

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
в г. Петровске



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СГТУ  
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске  
Е.А. Бесшапошникова  
«11» ноября 2021г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине  
ОП.07 «Семейное право»

специальности  
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании предметной (цикловой) комиссии  
общеобразовательных, ОГСЭ и ЕН дисциплин,  
профессиональных модулей специальностей  
социально-экономического профиля  
«26» октября 2021 года, протокол № 4

Председатель ПЦК  /О.В. Медведева/

Петровск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Семейное право» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

.

Разработчик: Дворников Ю.А. – преподаватель Филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске.

Рецензент:

Внешний рецензент:

Мерзлова Е.В. – преподаватель высшей квалификационной категории  
Энгельсского технологического института СГТУ имени Гагарина Ю.А.

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.07 «Семейное право»**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Семейное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

### **1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Семейное право» входит в профессиональный цикл ППССЗ.

### **1.3 Цели и требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Семейное право» направлено на достижение следующих целей:

- овладение студентами знаниями в области семейного права, профессиональная подготовка в семейно- и гражданско-правовой области, позволяющая выпускнику усвоить теоретические и прикладные знания;
- приобрести навыки, необходимые для успешной работы в бизнесе, органах публичной власти, некоммерческом секторе, науке, для построения своей личной жизни и соблюдения и исполнения прав детей;
- формирование высокого уровня правовой культуры и правосознания, нетерпимости к нарушениям прав несовершеннолетних и нетрудоспособных членов семьи;
- развитие творческих способностей, навыков коммуникации, социальной адаптации; обучение навыкам проектной и командной работы;
- формирование установки постоянно учиться и профессионально развиваться.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 152 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа; самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	152
в том числе:	
теоретическое обучение	42
Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	60
самостоятельная работа	50
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Семейное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Общие положения семейного права</b>		<b>24</b>		
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Содержание учебной дисциплины, ее связь с другими учебными дисциплинами. История развития семейного права России.	2	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ОК 8	1-2
<b>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и принципы семейного права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и предмет семейного права. Особенности предмета семейного права. Метод семейного права. Система семейного права. Принципы семейного права: понятие, виды и общая характеристика. Источники семейного права: понятие, виды.	6		1-2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление схемы «Основания возникновения семейных правоотношений»	6		1-2
<b>Тема 1.2. Семейные правоотношения и их участники</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и особенности семейных правоотношений. Юридические факты в семейном праве. Виды семейных правоотношений. Осуществление и защита семейных прав. Сроки в семейном праве.	6		1-2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление таблицы «Сроки исковой давности в семейном праве»	4		1-2

<b>Раздел 2. Заключение и прекращение брака</b>		<b>32</b>		
<b>Тема 2.1. Условия и порядок заключения брака</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и правовая природа брака. Условия заключения брака и обстоятельства, препятствующие вступлению в брак. Порядок регистрации брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак	6	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ОК 8	1-2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление презентаций	6		1-2
<b>Тема 2.2. Прекращение брака. Недействительность брака</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и основания прекращения брака; Порядок расторжения брака. Расторжение брака в административном порядке; расторжение брака в суде. Правовые последствия расторжения брака. Рассмотрение споров при расторжении брака. Признание брака действительным. Лица, имеющие права требовать признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Последствия признания брака недействительным.	4		
	<b>Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки</b> Семинар, решение профессиональных ситуационных задач.	10		1-2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление таблиц. Ответить на вопросы теста	6		1-2
<b>Раздел 3. Права и обязанности супругов</b>		<b>22</b>		
<b>Тема 3.1. Личные и имущественные правоотношения супругов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Равенство личных прав и обязанностей супругов. Фамилия супругов. Место жительства супругов. Выбор супругами занятий и профессий. Равенство прав и обязанностей в воспитании детей. Другие личные права и обязанности супругов. Равенство имущественных прав и обязанностей супругов. Законный режим имущества супругов. Общая совместная собственность супругов. Собственность каждого из супругов.	6	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 9	1-2

	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения, реферата, презентации по теме: Составить заявление о разделе совместно нажитого имущества.	6		1-2
<b>Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей</b>		<b>20</b>		
<b>Тема 4.1.</b> <b>Права и обязанности родителей и детей</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основания возникновения родительских права и обязанностей. Удостоверение происхождения детей. Установление отцовства в добровольном и судебном порядке. Оспаривание отцовства и материнства. Права несовершеннолетних детей. Фамилия, имя и отчество ребенка. Изменение фамилии детей. Обязанность и право родителей воспитывать своих детей. Защита родительских прав. Права и обязанности родителей по защите интересов детей и представительство от их имени. Ответственность родителей за воспитание детей.	4	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ОК 11; ПК 1.5; ПК 2.2	1-2
	<b>Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки</b> Деловая игра «Лишение родительских прав».	10		1-2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление искового заявления о лишении род. прав.	6		1-2
<b>Раздел 5. Алиментные обязательства членов семьи</b>		<b>18</b>		
<b>Тема 5.1.</b> <b>Алиментные обязательства членов семьи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Алиментные обязательства родителей и детей. Обязанности уплаты алиментов в пользу несовершеннолетних членов семьи. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи. Порядок уплаты и взыскание алиментов.	2	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ОК 8; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4	1-2
	<b>Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки</b> Порядок погашения задолженности. Уменьшение задолженности и освобождение от ее уплаты. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.	10		1-2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление проекта соглашения об уплате алиментов	6		1-2

