Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
в г. Петровске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
в г. Петровске
_____ Е.А. Бесшапошникова
«30» июня 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля
ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»

специальности
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общеобразовательных, ОГСЭ и ЕН дисциплин,
профессиональных модулей специальностей
социально-экономического профиля
«14» июня 2023 года, протокол №12

Председатель ПЦК _____/О.В. Медведева/

Петровск 2023

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 №486 (ред. от 14.09.2016).

Разработчик: Уханова Л.Н. – преподаватель Филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске

Рецензенты:

Внешний рецензент: Глебова Е.Е. - доцент кафедры «Архитектура» Института урбанистики, архитектуры и строительства С ГТУ имени Гагарина Ю.А.

## 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений».

### 1.1.Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление кадастровых отношений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

### 1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» входит в профессиональный цикл ППССЗ.

### 1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

– ведения кадастровой деятельности;

**уметь:**

– формировать сведения об объекте;

– осуществлять кадастровую деятельность;

– выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учѐта; - составлять технический план здания, сооружения и проводить обследование объекта;

– формировать сведения в государственный кадастр недвижимости;

– владеть правовыми основами кадастровых отношений ( Федеральный закон « О государственном кадастре недвижимости»;

**знать:**

– предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; - принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

– геодезическую основу кадастра недвижимости;

– состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; - основания осуществления кадастрового учѐта;

– особенности осуществления кадастрового учѐта отдельных видов объектов недвижимости.

### 1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 386 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 264 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 122 часов;

-учебной практики 36 часов;

-производственной практики (по профилю специальности) 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 2.1 | Выполнять комплекс кадастровых процедур. |
| ПК 2.2 | Определять кадастровую стоимость земель. |
| ПК 2.3 | Выполнять кадастровую съемку. |
| ПК 2.4 | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости |
| ПК 2.5. | Формировать кадастровое дело |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности |
| ОК 3. | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 4. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 5. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 8. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 9. | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции |
| ОК 10. | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Консультации** | **Практика** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | | **Учебная,** часов | **Производственная (по профилю специальности),** часов |
| | | | **Всего,** часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),** часов | **Всего,** часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),** часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **ПК 2.1.**<br>**ПК 2.2.**<br>**ПК 2.3.**<br>**ПК 2.4.**<br>**ПК 2.5.** | МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель | 386 | 264 | 164 | - | 122 | 30 | - | - | - |
| | УП 02.01 Учебная практика | 36 | - | - | - | - | - | - | 36 | - |
| | ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности | 36 | - | - | - | - | - | - | - | 36 |
| | **Всего:** | **458** | **264** | **164** | **-** | **122** | **-** | **-** | **36** | **36** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю**
**ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»**

