

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
в г. Петровске



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске
Е.А. Бесшапошникова
«11» ноября 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
ОП.16 «Проектная деятельность»

специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общеобразовательных, ОГСЭ и ЕН дисциплин,
профессиональных модулей специальностей
социально-экономического профиля
«26» октября 2021 года, протокол № 4

Председатель ПЦК Медведева /О.В. Медведева/

Петровск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Проектная деятельность» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик: Медведева О.В. – преподаватель высшей квалификационной категории Филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске.

Рецензент:

Внешний рецензент:

Андреева М.И. – преподаватель высшей квалификационной категории Энгельсского технологического института СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 «Проектная деятельность»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Проектная деятельность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Проектная деятельность» входит в профессиональный цикл ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы «Проектная деятельность» направлено на достижение следующих целей:

- создание условий для развития личности обучающегося, способной:
адаптироваться в условиях сложного, изменчивого мира;
- проявлять социальную ответственность;
- самостоятельно добывать новые знания, работать над развитием интеллекта;
- конструктивно сотрудничать с окружающими людьми;
- генерировать новые идеи, творчески мыслить.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны

труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- документы в соответствии с нормативными актами;
- ключевые термины проектной деятельности; области применения современных подходов проектной деятельности и управления проектами на примерах из реальной жизни;
- правила постановки целей и задач проекта;
- шаблоны, формы, стандарты содержания проекта;
- теорию и модели жизненного цикла проекта;
- классификацию проектов; этапы проекта;
- расписание проекта; стандарты качества проектных операций;
- историю становления и развития профессии юриста;
- основные задачи и функции правоохранительных органов, органов нотариата, адвокатуры, таможенных органов, судебной системы;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- приемы составления письменных документов юридического содержания;
- юридическую технику в профессиональной деятельности юриста;
- юридическую терминологию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами;
- различать основные понятия в сфере юриспруденции;
- анализировать и решать юридические проблемы;
- давать характеристику основным юридическим профессиям, специальностям;
- правильно оформлять и составлять юридические документы;
- осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм;
- анализировать и разбирать юридические нормы и правовые отношения;
- владеть навыками профессиональной речи юриста; организовать собственную деятельность и деятельность малой группы при решении профессиональных задач;
- проявлять инициативность и ответственность в различных ситуациях, принимать конструктивные решения в проблемных ситуациях;
- сопоставлять информации из различных источников;

- осуществлять поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях;
 - организовать коллективное обсуждение рабочей ситуации;
 - применять ряд инструментов проектной деятельности на практике;
- планировать проект, определять цели и задачи проекта; строить проект, анализировать его результаты и затраты;
- выполнять деятельность по проекту в пределах зоны ответственности;
 - описывать свою деятельность в рамках проекта;
 - сопоставлять цель своей деятельности с целью проекта;
- работать в виртуальных проектных средах.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 145 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	145
в том числе:	
теоретическое обучение	73
практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	55
самостоятельная работа	9
лабораторные занятия	4
консультации	4
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Проектная деятельность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
Введение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Цели и задачи изучения основы проектной деятельности в учреждениях среднего профессионального образования.</p> <p>2. Проектирование в профессиональной деятельности.</p> <p>3. Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающегося.</p>	4	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
Раздел 1. Проект, проектная деятельность		27		
Тема 1.1. Типы проектов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Типы проектов по сферам деятельности(технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).</p> <p>2. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).</p>	6	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
Тема 1.2. Виды проектов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Виды проектов (инновационный, конструкторский, исследовательский, инженерный, информационный, творческий, социальный, прикладной)</p>	4	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
	<p>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки №1-№2</p> <p>Определение направления проектной деятельности</p>	4	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2

