

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
в г. Петровске



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске
Е.А. Бесшапошникова
«11» ноября 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
ОП.03 «Административное право»

специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общеобразовательных, ОГСЭ и ЕН дисциплин,
профессиональных модулей специальностей
социально-экономического профиля
«26» октября 2021 года, протокол № 4

Председатель ПЦК  /О.В. Медведева/

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Разработчик: Дворников Ю.А. – преподаватель Филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске.

Рецензент:

Внешний рецензент:

Мерзлова Е.В. – преподаватель высшей квалификационной категории
Энгельсского технологического института СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «Административное право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Административное право» входит в профессиональный цикл ППССЗ.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы «Административное право» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у студентов юридического мышления, вооружения их методологией познания отраслевых и прикладных юридических наук, умения пользоваться специальной терминологией или категориальным аппаратом.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 111 часов; самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	156
В том числе:	
Теоретическое обучение	45
Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	46
Самостоятельная работа	39
Курсовое проектирование	20
консультации	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена по дисциплинам «Административное право» и «Конституционное право»	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Учебно – методическое обеспечение
Раздел 1. Административное право в правовой системе РФ		24		
Введение. Общее понятие управления	Содержание учебного материала Общее понятие управления. Управление, как социальное явление.	2	ОК2; ОК4; ОК5; ОК6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК12; ПК 2.3	1-4
Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования	Содержание учебного материала Понятие государственного управления, его признаки и принципы. Исполнительная власть и ее место в системе властей. Соотношение государственной власти и государственного управления.	2	ОК2; ОК4; ОК5; ОК6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК12; ПК 2.3	1-4
	Практическая работа Аналитическая работа: «Государственное управление, как вид государственной деятельности»	4		1-4
Тема 2. Административное право, его предмет, метод и система	Содержание учебного материала Предмет административного права. Метод административного права. Основные функции административного права. Принципы административного права. Административное право в системе российского права.	2		1-2
	Самостоятельная работа Аналитическая работа: «Понятие и система административного права»	4		1-2
Тема3.Нормы и источники Административного права	Содержание учебного материала Понятие и сущность механизма административно-правового регулирования. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Толкование норм административного права.	2		2-5

Тема4. Административные правоотношения	Содержание учебного материала Понятие и основные признаки административных правоотношений. Предпосылки возникновения административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Юридические факты в административном праве. Виды административных правоотношений.	2		2-5
	Практическая работа Проведение семинарско-практического занятия.	4		3-5
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов и презентаций на темы: Предпосылки возникновения административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Юридические факты в административном праве. Виды административных правоотношений.	2		
Раздел 2.Субъекты российского административного права		42	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК12; ПК 2.3	
Тема5. Административно правовой статус граждан РФ, Иностранных граждан и лиц без гражданства	Содержание учебного материала Понятие и основы административно-правового статуса граждан РФ. Гражданство Российской Федерации. Государственные органы Российской Федерации, ведающие делами о гражданстве. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно правовые гарантии прав граждан. Обращения граждан РФ. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	2		2-5
	Практическая работа Проведение семинарско-практического занятия.	4		1-5

	<p>Самостоятельная работа Изучение и анализ нормативного материала: Федеральный закон «О гражданстве РФ» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ, Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ, Закон РФ от 19.02.1993 г. № 4530-1 (ред. от 25.11.2013 г.) «О вынужденных переселенцах», Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 (ред. от 22.12.2014) «О беженцах». Подготовка письменного отчета. Подготовка рефератов и сообщений на темы: «Индивидуальные субъекты в административном праве» «Административная правосубъектность граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства», «Граждане как участники административно-правовых отношений», «Особенности административной дееспособности иностранных граждан и лиц без гражданства», «Административно-правовые гарантии прав граждан»</p>	4		1-2
<p>Тема б. Органы исполнительной власти как субъекты административного права</p>	<p>Содержание учебного материала Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Понятие и правовое положение органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Правительство РФ. Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления.</p>	2	<p>ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.3 ПК 2.3</p>	2-5
	<p>Практическая работа Аналитическая работа: «Система органов исполнительной власти»</p>	6		1-5
	<p>Самостоятельная работа Подготовка рефератов и сообщений на темы: «Органы исполнительной власти РФ» «Полномочия Президента РФ в области государственного управления», «Правительство РФ как высший орган исполнительной власти», «Органы исполнительной власти в системе местного самоуправления», «Министерства и центральные (федеральные) ведомства в системе государственного управления»</p>	2		1-2

Тема7. Государственные служащие как субъекты административного права	Содержание учебного материала Понятие государственной службы. Должности государственной службы. Система государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Правовые основы государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Основы административно-правового статуса государственных служащих. Основы государственной гражданской службы. Основы правоохранительной службы. Основы военной службы.	2	2-5
	Самостоятельная работа Аналитическая работа: «Правовой статус государственного служащего»	2	2-5
	Практическая работа Проведение семинарско-практического занятия.	6	2-5
Тема8. Предприятия, учреждения и организации, как субъекты административно	Содержание учебного материала Понятие и виды предприятий и учреждений. Основы их правового статуса. Административно правовой статус общественных объединений. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением), порядок их формирования. Законодательные основы правового статуса религиозных объединений.	2	1-4
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов и сообщений на темы: «Организация как субъект административно-правовых отношений: понятие и особенности», «Особенности административно-правового статуса предприятий и учреждений», «Административная правосубъектность организаций», «Формы участия организаций в государственном управлении», «Организационно-правовые формы учреждений в административном праве»	4	2-5

