

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик: Дворников Ю.А. – преподаватель Филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске.

Рецензент:

Внешний рецензент:

Мерзлова Е.В. – преподаватель высшей квалификационной категории Энгельсского технологического института СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «Трудовое право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Трудовое право» входит в профессиональный цикл ППССЗ.

1.3. Цели и требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Трудовое право» направлено на достижение следующих целей:

- формирование понимания о трудовом праве, знание его источников, принципов субъектов и институтов;
- получение навыков для поиска, необходимой правовой информации;
- толкование и применение Трудового кодекса РФ, иных нормативных правовых.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 138 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часа; самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	138
в том числе:	
Теоретическое обучение	52
Практические занятия	42
Самостоятельная работа	38
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам «Трудовое право» и «Основы экологического права»	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общие положения трудового права		50		
Тема 1. Понятие и предмет трудового права России. Сфера действия законодательства о труде. Метод и система трудового права	Содержание учебного материала Понятие труда и его роль в жизни общества. Предмет трудового права. Трудовые и связанные с ними отношения. Понятие и значение трудового права. Метод трудового права и его особенности. Система трудового права и система трудового законодательства. Предмет и система трудового права как науки.	6	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2	1 -14
	Самостоятельная работа обучающихся. Доклады на темы: «История становления и развития отрасли и науки трудового права России». «Основные научные школы трудового права». «Понятие, цели, задачи и предмет трудового права». «Особенности метода трудового права». «Соотношение трудового права и смежных с ним отраслей права».	6		1 -14
	Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки. Составление сравнительных и описательных таблиц по данной теме.	12		1 -14
Тема 2. Основные принципы Трудового права. Принципы Институтов трудового права	Содержание учебного материала Понятие, признаки (черты), значение и виды правовых принципов. Международные принципы трудового права. Общеправовые, межотраслевые, основные отраслевые принципы трудового права, принципы институтов отрасли трудового права. Формальное закрепление принципов трудового права в законодательстве.	2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6;	1 -14

	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Доклады на темы: «Принципы свободы труда и свободы трудового договора». «Принцип запрещения принудительного труда». «Понятие принудительного труда». «Равенство трудовых прав и возможностей. Запрещение дискриминации в сфере труда».</p>	4	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.2	1 -14
<p>Тема3. Формы, система и особенности источников трудового права</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и формы (способы) правового регулирования труда. Общая характеристика системы источников трудового права. Трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права.</p>	4		1 -14
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Доклады на темы: «Особенности нормотворчества в сфере труда». «Трудовое законодательство РФ и нормы международного трудового права». «Международно-правовые акты в системе трудового права России». «Законодательные акты о труде РФ». «Федеральные конституционные законы». «Трудовой кодекс РФ – основной источник отрасли трудового права». «Иные федеральные законы в трудовом праве РФ». «Система и характеристика подзаконных актов, содержащих нормы трудового права». «Понятие, значение и правила локального правового регулирования труда. Локальное трудовое право». «Роль судебной практики в регулировании социально трудовых отношений»</p>	4		1 -14
<p>Тема4. Субъекты трудового права</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Трудовые права иностранцев и лиц без гражданства.</p>	4		1 -14
<p>Тема5. Социальное партнерство в сфере труда</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие, принципы, стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективный договор: понятие, содержание, порядок заключения, срок действия.</p>	4		1 -14

	Самостоятельная работа обучающихся. Презентации на темы: «Понятие коллективного трудового права». «Источники коллективного трудового права». «Соотношение законодательства, соглашений, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора в системе правового регулирования труда».	4		1 -14
Раздел 2.Особенная часть трудового права		88		
Тема 6. Правовое регулирование занятости населения	Содержание учебного материала Правовое регулирование отношений содействия занятости населения: система нормативных актов, соглашений о занятости населения. Структура, функции и полномочия государственной службы занятости населения. Участие работодателей, профессиональных союзов, органов местного самоуправления в обеспечении занятости населения. Обязанности работодателей по информированию служб занятости о потребности в кадрах и высвобождении работников.	4	ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2	1 -14
	Самостоятельная работа обучающихся. Доклады на темы: «Основные правовые понятия в сфере занятости». «Государственные гарантии занятости населения». «Система и компетенция органов содействия занятости». «Безработные граждане: понятие, регистрация, правовое положение». «Меры социальной защиты незанятых и безработных граждан». Ответить на вопросы теста.	4		1 -14
Тема 7. Трудовой договор	Содержание учебного материала Понятие, стороны и содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Срок трудового договора.	4		1 -14
	Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки. Составление сравнительных та блиц и решение практических задач.	12		1 -14
	Самостоятельная работа обучающихся. Проблемные аспекты расторжения трудового договора по инициативе работника или работодателя. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости	2		1 -14