Тема 1.3. Выбор темы и определение методологических характеристик	Содержание учебного материала 1. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. 2. Требования к выбору и формулировке темы. 3. Актуальность и практическая значимость исследования. 4. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания. 5. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.	6	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки №3-№4 1. «Звездочки обдумывания (схематическое изображение составляющих проекта: актуальность, цель, задачи, гипотеза, предмет и объект проекта)» 2. Разработка рабочего плана выполнения проекта.	4	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
	Лабораторная работа № 1 Составить план проведения и разработать структуру исследовательской работы.	2		
	Самостоятельная работа Составление плана собственного исследования: формулирование темы и составление плана собственного исследования; определение объекта, предмета, цели и задачи собственного научного поиска; определение особенности проблемы и гипотезы собственной исследовательской работы.	1	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
Раздел 2. Мониторинг проектной и исследовательской деятельности		16		
Тема 2.1. Формы продуктов проектной и исследовательской деятельности	Содержание учебного материала 1. Презентация проектной и исследовательской работы. 2. Виды презентации. 3. Продукты и результаты исследования.	4	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2

Тема 2.2. Подготовка компьютерных презентаций	Содержание учебного материала 1. Презентация. Современные способы организации презентаций. 2. Экранный интерфейс приложения PowerPoint. 3. Создание презентации при помощи мастера авто содержания. 4. Создание презентации на основе шаблона. Создание презентации на основе пустой презентации. 5. Оформление презентации. Анимация текста и объектов. Использование музыки, звуков и видеоклипов. 6. Способы печати презентации. Способы достижения единообразия в оформлении презентации. 7. Цветовая схема. Принципы планирования показа слайдов. Показ презентации. Показ слайдов, управляемый докладчиком. Показ слайдов, управляемый пользователем. Автоматический показ слайдов.	8	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки №5-№6 Подготовка мультимедийной презентации.	4	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
Раздел 3. Работа над проектом		29		
Тема 3.1. Этапы работы над проектом	Содержание учебного материала 1. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации. 2. Основной этап: обсуждение методологических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. 3. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта	4	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2

	<p>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки №7-№9</p> <p>1. Формулирование и оформление теоретических и практических аспектов проектной деятельности. Оформление плана работы над проектом.</p> <p>2. Создание презентации для индивидуального проекта в Power Point на тему «Оформление элементов письменного проекта».</p>	6	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Систематическая проработка конспектов.</p> <p>2. Подготовка к практическим занятиям.</p>	1	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
Тема 3.2. Требования к проекту	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Требования к содержанию и направленности проекта</p> <p>2. Знакомство с особенностями организации работы над проектом</p>	2	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
	<p>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки №10-№13</p> <p>1. «Реализация плана проекта».</p> <p>2. «Мозговой штурм (проблема, цель, тема проекта)»</p> <p>3. «Базовые элементы фирменного стиля».</p>	8	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Разработка плана проекта</p> <p>2. Создание диаграмм, графиков и отчетов по плану ранних сроков проекта и разработка плана поздних сроков.</p>	1	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Трудности при проектировании.</p> <p>2. Критерии оценки проекта.</p> <p>3. Особенности защиты проекта.</p>	4	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
Тема 3.3. Завершение работы над проектом.	<p>Лабораторная работа № 2</p> <p>Разработка структуры проекта. Разработка описания и анализ информационной системы</p>	2		

	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Подготовка к практическим занятиям. 2. Систематическая проработка конспектов.</p>	1	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
Раздел 4. Основы управления проектами		31		
Тема 4.1. Введение в управление проектами	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Роль и место проектного управления в современном мире. 2. Международные ассоциации и стандарты в управлении проектами. 3. Основные причины проблем реализации крупных проектов.</p>	6	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Отслеживание проекта, управление рисками, контроль изменений, оптимизация плана проекта.</p>	1	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
Тема 4.2. Объекты управления в проектной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Отличие проекта от операционной (постоянной) деятельности. 2. Определение проекта. 3. Проект, программа, портфель проектов. 4. Признаки, отличительные черты, задачи управления. 5. Проектная деятельность в организации. 6. Проекты и программы как инструмент реализации стратегии компании. 7. Классификация проектов. 8. Жизненный цикл проекта.</p>	6	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
	<p>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки №14-№18</p> <p>1. Составить схему «Жизненный цикл проекта» 2. Схемы и рекомендации по проведению интервью.</p>	10	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовить таблицу данных с отличительными признаками «Проект, программа, портфель»</p>	1	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2