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формирова-нию которых способствует элемент программы | Учебно-методи ческое обеспече-ние |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель** | | **386** | | |
| **Раздел 1. Регулирование отношений связанных с ведением кадастров** | | | | |
| **Тема 1. Государственный кадастр недвижимости** | **Содержание учебного материала**<br>1.Понятие кадастра, его виды.<br>2. Роль кадастра в системе управления недвижимостью.<br>3.Модели кадастра.<br>4.Объекты кадастра.<br>5.Правовая основа кадастра недвижимости. 6.Закон о кадастре.<br>7.Разделы ГКН.<br>8.Геодезическая и картографическая основы кадастра.<br>9.Справочная информация ГКН по объектам недвижимости. | 8 | ОК 1-ОК 10,<br>ПК 2.1.-ПК 2.5. | 1-12 |
| | **Практическая работа**<br>1.Объекты недвижимости.<br>2.Понятие земельного участка.<br>3. Целевое назначение земель | 20 | ОК 1-ОК 10,<br>ПК 2.1.-ПК 2.5. | 1-12 |
| **Тема 2. Ведение государственного кадастра недвижимости.** | **Содержание учебного материала**<br>1.Принципы ведения кадастра.<br>2.Порядок ведения ГКН.<br>3.Кадастровое деление.<br>4.Состав сведений ГКН: уникальные и дополнительные характеристики. | 6 | ОК 1-ОК 10,<br>ПК 2.1.-ПК 2.5. | 1-12 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Практическая работа**<br>1.История учета земель | 12 | ОК 1-ОК 10,<br>ПК 2.1.-ПК 2.5. | 1-12 |
| **Тема 3. Государственный кадастровый учет** | **Содержание учебного материала**<br>1.Понятие ГКУ.<br>2.Соотношение понятий учета и кадастрового учета земель.<br>3.Основания кадастрового учета, его приостановления и отказа.<br>4.Место осуществления кадастрового учета. 5.Лица.<br>6.Имеющие право на обращение с заявлением о ГКУ.<br>7.Состав необходимых документов для осуществления учета.<br>8.Решение об осуществления ГКУ.<br>9.Особенности осуществления кадастрового учета отдельных объектов недвижимости. 10.Упрощенный порядок ГКУ. | 8 | ОК 1-ОК 10,<br>ПК 2.1.-ПК 2.5. | 1-12 |
| | **Практическая работа**<br>1.Объекты кадастра и кадастрового учета | 20 | ОК 1-ОК 10,<br>ПК 2.1.-ПК 2.5. | 1-12 |
| **Тема 4. Кадастровая деятельность.** | **Содержание учебного материала**<br>1.Понятие кадастровой деятельности.<br>2.Институт кадастрового инженера, его правовой статус.<br>3.Государственный реестр кадастровых инженеров.<br>4.Формы организации кадастровой деятельности.<br>5. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.<br>6. Понятие кадастровых работ, основания их проведения и результаты.<br>7. Межевой план: графическая и текстовая часть.<br>8.Порядок согласования границ земельных участков. | 8 | ОК 1-ОК 10,<br>ПК 2.1.-ПК 2.5. | |
| | **Практическая работа**<br>1.Принципы кадастра | 20 | ОК 1-ОК 10,<br>ПК 2.1.-ПК 2.5. | 1-12 |
| **Тема 5. Кадастровая оценка земель.** | **Содержание учебного материала**<br>1.Понятие оценки, ее виды.<br>2. Кадастровая стоимость. ФЗ-135 «Об оценочной деятельности в РФ».<br>3.Порядок государственной кадастровой оценки.<br>4.Методика государственной кадастровой оценки. | 8 | ОК 1-ОК 10,<br>ПК 2.1.-ПК 2.5. | 1-12 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5. Кадастровая оценка земель поселений.<br>6.Кадастровая оценка земель сельхоз назначения.<br>7.Порядок предоставления сведений о ГКО Росреестром.<br>8.Споры о результатах определения кадастровой стоимости земель. | | | |
| | **Практическая работа**<br>1.Кадастровый номер земельного участка | 20 | ОК 1-ОК 10,<br>ПК 2.1.-ПК 2.5. | 1-12 |
| **Тема 6. Кадастровая оценка земель различного целевого назначения.** | **Содержание учебного материала**<br>1.Методика проведения кадастровой оценки земель различного целевого назначения.<br>2.Отчет оценщика по результатам проведения оценки. | 6 | ОК 1-ОК 10,<br>ПК 2.1.-ПК 2.5. | 1-12 |
| | **Лабораторная работа**<br>1.Уникальные характеристики земельного участка.<br>2.Методика проведения кадастровой оценки земель различного целевого назначения.<br>3.Отчет оценщика по результатам проведения оценки. | 12 | ОК 1-ОК 10,<br>ПК 2.1.-ПК 2.5. | 1-12 |
| **Тема 7. Основные вопросы ведения кадастра.** | **Содержание учебного материала**<br>1.Краткие сведения о графических информационных системах.<br>2.Правовая основа кадастра.<br>3.Информационное обеспечение градостроительной деятельности (ИОГД). 4.Информационные системы ведения ИОГД и кадастра объектов недвижимости.<br>5.Кадастровые документы.<br>6.Кадастровые съемки.<br>7.Организация и управление производством кадастровых работ в городах. | 8 | ОК 1-ОК 10,<br>ПК 2.1.-ПК 2.5. | 1-12 |
| | **Практическая работа**<br>1.Формирование земельного участка как объекта учета | 20 | ОК 1-ОК 10,<br>ПК 2.1.-ПК 2.5. | 1-12 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 8. Кадастровая информация.** | **Содержание учебного материала**<br>1.Особенности кадастровой информации. 2.Точность кадастровой информации.<br>3.Точность кадастровых планов. | 6 | ОК 1-ОК 10,<br>ПК 2.1.-ПК 2.5. | 1-12 |
| | **Практическая работа**<br>Акт согласования местоположения границ | 20 | ОК 1-ОК 10,<br>ПК 2.1.-ПК 2.5. | 1-12 |
| **Тема 9. Методика кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения** | **Содержание учебного материала**<br>1.Кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий в субъекте РФ.<br>2.Оценка сельскохозяйственных угодий по рентообразующим факторам.<br>3.Определение кадастровой стоимости сельскохозяйственных угодий.<br>4.Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения. | 6 | ОК 1-ОК 10,<br>ПК 2.1.-ПК 2.5. | 1-12 |
| | **Практическая работа**<br>1.Порядок оформления решений органа кадастрового учета | 8 | ОК 1-ОК 10,<br>ПК 2.1.-ПК 2.5. | 1-12 |
| **Тема 10. Земельная рента.** | **Содержание учебного материала**<br>1.Понятие земельной ренты.<br>2. Виды земельной ренты.<br>3.Образование земельной ренты.<br>4.Формы земельной ренты. | 6 | ОК 1-ОК 10,<br>ПК 2.1.-ПК 2.5. | 1-12 |
| | **Практическая работа**<br>1.Заполнения договора рента. | 8 | ОК 1-ОК 10,<br>ПК 2.1.-ПК 2.5. | 1-12 |
| **Курсовое проектирование** | | **30** | ОК 1-ОК 10,<br>ПК 2.1.-ПК 2.5. | |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела** | | **140** | | |
| 1. Объекты недвижимости.<br>2. Понятие земельного участка.<br>3. Целевое назначение земель<br>4. Порядок предоставления сведений из ГКН.<br>5. Порядок исправления технических и кадастровых ошибок.<br>6. Технический план.<br>7. Акт обследований.<br>8. Комиссия по рассмотрению споров о государственной кадастровой оценке<br>9. ФЗ-316 2 об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель» | | | ОК 1-ОК 10,<br>ПК 2.1.-ПК 2.5. | 1-12 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10. Структуризация территорий города. Инвентаризация земель города.<br>11. Квалификационный экзамен кадастрового инженера<br>12. Методика ГКО земель поселений<br>13. Методика ГКО земель сельхозназначения<br>14. Фонд данных ГКО<br>15. Привести примеры всех договоров рент. | | | |
| **Учебная практика**<br>**Виды работ**<br>1. Назначение и организация государственного кадастра.<br>2. Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости.<br>3. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости.<br>4. Методика определения кадастровой стоимости земель.<br>5. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности.<br>6. Автоматизированная система государственного кадастр недвижимости. | **36** | ПК 2.1.-ПК 2.5. | 1-12 |
| **Дифференцированный зачет** | | | |
| **Производственная практика**<br>**Виды работ**<br>1.Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;<br>2.Ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности;<br>3.Выполнение кадастровой съемки: оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта; обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения;<br>4.Определение кадастровой стоимости земель по различным методикам и категориям земель;<br>5.Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра | **36** | ПК 2.1.-ПК 2.5. | 1-12 |
| **Дифференцированный зачет** | | | |
| **Всего** | **458** | | |

