

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
в г. Петровске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
в г. Петровске

Е.А. Беспашникова
_____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

специальности
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общеобразовательных, ОГСЭ и ЕН дисциплин,
профессиональных модулей специальностей
социально-экономического профиля
«14» июня 2023 года, протокол №12

Председатель ПЦК  /О.В. Медведева/

Петровск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее–ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее–СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 №486.

Разработчик: Гусева Е.В.– преподаватель Филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске

Рецензенты:

Внешний рецензент: Коршунова С.В.–преподаватель высшей квалификационной категории Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «Иностранный язык» (английский язык).

Область применения программы.

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и требования к результатам освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной социальной деятельности.

ОК 03. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 04. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообслуживанием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 09. Уважительно бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

При выполнении практических работ студент должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

При выполнении практических работ студент должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 132 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	132
в том числе:	
практические занятия	118
самостоятельная работа обучающихся	14
промежуточная аттестация в форме зачета	
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык »(английский язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём в часах	Коды компетенций, формирование, которых способствует элемент программы	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
Система образования в России и за рубежом	Практическое занятие 1. Имя существительное. Система образования в России. 2. Система образования страны изучаемого языка. 3. Профессиональное образование в России и зарубежом.	6	ОК01, ОК04, ОК06, ОК10	1-4
	Самостоятельная работа обучающихся Рекламный проспект «Мой колледж».	2	ОК01, ОК04, ОК06, ОК10	1-4
Различные виды искусств.Мое хобби	Практическое занятие 4. Имя прилагательное. Увлечение делает жизнь интересней. 5. Степени сравнения прилагательных. Мировая культура. 6. Сравнительные конструкции с союзами. Архитектура и художественное наследие. 7. Знаменитые музеи мира.	8	ОК01, ОК04, ОК06, ОК10	1-4
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация «Сокровища мировой культуры», «Знаменитые музеи Европы».	2	ОК01, ОК04, ОК06, ОК10	1-4

Здоровье и спорт	Практическое занятие 8. Количественные и порядковые числительные. 9. Здоровье нации–здоровье каждого. 10. Обозначение времени, дат. 11. Национальные виды спорта. 12. Здоровый образ жизни. Культура здорового питания.	10	OK01,OK04, OK06,OK 10	1-4
Путешествие. Поездка за границу	Практическое занятие 13.Местоимения (личные, притяжательные, указательные, возвратные, вопросительные, неопределенные). 14. Путешествие. Виды путешествий. Путешествие по России. 15. В аэропорту (регистрация, сдача багажа, посадка, поведение на борту самолета). Путешествие на поезде. 16. Размещение в отеле (регистрация, правила поведения и общения). 17. Путешествие по странам изучаемого языка.	10	OK01,OK04, OK06,OK 10	1-4
	Самостоятельная работа обучающихся Сочинение «Как мы путешествуем».	2	OK01, OK04, OK06, OK10	1-4
Моя будущая профессия,карьера	Практическое занятие 18. Видо-временные формы глагола. 19. Топ-50 профессий и специальностей. 20. Профессиональная ориентация. Обороты there is/there are. 21. Выбор профессии (IT-специальности). 22.Области применения информационных систем. Назначение информационных систем. 23. Классификация информационных систем. Информационные системы сбора и обработки данных.	12	OK01,OK04, OK06,OK 10	1-4
	Самостоятельная работа обучающихся Эссе«Быть профессионалом».	2	OK01,OK04, OK06,OK 10	1-4

Компьютеры и их функции	Практическое занятие 24. Компьютер–электронное устройство. Классификация компьютеров. Категории оборудования. 25. Программное обеспечение. Типы программного обеспечения. Операционные системы. 26. Прикладные программы. 27. Работа с текстовым редактором. 28. Работа с электронными таблицами. 29. Работа с базой данных. Виды данных. 30. Работа с компьютерными сетями. 31. Интернет. 32. Вирусы. Охрана и безопасность.	18	OK01,OK04, OK06,OK 10	1-4
	Самостоятельная работа обучающихся Проект «Компьютер: «за» и «против». Презентация «Работа с текстовым редактором».	2		
Подготовка к трудоустройству	Практическое занятие 33. Сложное подлежащее. 34. Поиск работы. 35. Сложное дополнение. 36. Резюме. Написание и заполнение документации. 37. Трудоустройство. Собеседование. 38. Виды предприятий. Структура предприятия. 39. Инструкции(должностные, по эксплуатации и др.) 40. Техническая документация. Техника безопасности. 41. Стажировка. Повышение квалификации.	18	OK01,OK04, OK06,OK 10	1-4
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация«Структура предприятия».	2		

