50	ПК 3.3...3.4 ОК 1-9
	<p>Принять участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</p> <p>1. Проанализировать и описать показатели, определяющие результаты деятельности структурного подразделения.</p> <p>2. Определить фонд времени работы оборудования используемого для выполнения производственной программы структурного подразделения.</p>		
Оформление отчета	Содержание	8	ОК 1...ОК 5
	<p>Задание.</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Основная часть, включающая все пункты тематик МДК 02.01.</p> <p>Аттестационный лист от предприятия</p> <p>Характеристика с предприятия.</p> <p>Приложения (сборочный чертеж оборудования; монтажные чертежи; план цеха (участка) по ремонту оборудования; чертежи ремонтируемых деталей; приспособления, применяемые при монтаже и ремонте оборудования и т.д.)</p>		
Промежуточная аттестация	В форме дифференцированного зачета.	2	
Итого		216	

4. Условия реализации программы практики

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает прохождение ее на профильных предприятиях в соответствии с договорами.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийный проектор;

- комплект наглядных пособий.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля предполагает наличие в производственной организации следующего оборудования:

- грузоподъемная техника для выполнения работ по монтажу и ремонту оборудования;

- оборудование и оснастка для проведения грузоподъемных операций, выполнения такелажных, строповочных работ и работ по транспортировке бурового или нефтегазового оборудования;

- контрольно-измерительные приборы для контроля технологических процессов монтажа и ремонта промышленного оборудования;

- оборудование, инструмент и приборы для контроля точности и шероховатости поверхностей деталей: щуповые приборы (профилометры и профилографы) и оптические приборы, шаблоны для визуального контроля, металлические линейки, микрометры, штангенциркули, калибры;

- оборудование для проведения пусконаладочных работ и испытания промышленного оборудования после ремонта и монтажа;

- оборудования для различных способов восстановления деталей;

- станки: токарные, фрезерные, сверлильные, заточные, шлифовальные;

- наборы инструментов (стамеска, молоток, напильник, ножовка по металлу);

- приспособления (тиски, устройство для гибки труб и листового металла и т.п.).

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизованных пользователей через Интернет

- ЭБС «IPRbooks»

- ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа»

4.2 Учебно-методическое обеспечение обучения по рабочей

1. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14122>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительные учебные издания:

2. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Крум Э.В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крум Э.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2013.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28298>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Нечитайло А.И. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нечитайло А.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2013.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17984>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Русак Е.С. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Русак Е.С., Сапёлкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2013.— 141 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28297>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2014.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24961>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Периодические издания и Интернет-ресурсы:

7. Административно-управленческий портал. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.aup.ru>.

8. Журнал «Экономика предприятия». [Электронный ресурс]. URL: <http://econompred.ucoz.ru>.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса на данный учебный год, и организуется на основе договоров с предприятиями нефтегазовой отрасли, в соответствии с которыми студентам предоставляются места для прохождения практики на предприятиях.

Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики студентом, если оно соответствует программе практики.

Распределение студентов на предприятия производится при участии руководителей практики.

При наличии вакантных штатных должностей на предприятии студенты могут приниматься на работу на период практики в штат при условии, что выполняемая ими работа соответствует требованиям программы практики. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Институт организует подготовку студентов и выдает требуемые документы для прохождения практики, устанавливает форму отчетности студентов.

По прибытии на предприятие студенты должны пройти инструктаж по технике безопасности, а также изучить правила внутреннего распорядка. Представитель предприятия знакомит студентов с производственными цехами, с технологическим процессом производства, с основным и вспомогательным оборудованием.

На предприятии назначается руководитель практики из числа механиков.

Во время прохождения практики каждый студент должен вести Дневник практической подготовки и составлять отчет в соответствии с программой практики и заполняемый сразу же по выполнению того или иного пункта программы.

В случае зачисления на вакантную штатную должность на предприятии во время производственной практики, студент независимо от складывающихся производственных обстоятельств должен полностью выполнять программу практики и составлять требуемые отчеты, используя для этого при необходимости свободное от работы время.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный печатью предприятия;

- дневник практической подготовки с печатью и подписью руководителя практики от предприятия;

- характеристика, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от института и от организации

об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов;

мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Показатели оценки результатов, формы и методы контроля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> – Организация производственных подразделений ремонта оборудования – определение назначения подразделений и служб машиностроительного предприятия; – организация паспортизации и аттестации оборудования. – разработка технологических процессов на выполнение ремонтных работ. 	
ПК 3.2. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> – планирование и организация выполнения ремонтных работ – организация технической подготовки ремонтного производства – организация инструментального хозяйства – организация энергетического и складского хозяйства – изложение этапов проведения работ по технической подготовке производства; – организация транспортного хозяйства – выполнение расчетов, связанных с 	

	организацией рабочего места.	
ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков принятия и реализации управленческих решений; – демонстрация навыков управления конфликтами, стрессами и рисками; – формулирование различных методов мотивации работников. 	
ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> – приемы и методы экономического анализа - эффективность СЕБ - определение стоимости основных фондов и их амортизации; - планирование годового фонда оплаты труда; - определение выручки от реализации и порога рентабельности; - определение потребности в оборотных средствах. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие *общих компетенций* и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Характеристика за период практики, заверенная печатью. Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации производственной деятельности структурного подразделения;	
	– оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации производственной деятельности;	
ОК 4. Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффектив-	– эффективный поиск необходимой информации;	

ного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– работа на станках	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и развитие общих компетенций и обеспечение их умений.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта, а также освоения общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе утвержденного документационного обеспечения практики: приказ, договор с предприятием, содержание производственной практики, сопроводительная и отчетная документация по практике, характеристика обучающегося с места прохождения практики. В характеристике отражаются виды работ, выполненные студентами во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации (колледжа), на базе которой проходила практика.

Производственная практика оценивается дифференцированным зачетом, который выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ.