## 4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по модулю

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинете междисциплинарных дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- комплекты нормативной документации;
- комплекты учебно-методической документации;
- наглядные пособия (планшеты, плакаты);
- инструкции;
- образцы планов конкретных территорий;
- образцы форм №22-1 и №22-2 муниципального образования;
- земельная кадастровая книга предприятия;
- государственный (национальный) доклад о состоянии и использовании земель Российской Федерации.
-

**Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры;
- комплекты нормативной документации;
- комплекты учебно-методической документации.

**Перечень технических средств обучения, используемых в учебном процессе:**

- компьютерное и мультимедийное оборудование.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

На учебной практике реализуются требования Федерального государственного образовательного стандарта в части приобретения обучающимися профессиональных навыков по составлению земельного баланса по району (муниципального образования).

Для этих целей в учебном процессе используются годовые отчеты по использованию земель муниципальных образований.

В процессе учебной практики анализируется распределение земельного фонда муниципального образования по категориям и формам собственности; заполняются формы №22-1 «Сведения о наличии и распределении земель по категориям и формам собственности», формы №22-2 «Сведения о наличии и распределении земель по категориям и угодьям»; составляют диаграммы распределения земельного фонда муниципального района по категориям земельного фонда и по угодьям; рассчитывают удельный вес категорий земель в структуре земельного фонда.

Форма организации труда студентов – индивидуальная.

Предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом профессиональные навыки отрабатываются на рабочих местах.

### 4.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по модулю

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### 4.2.1. Печатные и электронные издания

**Основные учебные издания**

1. Ломакин Т.В. Оценка земли и иной недвижимости. М.: ГУЗ, 2021.
2. Рудов А.И. Экономический механизм городского землепользования. – Ростов н/Д: Изд-во СКНЦВШ, 2020.