Тема 4.3. Субъекты управления проектами	Содержание учебного материала 1. Участники проекта и заинтересованные стороны. Основные роли и интересы. 2. Заказчик проекта. Роль и основные функции. 3. Руководитель проекта. Ответственность, полномочия и функции. Куратор проекта. Задачи и функции куратора. 4. Принципы формирования организационной структуры проекта. 5. Типы организационных структур проекта.	6	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
	Самостоятельная работа 1. Разработать презентацию «Роли и интересы участников проекта» 2. Создать презентацию «Ресурсные конфликты и способы их разрешения».	1	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
Раздел 5. Инициация проекта. Структурное, стратегическое и организационное планирование		34		
Тема 5.1. Инициация проекта. Подготовка эффективного старта	Содержание учебного материала 1. Инициация проекта. Основные задачи и возможные трудности. 2. Рекомендуемая структура Устава проекта. 3. Определение проекта, как объекта управления. Миссия, цели, ограничения и допущения проекта. 4. Уровни целеполагания. Результаты и продукт проекта. 5. Критерии успеха проекта.	2	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
Тема 5.2. Основные принципы планирования проекта	Содержание учебного материала 1. Основные задачи планирования в проекте. 2. Перечень разрабатываемых планов.	2	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2

	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки №19-№21 1. Разработка плана проекта по вехам. 2. Разработка критериев оценки успешности проекта	6	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
	Самостоятельная работа 1. Основы Case-технологий. 2. Технология внедрения Case-средств. 3. Оценка и выбор Case-средств	2	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
Тема 5.3. Структурное планирование	Содержание учебного материала 1. Иерархическая структура продукта проекта. Назначение и способ построения. 2. Иерархическая структура работ проекта. 3. Принципы разработки. Глубина детализации работ.	4	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
Тема 5.4. Стратегическое планирование проекта	Содержание учебного материала 1. Контрольные события в проекте. 2. План проекта по вехам. 3. Принципы определения и формулировки вех проекта.	2	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки №22-№24 Сетевые диаграммы расписания проекта	6	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
Тема 5.5. Организационное планирование проекта	Содержание учебного материала 1. Формирование организационной структуры проекта 2. Проектные роли. Функции, полномочия, ответственность, требуемые компетенции. 3. Назначение сотрудников в проект. Матрица ответственности. Правила формирования матрицы ответственности.	3	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки №25-№28 Определение логической последовательности выполнения проектных работ.	7	ОК 1 – ОК 11, ПК 2.3	1, 2
Консультации		4		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего		145		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебных кабинетов «Проектной деятельности» и «Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет проектной деятельности.

Мультимедийный комплекс. Компьютер имеет доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации. Многофункциональная фрезерная машина Roland MDX-20. Станок лазерной резки GCC LaserProSpirit GX 40. Плоттер Roland Servo GX-300. 3D-сканер Roland LPX-60DS. Токарный станок с ЧПУ D250x550CNC. Аналоговая паяльная станция "Магистр Ц20-А3" 50Вт 220В/(36В или 42В). Станок 3d резки пенопласта СРП-3222 "Супер Макси". Термопресс Colors 8 в 1; 3D-принтер Picaso 3DDesigner

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Мультимедийный комплекс. Компьютер имеет доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации, комплект специализированной мебели и технических средств обучения: 15 компьютеров подключены в сеть с выходом в интернет (системный блок, монитор, клавиатура, мышь). Комплект тематических демонстрационных и обучающих компьютерных программ по разделам дисциплины. Мультимедийные обучающие программы по разделам программы, периферийные устройства (сканеры, принтеры).

