

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
в г. Петровске

СОГЛАСОВАНО

Директор ТКУ Саратовской области
«Управление социальной поддержки
Населения Петровского района»


О.А.Шерстобитова
«18»  2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске
Е.А. Бесшапошникова
«11» ноября 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

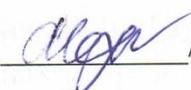
профессионального модуля

ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты»

специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общеобразовательных, ОГСЭ и ЕН дисциплин,
профессиональных модулей специальностей
социально-экономического профиля
«26» октября 2021 года, протокол № 4

Председатель ПЦК  /О.В. Медведева/

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508; ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413.

Разработчики:

- Рычагова Ю.С. – преподаватель Филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске;

- Слепова А.А. – преподаватель Филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске.

Рецензент:

Внешний рецензент:

- Захаров Д.А. – преподаватель высшей квалификационной категории Энгельсского технологического института СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Цели и задачи - требования к результатам прохождения практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В ходе освоения программы должен иметь практический опыт:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер посоциальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер

социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы:

Всего – 72 часа.

2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК	Код и наименования профессионального модуля	Количество часов	Наименования разделов практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5
ПК1.1-ПК1.6 ОК 01, 03-07, 09,11, 12,	ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	72	Инструктаж	6
			МДК 01.01 Право социального обеспечения	54
			МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности	
			Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.	6
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6

3.2. Содержание производственной практики

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Инструктаж	1. Согласовать порядок выполнения заданий с руководителем практики от филиала. 2. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	6	ОК 01, 03-07
Тема 1 Право социального обеспечения	1. Организация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. 2. Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала. 3. Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения, в том числе с использованием специальных компьютерных программ.	48	ОК 01,03-07, 09, 11, 12, ПК 1.1-ПК 1.6
Тема 2 Психология социально-правовой деятельности.	4. Консультирование различных категорий граждан по вопросам назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексации пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, с учетом возрастной психологии.	6	ОК 01,03-07, 09, 11, 12, ПК 1.1-ПК 1.6
Обобщение материалов, оформление дневника и отчета по практике.		6	ОК 01,03-07, 09, 11, 12, ПК 1.1-ПК 1.6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		6	ОК 01,03-07, 09, 11, 12, ПК 1.1-ПК 1.6
Всего	<u>72</u>		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения по рабочей программе практики

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст.4398.

2. Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 21. Ст. 699.

3. Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 9. Ст. 328.

4. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1929.

5. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст.4563.

6. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» // СЗ РФ. 1996. № 14. Ст. 1401.

7. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // СЗ РФ. 1996. № 52. Ст. 5880.

8. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» // СЗ РФ. 1998. № 19. Ст. 2071.

9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3803.

10. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3686.
11. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст. 3699.
12. Федеральный закон от 27.11.2001 № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации» // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4561.
13. Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. 1). Ст.
14. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 51 С.4831.
15. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 51.Ст.4832.
- 16.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ //СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
17. Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» // СЗ РФ. 2003. № 14. Ст. 1257.
18. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» // СЗ РФ. 2007. № 1 (ч. 1). Ст. 18.
19. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» // СЗ РФ. 2007. № 1 (ч. 1). Ст.
- 19.
20. Федеральный закон от 10.05.2010 № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности» // СЗ РФ. 2010. № 19. Ст. 2292.
21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 49. Ст.6422.
22. Федеральный закон от 04.06.2011 № 126-ФЗ «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан» // СЗ РФ. 2011. № 23. Ст.3266.
23. Федеральный закон от 28.12.2013 № 360-ФЗ «О страховых пенсиях» // СЗ РФ. 2013. № 52 (ч. 1). Ст. 6965.
24. Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // СЗ РФ. 2013. № 52 (ч. 1). Ст. 6989.
25. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2013. № 52 (ч. 1). Ст. 7007.

26. Федеральный закон от 01.12.2014 № 398-ФЗ «Об особенностях пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» // СЗ РФ. 2014. № 49 (ч. 6). Ст. 6907.

27. Федеральный закон от 20.04.2015 № 88-ФЗ «О единовременной выплате за счет средств материнского (семейного) капитала» // СЗ РФ. 2015. № 17 (ч. 1). Ст. 2463.

28. Федеральный закон от 08.06.2015 № 139-ФЗ «О гарантиях социальной защиты отдельных категорий граждан» // СЗ РФ. 2015. № 24. Ст. 3366.

29. Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1992. № 14. Ст. 1098.

30. Указ Президента РФ от 30.05.1994 № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан» // СЗ РФ. 1994. № 6. Ст. 589.

Печатные и электронные издания Основная литература

31. Замаева З.П., Ресурсно-потенциальный подход в системе социальной защиты населения России [Электронный ресурс] / Замаева З. П. - М. : Дашков и К, 2018. - 270 с. - ISBN 978-5-394-03121-2 - Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394031212.html>
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394031212.html>

Дополнительная литература

32. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебник / Тихомирова А.А., Элязян А.Ш., Катраева В.М. — Москва : КноРус, 2022. — 206 с. — ISBN 978-5-406-06179-4. — URL:
<https://book.ru/book/942384>

Буянова, М.О. Право социального обеспечения / М. О. Буянова, С. И. Кобзева, З.А. Кондратьева. - М.: КноРус, 2017. -518 с.

33. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие / Галаганов В.П., под ред., Шарова А.П., Антонова Н.В. — Москва : КноРус, 2022. — 283 с. — ISBN 978-5-406-08792-3. — URL:

<https://book.ru/book/941139> <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394031212.html>

34. Корнилова Т.В. Экспериментальная психология Учебник для бакалавров/ Т.В.Корнилова. 2-е издание. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 640 с.

35. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения : учебное пособие + практикум/ Е.Е. Мачульская, К. В. Добромыслов. – М.: Книжный мир, 2016. -342с.

36. Немов Р.С. Психологическое консультирование. Учебник для вузов. 2-е издание. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 575 с.

37. Никонов Д.А. Право социального обеспечения/ Д.А. Никонов, А.В. Стремоухов; под ред. А.В. Стремоухова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 223 с.

Холостова Е. И., Социально-ориентированные некоммерческие организации [Электронный ресурс] / Холостова Е. И. - М. : Дашков и К, 2017. - 181 с. - ISBN 978-5-394-02776-5 - Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394027765.html><http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394027765.html>

Интернет – ресурсы:

www.psylist.net<http://www.psylist.net/>- психологический образовательный сайт,
www.flogiston.ru<http://www.flogiston.ru/>- "Флогистон. Психология из первых рук",
www.psychology-online.net<http://www.psychology-online.net/>- сайт "Научная и популярная психология",

www.juristlib.ru– электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»,

www.pfrf.ru– сайт Пенсионного фонда Российской Федерации

www.rospensia.ru<http://www.rospensia.ru/>сайт журнала «Пенсия».

Электронно-библиотечная система:

ЭБС «elibrary», ООО «РУНЭБ»

ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»

ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»

ЭБС «PROФобразование»

ЭБС «Book.ru»

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями, а также работниками предприятий/организаций, закрепленными за обучающимися.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля), проходить обязательную стажировку в профессиональных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Показатели оценки результатов, формы и методы контроля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Иметь практический опыт: - работы с правовыми актами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции; Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями науки права социального обеспечения; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере социального обеспечения. Знать: - правовое положение граждан в сфере социального обеспечения; - организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления в сфере социального обеспечения; - законодательство о социальном обеспечении; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности; - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.</p>	<p>Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Иметь практический опыт: - приема граждан различных категорий (пенсионеров, инвалидов, работников разных отраслей и сфер производства); - общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи; - установления психологического контакта с клиентами; - общение с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления</p>	<p>Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Дифференцированный зачет</p>

	<p>и речевой аргументации позиции. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперировать юридическими понятиями и категориями по вопросам трудового стажа; - производить подсчет трудового стажа отдельных категорий граждан; -рассчитать размер пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца, пенсии за выслугу лет, социальной пенсии; -объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; -правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); -давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; -следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности. Знать: -современное состояние - основные нормативные правовые акты о трудовом стаже; -правила исчисления трудового стажа; -особенности правового положения граждан в сфере пенсионного обеспечения по старости; -состав членов семьи, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца и правила ее исчисления; -порядок исчисления пенсии за выслугу лет, социальной пенсии; -современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - 	
--	--	--