Тема 8. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала Понятие рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочная работа. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Режим рабочего времени. Право на отдых и его гарантии. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Дополнительные оплачиваемые отпуска. Отпуска без сохранения заработной платы.	4	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.2	1 -14
Тема 9.Заработная плата и нормирование труда	Содержание учебного материала Понятие заработной платы по трудовому праву, ее признаки и функции. Структура оплаты труда по нормам ТК РФ. Методы правового регулирования заработной платы: государственное (централизованное) и локальное, нормативное и договорное регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Нормирование труда: понятие и значение. Нормы труда, их разработка, введение, замена и пересмотр.	4		1 -14
	Самостоятельная работа обучающихся. Доклады на темы: «Место за заработной платы в системе распределительных отношений». «Понятие, структура заработной платы в РФ». «По рядок и сроки выплаты заработной платы». «Ответственность за нарушение правил оплаты труда». «Локальное нормативное и договорное регулирование оплаты труда». «Формы и системы оплаты труда в организации». «Отраслевые системы оплаты труда работников бюджетных учреждений». «Средний заработок по трудовому праву». «Ограничение удержаний из оплаты труда». «Минимальный размер оплаты труда».	6		1 -14
	Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки. Решение практических задач.	10		1 -14

Тема10. Гарантийные и компенсационные выплаты	Содержание учебного материала Понятие гарантий и компенсаций по трудовому праву. Гарантийные выплаты: понятие, назначение, отличие от заработной платы, случаи предоставления. Виды гарантийных выплат по источникам финансирования, по основополагающим правам и обязанностям, реализации которых они служат. Гарантийные доплаты: понятие, случаи предоставления. Компенсационные выплаты: понятие, общий правовой режим, основания, размеры и порядок предоставления по законодательству РФ. Локальное регулирование компенсационных выплат.	4	1 -14
Тема11. Дисциплина труда и трудовой распорядок	Содержание учебного материала Понятие, значение трудовой дисциплины. Дисциплина труда как объект правового регулирования, как институт трудового права. Трудовой распорядок как основа дисциплины труда	4	1 -14
	Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки. Составление сравнительных и описательных таблиц по данной теме. Решение практических задач.	4	1 -14
Тема12. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала Понятие и основание (условия) материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником: случаи применения. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее функции и отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.	2	1 -14
	Самостоятельная работа обучающихся. Доклады на темы: "Институт материальной ответственности в трудовом праве России, его значение". "Разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по делам о материальной ответственности работников". "Компенсация морального вреда в трудовых и непосредственно связанных с ними отношениях: нормативное основание, практика Верховного Суда РФ". "Понятие и случаи применения ограниченной и полной ответственности работника".	6	1 -14

Тема 13. Охрана труда	Содержание учебного материала Понятие охраны труда. Нормы и правила по охране труда, инструкции по безопасности, государственные стандарты системы стандартов безопасности труда, строительные нормы и правила, санитарные правила и нормы. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью	2	1 -14
Тема14.Защита трудовых прав работников. Ответственность работодателей в сфере труда	Содержание учебного материала Ответственность работодателей и должностных лиц работодателей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде. Самозащита работниками трудовых прав: понятие, случаи и формы реализации. Понятие и способы защиты трудовых прав, предусмотренные нормами трудового права.	2	1 -14
	Самостоятельная работа обучающихся. Доклады на темы: «Понятие и способы защиты трудовых прав работников». «Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства». «Федеральная инспекция труда». «Функциональные государственные надзоры в сфере труда». «Защита трудовых прав работников профессиональными союзами»	8	1 -14
Тема15. Трудовые споры, порядок их рассмотрения и разрешения	Содержание учебного материала Понятие и классификация трудовых споров, причины их возникновения и основные правовые методы разрешения. Индивидуальные трудовые споры: понятие и виды. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры: понятие и виды. Стороны коллективного трудового спора.	2	1 -14
	Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки. Составление сравнительных и описательных таблиц по данной теме. Решение практических задач.	4	1 -14
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам «Трудовое право» и «Основы экологического права»			
Всего		138	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Трудовое право» требует наличия учебного кабинета «Трудового права».