	Практическая работа	6		2-5
	Решение задач и разрешение ситуаций из практики			
Раздел 3.Административно–правовые формы и методы деятельности публичной администрации в Российской Федерации		25	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК12; ПК 2.3	
Тема9. Административно-правовые формы деятельности публичной администрации	Содержание учебного материала Понятие и виды административно-правовых форм. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Административно-правовой договор.	2		1-4
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов и сообщений на темы: «Предмет и функции административного нормотворчества», «Административный нормотворческий процесс», «Теория ничтожных и оспоримых административных актов», «Юридические дефекты административных актов» Некомпетентность административных актов и порядок ее установления», «Особенности правового режима регистрационных административных актов» «Особенности правового режима юрисдикционных административных актов»	4		2-4
	Практическая работа Проведение семинарско-практического занятия	6		1-5
Тема10. Административно-правовые методы, применяемые публичной администрацией Российской Федерации	Содержание учебного материала Понятие и основные черты административно-правовых методов. Убеждение как метод государственного управления. Виды административно-правовых методов. Понятие и классификация мер государственного принуждения. Классификация мер административного предупреждения и пресечения.	1	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК12; ПК 2.3	1-2
	Самостоятельная работа Аналитическая работа: «Административно-правовые методы деятельности органов управления»	2		1-2

	Практическая работа Проведение семинарско-практического занятия.	6		1-2
Тема11. Меры административно й ответственности	Содержание учебного материала Понятие, сущность и отличительные черты административной ответственности. Общая характеристика административных наказаний. Общие правила назначения административных наказаний и особые условия их применения. Административное правонарушение как основание административное ответственности.	2		1-2
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов и сообщений на темы: «Административное правонарушение: понятие, виды, состав». «Административная ответственность как вид юридической ответственности», «Сравнительный анализ уголовной и административной ответственности», «Административные правонарушения, посягающие на права граждан» «Административная ответственность в области дорожного движения», «Административные правонарушения в области охраны, собственности» Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования» «Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти», «Административные правонарушения против порядка управления», «Административные взыскания в Российской Федерации»	2		2-5
Раздел 4.Административно-процессуальные методы и формы деятельности публичной администрации		16	ОК2; ОК4; ОК6; ОК11; ОК12; ПК2.3.	
Тема12.Понятие, сущность, правовая основа и содержание административно-процессуальной деятельности публичной	Содержание учебного материала Понятие и характерные признаки административно-процессуальных форм публичной администрации. Правовая основа административно-процессуальной деятельности публичной администрации. Административные процедуры в деятельности публичной администрации: понятие, сущность, структура, классификация.	2		

администрации	<p>Самостоятельная работа Подготовка рефератов и сообщений на темы: «Понятие и особенности административного процесса» «Административно-юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти». «Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти». «Особенности стадий административного процесса», «Правовое регулирование административного процесса». «Конституционные принципы в административном процессе».</p>	2		1-4
Тема13. Административный процесс в Российской Федерации	<p>Содержание учебного материала Административный процесс в системе юридических процессов. Исполнительно-административный процесс: понятие, основные черты и структура. Судебно-административный процесс: понятие, основные черты и структура.</p>	2		1-3
Тема14. Производство по делам об административных правонарушениях	<p>Содержание учебного материала Понятие и основные виды производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и содержание доказывания по делу об административном правонарушении. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p>	4		1-3
	<p>Практическая работа Составление процессуальных документов.</p>	2		1-5

	<p>Самостоятельная работа Подготовка рефератов и сообщений на темы: «Особенности правовой регламентации административно-процессуальной деятельности». «Задачи производства по делам об административных правонарушениях». «Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях». «Участники производства по делам об административных правонарушениях». «Субъекты, имеющие личный интерес в деле об административном правонарушении». «Административно-правовой статус законных представителей физического лица в деле об административном правонарушении». «Предмет доказывания по делу об административном правонарушении». «Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении». «Разрешение дела об административном правонарушении: понятие и формы»</p>	4	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК12; ПК 2.3	1-5
Раздел 5.Обеспечение законности и безопасности в сфере деятельности публичной администрации		13	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК12; ПК 2.3	
Тема15. Обеспечение законности в деятельности публичной администрации	<p>Содержание учебного материала Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в деятельности публичной администрации. Контроль Президента Российской Федерации за деятельность публичной администрации. Контроль законодательных органов за деятельностью публичной администрации. Прокурорский надзор за деятельностью публичной администрации. Публичный контроль за деятельностью публичной администрации.</p>	4	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК12; ПК 2.3	1-4
	<p>Практическая работа Проведение семинарско-практического занятия.</p>	2		2-5