	<p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>	
<p>ПК 1.3Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Иметь практический опыт: - приема пакета документов для назначения пенсий, пособий по временной нетрудоспособности, социальных пособий (по уходу за ребенком, на ребенка военнослужащего, по безработице, материнский капитал). Уметь: -оценить подлинность документов. Знать: -законодательство о порядке приема документов.</p>	<p>Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.4Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Иметь практический опыт: - практический опыт применения информационно-компьютерных технологий. Уметь: -оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере назначения и выплаты пенсий, пособий, компенсаций; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в указанной сфере; -анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства о назначении и выплате; -правильно составлять и оформлять юридические документы. Знать: -сущность и содержание основных понятий процедуры назначения и выплат; -систему государственных органов и учреждений, назначающих и выплачивающих пенсии, пособия, компенсации; - особенности порядка назначения и выплаты в территориальных органах ПФР, а также органах</p>	<p>Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Дифференцированный зачет</p>

	исполнительной власти, где предусмотрена военная и правоохранительная служба; - сроки обращений и назначений выплат.	
ПК 1.5Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<p>Иметь практический опыт: -формирования дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>Уметь: -анализировать и комплектовать документы, необходимые для назначения и выплат.</p> <p>Знать: -порядок хранения дел, внесения дополнительных документов.</p>	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Дифференцированный зачет

<p>1.6Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и проведения консультаций граждан и юридических лиц по вопросам социального и пенсионного обеспечения; - общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи; -общение с лицами пожилого возраста и инвалидами; - сформированной антикоррупционной позиции; - использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; -публичного выступления и речевой аргументации позиции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства в данной сфере; -устанавливать психологический контакт с клиентами; -осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в данной сфере; -выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений (в том числе коррупционных) в данной сфере; -планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в сфере защиты социальных прав граждан; -объяснять сущность психических процессов и их 	<p>Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Дифференцированный зачет</p>
---	---	---

	<p>изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>-правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>-следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;</p> <p>-характеризовать различные виды и формы девиации, выделять их социальные и социально-психологические причины.</p> <p>Знать:</p> <p>-особенности защиты прав граждан в сфере социального обеспечения с помощью внесудебного порядка разрешения споров, в судах общей юрисдикции.</p>	
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии;	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Дифференцированный зачет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p><input type="checkbox"/> логически последовательное и обоснованное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач;</p> <p><input type="checkbox"/> уверенная, содержательная и аргументированная защита собственной точки зрения;</p> <p><input type="checkbox"/> адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p><input type="checkbox"/> оперативность принятия решений</p>	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Дифференцированный зачет

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-эффективный поиск, выбор и использование необходимой информации в профессиональной деятельности; -оптимальные сроки поиска и использования различных источников информации; -свободное владение информацией</p>	<p>Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>-Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях. Использует средства ИТ для обработки и хранения информации Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения</p>	<p>Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- самостоятельный выбор и сознание применения и внедрения современных форм самоуправления собственной деятельностью. -выбор и осознание применения оптимальных методов, способов решения профессиональных задач. - обоснованная оценка их эффективности и качества выполнения в профессиональной области</p>	<p>Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Ставит задачи перед коллективом Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей Организует деятельность по выявлению ресурсов команды Участствует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды</p>	<p>Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Дифференцированный зачет</p>

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>-проявление интереса к изменениям в области профессиональной деятельности; -умение осуществлять поиск актуальной информации. Эффективный поиск и выбор актуальной профессиональной документации.</p>	<p>Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>-знание положений Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения.</p>	<p>Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>-знание положений Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения.</p>	<p>Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Дифференцированный зачет</p>

5.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики

5.2.1. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, профессиональных компетенций обучающихся;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать профессиональные компетенции обучающихся;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

5.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики

по профессиональному модулю

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа содержит тематический план, содержание и условия реализации программы практики, требования к результатам прохождения практики и методы их контроля, что соответствует типовым требованиям к рабочей программе и требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В программе отражены:

1. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, которые обеспечивает данная программа.
2. Цели практики и требования к уровню освоения её содержания.
3. Требования ФГОС к обязательному минимуму содержания.
4. Результаты освоения программы практики.

Программа состоит из разделов (тем). Содержание соответствует заявленным целям и современным научным представлениям по профессиональному модулю.

5. Вопросы, связанные с профессиональной деятельностью будущего выпускника.
6. Межпредметные связи, которые просматриваются в содержании программы практики и деятельности обучающихся.
7. Разнообразные формы организации учебной деятельности обучающихся.
8. Различные формы контроля для установления уровня обученности по программе практики, которые представлены в Разделе.
9. Использование современных компьютерных и педагогических технологий.

Данная рабочая программа может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.