Оборудование учебного кабинета:

Мультимедийный комплекс. Компьютер имеет доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации. Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Трудовое право», «Трудовое право в таблицах», «Государственные символы РФ», Схемы, Карта РФ (административное деление). Электронные наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Печатные и электронные издания

Основные учебные издания

Печатные издания

1. Трудовое право : учебник / Певцова Е.А. — Москва : Юстиция, 2021. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-6414-2. — URL: <https://book.ru/book/938960>.

2. Трудовое право : учебник / Гольцов В.Б., под общ.ред., Голованов Н.М., Озеров В.С. — Москва : КноРус, 2021. — 457 с. — ISBN 978-5-406-08115-0. — URL: <https://book.ru/book/939169>

Нормативные акты

3. Декларация МОТ от 18 июня 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда // Российская газета. 1998. 16 декабря. 10. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 в ред. от 20 апреля 1996 г. «О занятости населения в Российской Федерации» (с изм. и доп.) //

4. Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1991. № 18. Ст. 565; СЗ РФ. 1996. № 17, Ст. 1915; 2010. № 31. Ст. 4196.

5. Конвенция МОТ № 29 (28 июня 1930 г.) о принудительном или обязательном труде, ратиф. 23 июня 1956 г. // Библиотечка Российской газеты. 1999. № 22-23.

6. Конвенция МОТ № 111 (25 июня 1958 г.) о дискриминации в области труда и занятий, ратиф. 4 мая 1961 г. // Библиотечка Российской газеты. 1999. № 22-23.

7. Конвенция МОТ № 100 (29 июня 1951 г.) о равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности, ратиф. 30 апреля 1956 г. // Библиотечка Российской газеты. 1999. № 22-23.

8. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 148; 2011. № 1. Ст. 16.

9. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» с (изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 20. Ст. 2321; 2009. № 29. Ст. 3642.

10. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3032; 2010. № 40. Ст. 4969.

9. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4741; 2007. № 49. Ст. 6068.

11. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215; 2010. № 49. Ст. 6413.

12. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152; 2009. № 29. Ст. 3597.

13. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15. 21. Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 50.

Ст. 4870; 2009. № 29. Ст. 3642.

14. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1; 2010. № 45. Ст. 5757.

3.2.2. Интернет ресурсы

1. www.rosmintrud.ru – официальный сайт Министерства труда и социального развития Российской Федерации.

2. www.rostrud.ru – официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости.

3. www.genproc.gov.ru – официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Электронно-библиотечная система:

ЭБС «elibrary», ООО «РУНЭБ»

ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»

ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»

ЭБС «PROФобразование»

ЭБС «Book.ru»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Формы и методы контроля и оценка результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям.</p> <p>ПК1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none">• индивидуальные и фронтальные опросы;• самопроверка;• взаимопроверка;• тестирование;• выполнение творческих заданий;• подготовка рефератов и сообщений;• практическая работа; самостоятельная работа.

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять на практике нормы трудового законодательства; -анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; -анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные и фронтальные опросы; •самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • выполнение творческих заданий; • подготовка рефератов и сообщений; • практическая работа; • самостоятельная работа.
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; -содержание российского трудового права; -права и обязанности работников и работодателей; -порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; -виды трудовых договоров; -содержание трудовой дисциплины; -порядок разрешения трудовых споров; -виды рабочего времени и времени отдыха; -формы и системы оплаты труда работников; -основы охраны труда; -порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные и фронтальные опросы; •самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • выполнение творческих заданий; • подготовка рефератов и сообщений; • практическая работа; • самостоятельная работа.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.2.1 Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2), самостоятельных работ (Приложение 4) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.