Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
в г. Петровске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
в г. Петровске
_____ Е.А. Бесшапошникова
«30» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
ОП.04 «Основы менеджмента и маркетинга»

специальности
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Рабочая программа рассмотрена на заседании
предметной (цикловой) комиссии
общепрофессиональных дисциплин,
профессиональных модулей специальностей
технического профиля
«14» июня 2023 года, протокол № 12
Председатель ПЦК
_____ /Лескина Т.А./

Петровск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 486 (ред. от 14.09.2016 г.).

Разработчик: Учеваткина С.В. – преподаватель высшей квалификационной категории Филиала СГТУ имениГагарина Ю.А. в г. Петровске.

Рецензент:

Внешний рецензент: Жукова О.Ю. – преподаватель высшей квалификационной категории Энгельсского технологического института СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «Основы менеджмента и маркетинга»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга» входит в профессиональный цикл ППССЗ.

1.3. Цели и требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений об организации, и её системе построения;
- обеспечение сформированности представлений о процессах управления, средствах и методах воздействия управляющей системы;
- обеспечение сформированности о сущности и функциях маркетинга.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных **компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающего 88 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часа;
самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**88**
в том числе:	
теоретическое обучение	51
практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	12
самостоятельная работа	25
консультации	0
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы менеджмента		**56**		
Тема 1.1. Содержание современного менеджмента	**Содержание учебного материала**		ОК 1- 8; ПК 1.4, ПК 3.1.	
	Понятие и содержание менеджмента. Менеджмент как вид деятельности. Эволюция управленческой мысли. Подходы к изучению менеджмента: процессный, системный, ситуационный. Сравнение американского и японского стилей менеджмента.	4		1,2
	Практическое занятие Содержание современного менеджмента	2		1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Доклады: Современный менеджмент. Особенности японского стиля управления, Особенности американского стиля управления, особенностироссийского стиля управления, Особенности женского стиляуправления, Особенности мужского стиля управления.	6		1,2
Тема 1.2. Виды и функции менеджмента	**Содержание учебного материала**			
	Виды менеджмента. Функции менеджмента. Методы управления.	4		1,2
	Практическое занятие Виды и функции менеджмента	2		1,2

Тема 1.3. Внутренняя и внешняя среда	**Содержание учебного материала**			
	Внешняя среда и ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды. Внутренняя среда, ее основные переменные (цели, задачи, структура, технология и персонал), их характеристика.	4		1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Доклады по темам: Особенности общей среды для российских предприятий. Подходы к выделениюпараметров внутренней среды организаций.	2		1,2
Тема 1.4. Стратегическое планирование как функция менеджмента	**Содержание учебного материала** Сущность, виды и этапы планирования. Формулирование миссии и целей организации. Анализ внешней среды организации и ее сильных и слабых сторон. Разработка и внедрение стратегии предприятия.	4		1,2
	Практическое занятие Стратегическое планирование как функция менеджмента	2		1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение презентаций по теме: «Стратегическое планирование в менеджменте»	4		1,2
Тема 1.5. Организация как функция менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей	**Содержание учебного материала**			
	Характеристика организационной структуры. Вертикальные и горизонтальные связи. Линейные и функциональные отношения. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, матричная	4		1,2
	Практическое занятие Организация как функция менеджмента	2		1,3

	Самостоятельная работа обучающихся Темы докладов: Основы организацииработы коллектива. Эволюция организационных структур. Принципы делегирования полномочий .	2		1,3
Тема 1.6. Мотивация как функция менеджмента.	**Содержание учебного материала**			
	Понятие и сущность мотивации. Принципы эффективной мотивации. Основные теории мотивации: содержательные и процессуальные.	4		1,3
	Практическое занятие Мотивация как функция менеджмента.	2		1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Темы докладов и рефератов: Особенности мотивации персонала в России. Нестандартные путимотивации персонала на примере российского предприятия.	2		1,2
Тема 1.7. Контроль как функция менеджмента	**Содержание учебного материала**			
	Сущность и виды контроля. Этапы проведения контроля. Характеристики эффективного контроля. Методы проведения контроля. Бюджетирование. Система сбалансированных показателей.	4		1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Темы докладов и рефератов: Функция контроля на современных российских предприятиях. Сущность контроллинга.	2		1,4
Раздел 2. Связующие процессы в менеджменте		**19**		
Тема 2.1. Принятие управленческих решений	**Содержание учебного материала**		ОК 1- 8; ПК 1.4, ПК 3.1.	
	Понятие и классификация управленческих решений. Групповые модели принятия решений. Модели принятия решений Процесс принятия управленческих решений. Качество принятых решений.	4		1,2

