

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.» в г. Петровске

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор ООО
«Парламент»



В.В. Погодина

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
в г. Петровске



Е.А. Бесшапошникова

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики
профессионального модуля

ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»
специальности

21.02.05 «Земельно- имущественные отношения»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общепрофессиональных дисциплин,
профессиональных модулей специальностей
технического профиля
« 14 » июня 2023 года, протокол № 12
Председатель ЦК *Лескина Т.А.*

Петровск
2023

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486.

Разработчик рабочей программы:

Разработчик: Уханова Л.Н. – преподаватель Филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске

Рецензенты:

Внешний рецензент: Глебова Е.Е. - доцент кафедры «Архитектура» Института урбанистики, архитектуры и строительства СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

1.2. Цели и задачи - требования к результатам прохождения практики

Производственная практика направлена на углубление первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В ходе освоения программы студент должен:

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности;

Уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений.

1.2. Количество часов на освоение программы

Всего – 36 часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: осуществление кадастровых отношений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики

Коды ПК	Код и наименования профессионального модуля	Количество часов	Наименования разделов практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»	36	Инструктаж по технике безопасности	4
Раздел 1. МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель			28	
Оформление отчета			4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего				36

3.2. Содержание практики

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
Инструктаж	Инструктаж по технике безопасности	4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 01 - ОК 10
Раздел 1. МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель		28	
Тема.1 Назначение и организация государственного кадастра	<p style="text-align: center;">Содержание</p> <p>Основные понятия, цели, задачи и содержание государственного кадастра недвижимости.</p> <p>Основные понятия государственного кадастра недвижимости.</p> <p>Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости.</p> <p>Цели, задачи создания и содержания государственного кадастра недвижимости.</p> <p>Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.</p> <p>Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости</p> <p>Основные принципы и функции ведения государственного кадастра недвижимости.</p> <p>Основные виды государственных кадастров в РФ и их характеристики. Кадастр как система налогообложения</p>	6	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 01 - ОК 10
Тема 2	Содержание	6	ПК 2.1

<p>Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости</p>	<p>Нормативно-правовые документы ведения государственного кадастра недвижимости. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие кадастровые отношения в Российской Федерации (Федеральные законы, Постановления Правительства и прочие нормативные акты). Основные положения Федерального Закона «О государственном кадастре недвижимости». Субъекты и объекты земельных отношений. Земля, как объект недвижимости. Субъекты и объекты земельных отношений. Земельный фонд Российской Федерации. Состав земель. Отношение собственности на землю. Реализация права собственности на земельный участок. Понятия собственности на землю: государственная, муниципальная и частная. Возникновение и прекращение прав на землю. Специфика использования земли как невозполнимого природного ресурса</p>		<p>ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 01 - ОК 10</p>
<p>Тема 3. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости</p>	<p style="text-align: center;">Содержание</p> <p>Государственная система учета недвижимого имущества. Объекты кадастрового учета. Основные принципы, основания и ведения государственного учета объектов недвижимости. Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Кадастровый инженер. Кадастровый паспорт. Кадастровое дело. Кадастровое районирование территории. Нормативно- правовая база единой государственной регистрации прав на недвижимость (ЕГРП). Органы и объекты государственной регистрации прав. Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости. Основные понятия, организация и порядок выполнения работ по инвентаризации земель. Геодезическая основа кадастра недвижимости. Основные понятия, цели и задачи технической инвентаризации объектов недвижимости. Порядок свидетельствования объекта. Виды технической инвентаризации и этапы ее проведения. Кадастровая съемка зданий. Вычерчивание поэтажных планов</p>	4	<p>ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 01 - ОК 10</p>