<b>Раздел 6.Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей.</b>		<b>24</b>		
<b>Тема 6.1. Усыновление (удочерение)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Забота государства о воспитании детей, оставшихся без попечения родителей. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие и значение усыновления. Условия и порядок усыновления. Правовые последствия усыновления. Отмена усыновления. Усыновление детей РФ иностранными гражданами.	2	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ОК 8; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление заявления в суд об усыновлении (удочерении).	6		1-2
<b>Тема 6.2. Опека и попечительство. Приемная семья</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие приемной семьи, основания ее возникновения, порядок организации. Договор о передаче ребенка в семью: субъекты, содержание, форма. Требования, предъявляемые законом к приемным родителям. Правовой статус приемных родителей. Права ребенка (детей), переданных в приемную семью. Обязанности по отношению к приемной семье органа опеки и попечительства. Размер оплаты труда приемных родителей и льготы, предоставляемые приемной семье.	2	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ОК 8; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4	1-2
	<b>Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки</b> Решение профессиональных ситуационных задач	10		1-2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление перечня документов, необходимых для установления опеки. Составить договор о передаче ребенка в семью.	4		1-2

<b>Раздел 7. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 7.1. Заключение, расторжение брака в дипломатических представительствах и консульских учреждениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Личные неимущественные и имущественные права и элементом. Ответственность опекунов, попечителей и опекой (попечительством). Прекращение опеки и попечительства над детьми. Государственная поддержка опеки и попечительства.	2	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ОК 8; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4	1-2
	<b>Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки</b> Решение профессиональных ситуационных задач по теме.	10		1-2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>				
<b>Всего:</b>		<b>152</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине**

Реализация программы учебной дисциплины «Семейное право» требует наличие учебного кабинета «Гражданского, Семейного права и Гражданского процесса».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Мультимедийный комплекс. Компьютер имеет доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации. Комплект учебно-наглядных пособий «Гражданское право», «Семейное право», «Гражданский процесс». Таблицы демонстрационные. Электронные наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Печатные и электронные издания**

###### **Основные учебные издания:**

1. Семейное право: учебник / Смоленский М.Б., Демьяненко Е.В. — Москва: КноРус, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08238-6. — URL: <https://book.ru/book/939321>

2. Борисова, Л.В. Семейное право : учебник / Борисова Л.В. — Москва: Юстиция, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-4365-5171-5. — URL: <https://book.ru/book/936646>.

###### **Нормативные правовые акты:**

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) с изменениями и дополнениями

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (принят ГД ФС РФ 23.10.2002) с изменениями и дополнениями

5. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с изменениями и дополнениями

6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (принят ГД ФС РФ 08.12.1995) с изменениями и дополнениями

7. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24 .04.2008 2008 № 48-ФЗ (принят ГД ФС РФ 11.04.2008) с изменениями и дополнениями

##### **3.2.2. Интернет ресурсы**

1. [www.ancientrome.ru](http://www.ancientrome.ru)

2. [www.bibliotekar.ru](http://www.bibliotekar.ru)

3. [www.civil.consultant.ru](http://www.civil.consultant.ru)

###### **Электронно-библиотечная система:**

ЭБС «elibrary», ООО «РУНЭБ»  
 ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»  
 ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»  
 ЭБС «PROFобразование»  
 ЭБС «Book.ru»

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

##### **4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск эффективного выполнения и использование информации, необходимой для профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальные и фронтальные опросы;</li> <li>• самопроверка;</li> <li>• взаимопроверка;</li> <li>• тестирование;</li> <li>• выполнение творческих заданий;</li> <li>• подготовка рефератов и сообщений;</li> <li>• практическая работа;</li> <li>• самостоятельная работа.</li> </ul>

<p>реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий,</p>	
<p>назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.  ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций и составлять брачный договор и алиментное соглашение;</li> <li>- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;</li> </ul>	<p>индивидуальные и фронтальные опросы; самопроверка; взаимопроверка; тестирование; выполнение творческих заданий; подготовка рефератов и сообщений; практическая работа; самостоятельная работа.</p>
<p><b>результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.</li> </ul>	<p>индивидуальные и фронтальные опросы; самопроверка; взаимопроверка; тестирование; выполнение творческих заданий; подготовка рефератов и сообщений; практическая работа; самостоятельная работа.</p>

## 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 4.2.1. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

– достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

– адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

– комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

– объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

– метод расчета первичных баллов;

– метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

### **Контрольные и тестовые задания**

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2), самостоятельных работ (Приложение 4) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.