Правила телефонных переговоров	Практическое занятие 42. Сложносочиненные предложения. 43. Правила ведения телефонных переговоров. 44. Сложноподчиненные предложения. 45. Назначение встречи по телефону. 46. Бронирование транспорта. Бронирование номера в отеле. 47. Правила телефонных переговоров при деловых контактах. Правила телефонных переговоров в компании. 48. Телефонный этикет. Запросы по телефону. 49. Организация и проведение телефонных переговоров. 50. Техника ведения телефонных переговоров.	18	OK01,OK04, OK06,OK 10	1-4
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация «Деловой этикет».	2		
Официальная и неофициальная переписка	Практическое занятие 51. Типы придаточных предложений. 52. Деловые письма. Виды деловых писем. Наречия места 53. Общие правила составления делового письма. Оформление письма-запроса информации. 54. Сопроводительное письмо. 55. Письмо-предложение. Прием и отклонение предложений. 56. Оформление письма-приглашения(официального и неофициального). 57. Оформление письма-жалобы. Оформление письма-принесения извинений. 58. Отчет о встрече. 59. Особенности оформления электронных писем (e-mail).	18	OK01,OK04, OK06,OK 10	1-4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего		132		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- лицензионное программное обеспечение.
- плакаты, наглядные пособия, схемы.
- рабочие места по количеству обучающихся.

Информационное обеспечение обучения

Основные учебные издания:

1. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей. Практикум+eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>
2. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-406-08159-4. — URL: <https://book.ru/book/939389>
3. Радовель В.А. Разговорный английский в диалогах: учебное пособие / Радовель В.А., Матвеева Г.Г. — Москва: КноРус, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-406-08332-1. — URL: <https://book.ru/book/940119>
4. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214>
5. Брель Н.М. Английский язык. Интенсивный курс. Рабочая тетрадь: учебное пособие / Брель Н.М., Пославская Н.А. — Москва: Русайнс, 2021. — 86 с. — ISBN 978-5-4365-7622-0. — URL: <https://book.ru/book/941870>
6. Кукушкин Н.В. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Кукушкин Н.В. — Москва: Русайнс, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-4365-3007-9. — URL: <https://book.ru/book/935058>
7. Анюшенкова О.Н. Английский язык. Технический перевод: учебник / Анюшенкова О.Н. — Москва: КноРус, 2021. — 369 с. — (для машиностроительных специальностей). — ISBN 978-5-406-08119-8. — URL: <https://book.ru/book/939845>
8. Анюшенкова О.Н. Английский язык для машиностроительных специальностей: учебник / Анюшенкова О.Н. — Москва: КноРус, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-406-07920-1. — URL: <https://book.ru/book/938432>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные знания, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:</p> <p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 02. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной социальной деятельности.</p> <p>ОК 03. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 04. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 05. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообслуживанием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 08. Быть готовым к смене</p>	<p>- Оценка выполнения задания для самостоятельной работы;</p> <p>- Наблюдение за выполнением и оценка практических заданий;</p> <p>- Оценка выполнения творческих заданий.</p>

<p>технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 09. Уважительно бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода(со словарем) 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения задания для самостоятельной работы; - наблюдение за выполнением и оценка практических заданий; - оценка выполнения творческих

иностранных текстов профессиональной направленности.	заданий.
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения задания для самостоятельной работы; - наблюдение за выполнением и оценка практических заданий; - оценка выполнения творческих заданий.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1).

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1).

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2) и самостоятельных работ (Приложение 4).