**Дополнительные учебные издания**

3. Печенев А.Н. Основы городского землеустройства и реформирования земельных отношений. М., 2020.
4. Липски С.А. Земельные отношения и землеустройство. 2020.
5. Теоретические и методологические положения управления земельными ресурсами и формирования системы государственного земельного кадастра: Монография / под. Ред. А.А. Варламова – М.: ГУЗ, 2021.
6. Особенности оценки развития и управления территориями поселений: Монография / под. Ред. А.В. Севостьянова – М.: ГУЗ, 2022.
7. Хисматулов О.Т., Желясков А.Л., Привалова Е.И. Методологические и методические основы оценки земли населенных пунктов. Под. Ред. А.А. Варламова. Учебное пособие. – Пермь, 2022.
8. Комов Н.В., Арьатский Д.Б. Методология управления земельными ресурсами на региональном уровне. –Саранск: Тип. « Красс.Окт.», 2022.

**4.2.2.Интернет-ресурсы:**

9. интернет версии системы Гарант;
10. интернет версии системы КонсультантПлюс.

**4.2.3. Электронно-библиотечная система:**

11. ЭБС «PROFобразование»
12. ЭБС «Book.ru»

### 4.3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

### 4.4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Определение стоимости недвижимого имущества» и специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство

практикой.

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 5.1.Показатели оценки результатов, формы и методы контроля

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. | Выполнять комплекс кадастровых процедур. | Экспертное оценивание выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы и работ по производственной практике. |
| ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. | Определять кадастровую стоимость земель. | Экспертное оценивание выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы и работ по производственной практике. |
| ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. | Выполнять кадастровую съемку. | Экспертное оценивание выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы и работ по производственной практике. |
| ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. | Экспертное оценивание выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы и работ по производственной практике. |
| ПК.2.5.Формировать кадастровое дело. | Формировать кадастровое дело. | Экспертное оценивание выполнения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы и работ по производственной практике. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Постоянство демонстрации интереса к будущей профессии через качественное обучение и активное участие в городских, республиканских Всероссийских мероприятиях профессиональной направленности | Интерпретация результатов мониторинга за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. | Полнота и обоснованность анализа социально-экономических и политических проблем и процессов при решении задач управления земельно-имущественным комплексом<br>Оптимальность использования методов гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности. | Способность использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способность анализа социально-значимых проблем и процессов, особенностей рыночной экономики |
| ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их | Самоорганизация собственной деятельности в конкретной ситуации<br>Оптимальность выбора и применения типовых методов и способов | Качество содержания портфолио обучающегося, наличие достижений |

| | | |
|---|---|---|
| эффективность и качество. | решения профессиональных задач в определении стоимости недвижимого имущества. Адекватность самооценки эффективности и качества выполняемых работ в реальной ситуации | |
| ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Оптимальность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области определения стоимости недвижимого имущества Осознанность ответственности за принятые решения | Моделирование и решение нестандартных ситуаций |
| ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Грамотность и скорость поиска необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Эффективность использования полученной информации | Оценка самостоятельности, эффективности работы с источниками информации |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Толерантность поведения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководством и потребителями. | Готовность взаимодействия обучающихся с преподавателями, руководством и потребителями. |
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Целесообразность определенных задач профессионального и личностного развития Эффективность самообразования Демонстрация профессионального роста | Стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства |
| ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | Своевременность и оптимальность принятых решений в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Участие в семинарах по производственной тематике |
| ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и | Толерантность восприятия социальных и культурных традиций, исторического | Участие в исследовательской деятельности по изучению исторического наследия и |

| | | |
|---|---|---|
| культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции | наследия | культурных традиций малой родины |
| ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. | Соблюдение техники безопасности, этических норм поведения в процессе исполнения профессиональных обязанностей | Отсутствие травматизма в процессе исполнения профессиональных обязанностей |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Готовность исполнения воинской обязанности с учётом профессиональных знаний | Оценка готовности обучающегося на занятиях по начальной военной подготовке |

## 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

### 5.2.1 Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

– достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

– адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

– комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

– объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

– метод расчета первичных баллов;

– метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

| Оценка | Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации |
|---|---|
| Оценка 5 «отлично» | 4,6-5 |
| Оценка 4 «хорошо» | 3,6-4,5 |
| Оценка 3 «удовлетворительно» | 3-3,5 |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | ≤ 2,9 |

**Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

**Контрольные и тестовые задания**

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

**Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2), самостоятельных работ (Приложение 3) и самостоятельных работ (Приложение 4) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.