	<p>Самостоятельная работа Подготовка рефератов и сообщений на темы: «Конституционные основы законности деятельности органов исполнительной власти». «Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении как функция органов государственного и муниципального управления». «Гарантии обеспечения законности в сфере государственного и Муниципального управления». «Общественный контроль как средство обеспечения законности в деятельности государственных и муниципальных служащих». «Понятие и виды общественного контроля в сфере государственного управления». «Особенности контрольных полномочий судебных органов». «Специфика контрольных функций законодательных органов». «Практика обжалования действий органов местного самоуправления и их должностных лиц». «Субъекты общественного контроля». «Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении».</p>	7	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК12; ПК 2.3	2-5
Раздел 6. Основы административно-правового регулирования в сферах экономики, финансов и в социально-культурной сфере		8	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК12; ПК 2.3	
Тема16. Административно-правовое регулирование в сфере экономики и финансов	Содержание учебного материала Основы административно-правового статуса в сфере экономики. Основы административно-правового регулирования в сфере промышленности и торговли. Основы административно-правового регулирования в сфере транспорта и связи. Основы административно-правового регулирования в сфере сельского хозяйства. Основы административно-правового регулирования в сфере строительства, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства. Основы административно-правового регулирования в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов. Основы административно-правового регулирования в сфере финансов.	4	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК12; ПК 2.3	1-4
Тема17. Основы административно-правового регулирования в социально-культурной сфере	Содержание учебного материала Основы административно-правового регулирования в сфере здравоохранения, труда и социальной защиты. Основы административно-правового регулирования в сфере образования науки и молодежной политики. Основы административно-правового регулирования в сфере культуры, физической культуры, спорта и туризма.	4		1-2

Раздел 8. Основы административно-правового регулирования в сферах обеспечения обороны страны, безопасности, деятельности правоохранительных органов		2	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК12; ПК 2.3	
Тема 18. Основы административно-правового регулирования в сферах обеспечения обороны и безопасности в Российской Федерации	Содержание учебного материала Основы административно-правового регулирования в сфере обеспечения обороны в Российской Федерации. Основы административно-правового регулирования в сфере обеспечения государственной безопасности в Российской Федерации. Основы административно-правового регулирования в сфере обеспечения общественной безопасности.	2		1-5
Курсовое проектирование		20		
Консультации		6		
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена по дисциплинам «Административное право» и «Конституционное право»				
Всего:		156		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация программы учебной дисциплины «Административное право» требует наличия учебного кабинета «Конституционное и Административное право».

Оборудование учебного кабинета:

Мультимедийный комплекс. Компьютер имеет доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации. Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Конституционное и административное право», «Право в таблицах», «Государственные символы РФ», Схемы, Карта РФ (административное деление). Электронные наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные и электронные издания

Основные учебные издания:

1. Мелехин А.В. Административное право РФ: учебник / Мелехин А.В. — Москва: Юстиция, 2021. — 502 с. <https://book.ru/book/936356>

2. Смоленский М.Б. Административное право: учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва: КноРус, 2021. — 248 с. <https://book.ru/book/936725>

Дополнительные учебные издания:

3. Давыдова Н. Ю. Административное право: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. <https://profspo.ru/books/91846>

4. Лебедев И. М. Конституционное, гражданское и административное право: методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Конституционное, гражданское и административное право» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю «Региональное и муниципальное управление» очной формы обучения / составители. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 35 с. <https://profspo.ru/books/76387>

5. Стахов А.И., Административное право: учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С.; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. <https://profspo.ru/books/94175>

Нормативные акты:

6. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.-Ч.1 с изменениями и дополнениями
7. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ. Ч.2 с изменениями и дополнениями
8. Гражданский кодекс Российской Федерации от 18.12.2006 №230-ФЗ Ч.4 с изменениями и дополнениями
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ с изменениями и дополнениями
10. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства Российской Федерации от 26января 2009г.№4ст.445 с изменениями и дополнениями
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ с изменениями и дополнениями
12. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8.03. 2015 № 21-ФЗ с изменениями и дополнениями
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ с изменениями и дополнениями
14. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ с изменениями и дополнениями

3.2.2. Интернет ресурсы

15. <http://government.ru>
16. <http://www.saratov.gov.ru>
17. <http://www.garant.ru>
18. <http://www.consultant.ru>
19. <https://www.book.ru>

Электронно-библиотечная система:

- ЭБС «elibrary», ООО «РУНЭБ»
- ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»
- ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»
- ЭБС «PROФобразование»
- ЭБС «Book.ru»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК4.Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Индивидуальные и фронтальные опросы;• самопроверка;• взаимопроверка;• тестирование;• выполнение творческих заданий;• подготовка рефератов и сообщений;• практическая работа;• самостоятельная работа.

<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные и Фронтальные опросы; • самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • выполнение творческих заданий; • подготовка рефератов и сообщений; • практическая работа; • самостоятельная работа.
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права. 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные и Фронтальные опросы; • самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • выполнение творческих заданий; • подготовка рефератов и сообщений; • практическая работа; • самостоятельная работа

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.2.1. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	$\leq 2,9$

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2), самостоятельных работ (Приложение 4) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.