Тема 2.2. Принципы делового общения в коллективе	**Содержание учебного материала**			
	Понятие деловой этики. Корпоративная социальная ответственность. Формирование корпоративной культуры. Роль этики делового общения. Этические нормы поведения менеджеров.	4		1,3
	Самостоятельная работа обучающихся Темы докладов и рефератов: Деловое общение. Невербальная коммуникация**.** Налаживание внутренней коммуникации на предприятии.Правила написания деловых писем	3		1,4
Тема 2.3. Групповая динамика в менеджменте. Лидерство. Власть и влияние.	**Содержание учебного материала**			
	Роль групповой динамики в системе менеджмента. Роль формальных и неформальных групп. Понятие лидерства. Формальные и неформальные лидеры. Теория лидерских качеств. Поведенческий подход. Ситуационный подход. Понятие власти и	4		1.2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка эссе по теме: «Лидерство. Власть и влияние»	4		1,4
Раздел 3. Сущность и функции маркетинга		**13**		
Тема 3.1. Сущность и функции маркетинга	**Содержание учебного материала**	6	ОК 1- 8; ПК 1.4, ПК 3.1.	1,2
	Сущность и функции маркетинга. История возникновения и основные этапы маркетинга. Цели маркетинга. Виды маркетинга. Окружающая среда маркетинга			
Тема 3.2. Рынок как объект маркетинга.	**Содержание учебного материала** Маркетинговое понятие рынка. Виды рынков. Основные рыночные показатели и их содержание. Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования. Разработка ценовой стратегии, её виды.	5		1,2
	Практическое занятие «Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования».	2		1,2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:		**88**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга» требует наличия кабинета Менеджмента и Маркетинга.

Оборудование учебного кабинета:

Мультимедийный комплекс. Компьютер имеет доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации. Комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент». Таблицы демонстрационные. Электронные наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные и электронные издания

Основные учебные издания

1. **Казначевская, Г.Б.** Менеджмент: учебник / Казначевская Г.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: https://book.ru/book/936304

Дополнительные учебные издания

2. **Грибов, В.Д.** Менеджмент: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: https://book.ru/book/936258

3.2.2. Интернет ресурсы

3. Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/
4. Клуб менеджеров – профессиональное бизнес сообщество топ менеджеров и руководителей среднего звена http://www.e-xecutive.ru

Электронно-библиотечная система:

5. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»
6. ЭБС «Znanium»
7. ЭБС «PROFобразование»
8. ЭБС «Book.ru»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроляи оценки результатов обучения**
В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями:** ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	• фронтальный, индивидуальный, опрос; • самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • практическая работа; • внеаудиторная самостоятельная работа; • составление тестовых заданий; • составление кластера; • составление опорных конспектов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; - сущность и функции маркетинга; - конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив;	● фронтальный, индивидуальный, опрос; ● самопроверка; ● взаимопроверка; ● тестирование; ● практическая работа; ● внеаудиторная самостоятельная работа; ● составление кластера; ● составление опорных конспектов;
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; - анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; - определять стратегию и тактику относительно ценообразования.	● фронтальный, индивидуальный, опрос; ● самопроверка; ● взаимопроверка; ● тестирование; ● практическая работа; ● внеаудиторная самостоятельная работа; ● составление тестовых заданий; ● составление кластера; ● составление опорных конспектов;

4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.2.1. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

– достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

– адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система

оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

– комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

– объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

– метод расчета первичных баллов;

– метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2) и хранятся впредметно-цикловой комиссии.