Программное обеспечение: OpenOffice, PDF24 Creator, Avast, GIMP.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные и электронные издания

Основные учебные издания:

1. Гвоздева Т. В. Проектирование информационных систем. Основы управления проектами. Лабораторный практикум: учебное пособие для СПО / Т. В. Гвоздева, Б. А. Баллод. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 120 с. <https://e.lanbook.com/book/152621>

2. Ерёмин В. Н., Ивашко М. И., Кабыткина И. Б. [и др.] Индивидуальное проектирование: практическое пособие /; под редакцией М. И. Ивашко. —

Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 100 с.
<https://profspo.ru/books/94180>

3. Царенко А. С. Управление проектами: учебное пособие для СПО / А. С. Царенко. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 236 с.
<https://e.lanbook.com/book/176879>

Дополнительная литература

4. Боронина Л. Н. Основы управления проектами: учебное пособие для СПО / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук; под редакцией Ю. Р. Вишневого. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 133 с. <https://www.iprbookshop.ru/87842.html>

5. Земсков Ю. П. Основы проектной деятельности: учебное пособие для СПО / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. <https://e.lanbook.com/book/159511>

6. Тарасова О. П. Организация проектной деятельности: учебное пособие для СПО / О. П. Тарасова, О. Р. Халиуллина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 164 с. <https://www.iprbookshop.ru/92129.html>

3.2.2. Интернет ресурсы

6. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

7. ЭБС «Университетская библиотека online» www.biblioclub.ru

8. ЭБС «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>

Электронно-библиотечная система:

ЭБС «elibrary», ООО «РУНЭБ»

ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»

ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»

ЭБС «PROФобразование»

ЭБС «Book.ru»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

- самопроверка;
- взаимопроверка;
- тестирование;
- защита проектов;
- выполнение творческих заданий;
- практическая работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- документы в соответствии с нормативными актами;
- ключевые термины проектной деятельности; области применения современных подходов проектной деятельности и управления проектами на примерах из реальной жизни;
- правила постановки целей и задач проекта;
- шаблоны, формы, стандарты содержания проекта;
- теорию и модели жизненного цикла проекта;
- классификацию проектов; этапы проекта;
- расписание проекта; стандарты качества проектных операций;
- историю становления и развития профессии юриста;
- основные задачи и функции правоохранительных органов, органов нотариата, адвокатуры, таможенных органов, судебной системы;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- приемы составления письменных документов юридического содержания;
- юридическую технику в профессиональной деятельности юриста;
- юридическую терминологию.

- самопроверка;
- взаимопроверка;
- тестирование;
- защита проектов;
- выполнение творческих заданий;
- практическая работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-работать с законодательными и иными нормативно- правовыми актами;

-различать основные понятия в сфере юриспруденции;

-анализировать и решать юридические проблемы;

-давать характеристику основным юридическим профессиям, специальностям;

-правильно оформлять и составлять юридические документы;

-осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм;

-анализировать и разбирать юридические нормы и правовые отношения;

-владеть навыками профессиональной речи юриста; организовать собственную деятельность и деятельность малой группы при решении профессиональных задач;

- проявлять инициативность и ответственность в различных ситуациях, принимать конструктивные решения в проблемных ситуациях;

- сопоставлять информации из различных источников;

- осуществлять поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях;

- организовать коллективное обсуждение рабочей ситуации;

- применять ряд инструментов проектной деятельности на практике; планировать проект, определять цели и задачи проекта; строить проект, анализировать его результаты и затраты;

- выполнять деятельность по проекту в пределах зоны ответственности;

- описывать свою деятельность в рамках проекта;

- сопоставлять цель своей деятельности с целью проекта;

- работать в виртуальных проектных средах.

- самопроверка;
- взаимопроверка;
- тестирование;
- защита проектов;
- выполнение творческих заданий;
- практическая работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.2.1. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2) и самостоятельных работ (Приложение 4) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.