<p>Тема 4. Методика определения кадастровой стоимости земель</p>	<p>Оценка земель: понятие и содержание оценки земель. Виды и методы оценки земель. Экономическая, экологическая, рыночная, кадастровая и естественная (бонитировка почв) оценки земель: принципы, подходы, этапы. Экономическая оценка недвижимости и система платежей за землю.</p> <p>Экономическая сущность земельной ренты. Факторы, определяющие стоимость земли.</p> <p>Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков. Ценовое зонирование земель населенных пунктов, территории городов и поселков на территории РФ. Факторы относительной ценности участков. Методика экспертной оценки градостроительных, экологических и функциональных характеристик территории городов. Зонирование городского пространства.</p> <p>Зонирование территорий (функциональное, территориально-экономическое, строительное, ландшафтное и др.). Классификация территорий по признакам: уровням управления, природным условиям, по типам роста, истории развития.</p>	4	<p>ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 01 - ОК 10</p>
<p>Тема 5. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности</p>	<p>Информационное обеспечение ведения кадастровой документации.</p> <p>Основные понятия и виды информационных систем. Геоинформационные и земельные информационные системы. Картографическая основа кадастра недвижимости. Формирование базы данных кадастровых объектов. Понятие и принципы построения базы данных (ГИС) и геоданных. Объекты в модели данных ГИС. Система координат. Растровые и векторные модели данных. ГИС-технологии для формирования базы данных государственного кадастра недвижимости</p>	4	<p>ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 01 - ОК 10</p>
<p>Тема 6. Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости</p>	<p>Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости (АС ГКН).</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие создание автоматизированной информационной системы ведения государственного кадастра недвижимости. Цель и основные задачи АИС ГКН. Принципы и основные мероприятия и</p>	4	<p>ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ОК 01 - ОК 10</p>

	технология создания АИС ГЗК. Структура автоматизированной системы государственного кадастра недвижимости. Информационное и техническое обеспечение АИС ГЗК		
Оформление отчета		4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		36	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по рабочей программе практики

Основные учебные издания

1. **Авдеев В.Т.** Назначение и организация государственного кадастра [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Авдеев В.Т. - 2021.
2. **Бажанов А.В.** Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2021.
3. **Бажанов А.В.** Государственный кадастровый учет объектов недвижимости [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2021.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля), проходить обязательную стажировку в профессиональных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1.	Выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости.	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике,

	Формирование договора подряда на выполнение кадастровых работ; владение правовыми основами кадастровых отношений	дневник, характеристика.
ПК 2.2	Умение определять кадастровую стоимость земель различной категории	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПК 2.3	Умение подавать артографические и геодезические сведения в государственный кадастр недвижимости	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПК 2.4.	Акты и иные документы обследования объекта, и составление технического плана здания, сооружения; составление межевого плана; для осуществления кадастрового учета	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ПК 2.5	Формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и предоставление необходимых сведений ЕГРН	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.

Результаты (освоенные общие	Основные показатели оценки	Формы и методы
--	---------------------------------------	---------------------------

компетенции)	результата	контроля и оценки
ОК 01	Демонстрация интереса к будущей специальности	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ОК 02	Знание социально-экономических и политических проблем и процессов и умение использовать их методы для решения профессиональных задач	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ОК 03	Умение выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в земельно-имущественных отношениях. Оценка эффективности и качества выполнения работ	
ОК 04	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления территориями и недвижимым имуществом	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ОК 05	Умение осуществлять эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронный	
ОК 06	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями	

	практик от предприятия в ходе обучения	
ОК 07	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 08	Знание о новых методах и технологиях, применяемых вземельно-имущественных отношениях	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ОК 09	Знание исторических и культурных традиций	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика.
ОК 10	Безусловное знание и выполнение правил техники безопасности при производстве топографо-геодезических работ	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика

5.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики

5.2.1. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания

выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, профессиональных компетенций обучающихся;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать профессиональные компетенции обучающихся;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

5.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
по профессиональному модулю
ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»
по специальности
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Рабочая программа содержит (перечень материалов, представленных в программе и все приложения), что соответствует типовым требованиям к рабочей программе и требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

В программе отражены:

1. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, которые обеспечивает данная программа.
2. Цели практики и требования к уровню освоения её содержания.
3. Требования ФГОС к обязательному минимуму содержания.
4. Результаты освоения программы практики.

Программа состоит из разделов (тем). Содержание соответствует заявленным целям и современным научным представлениям по профессиональному модулю.

5. Вопросы, связанные с профессиональной деятельностью будущего выпускника.

6. Межпредметные связи, которые просматриваются в содержании программы практики и деятельности обучающихся.

7. Разнообразные формы организации учебной деятельности обучающихся.

8. Различные формы контроля для установления уровня обученности по программе практики, которые представлены в Разделе.

9. Использование современных компьютерных и педагогических технологий.

Данная рабочая программа может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»