Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.» в г. Петровске

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Парламент»	Директор филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске
_____В.В. Погодина	_____Е.А. Бесшапошникова
«20» июня 2023 г.	«30» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (преддипломной)

специальности
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общепрофессиональных дисциплин,
профессиональных модулей специальностей
технического профиля
« 14 » июня 2023 года, протокол № 12
Председатель ЦК /Лескина Т.А./

Петровск
2023

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 486.

Разработчик рабочей программы:

Разработчик: Уханова Л.Н. – преподаватель Филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске

Рецензенты:

Внешний рецензент: Глебова Е.Е. - доцент кафедры «Архитектура» Института урбанистики, архитектуры и строительства СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

1.2. Цели и задачи - требования к результатам прохождения практики

- Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта, обучающегося по видам профессиональной деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества;
- организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно- имущественных отношений.

В ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) студент должен:

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию), составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- ведения кадастровой деятельности;
- выполнения картографо-геодезических работ;
- оценки недвижимого имущества;
- организации предпринимательской деятельности, принятия хозяйственных решений;

уметь:

– осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

– использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

– выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретныхситуаций в области земельно-имущественных отношений;

– осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по

эксплуатации и развитию территорий;

– формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

– осуществлять кадастровую деятельность;

– готовить документы для осуществления кадастрового учета;

– составлять межевой план с графической и текстовой частями;

– проводить согласование местоположения границ земельных участков и оформлять этоактом;

– проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

– формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической игеодезической основах кадастра;

– читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знакамии условными обозначениями;

– составлять картографические материалы;

– производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;

– использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;

– оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

– производить расчеты оценки недвижимого имущества на основе приемлемых подходов иметодов оценки;

– планировать по принятой методологии деятельность организации;

– составлять плановые и финансовые документы по экономической деятельностиорганизации;

– вести учет и отчетность организации установленной формы;

1.3. Количество часов на освоение программы

Всего – 144часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является сформированность у обучающихся профессиональных (ПК) в рамках ППССЗ по видам деятельности:

ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
Инструктаж	Инструктаж по технике безопасности	2	
Тема 1. Государственное управление территориями и имуществом. Региональное и муниципальное управление территориями. Управлениеимуществом. Основы регулирования земельно- имущественных отношений территории. Основы инженерного обустройства и оборудования территорий	**Содержание** Ознакомление с основами государственного регионального и муниципального управления территориями иимуществом. Ознакомление с основами регулирования земельно- имущественных отношенийтерритории. Изучение методов, форм и институтов государственного регулирования земельно- имущественных отношений. Анализ ресурсного потенциала территорий, рационального использования и охраныземель. Изучение инженерного оборудования территории	30	ПК 1.1-1.5, ПК 2.1 – 2.5, ПК 3.1 - 3.5, ПК 4.1 – 4.6
Тема 2. Кадастры и кадастроваяоценка земель	**Содержание** Оформление договора навыполнение кадастровыхработ. Оформление акта согласования границ земельного участка со смежным. Оформление межевого плана на земельный участок текстовую и графическую части. Оформление кадастровойвыписки о земельном участке на выбор. Оформление кадастровогопаспорта земельного участка на выбор. Оформление кадастровогопаспорта конкретного здания, сооружения. Оформление технического плана помещения	28	ПК 1.1-1.5, ПК 2.1 – 2.5, ПК 3.1 - 3.5, ПК 4.1 – 4.6

Тема 3. Основные понятия о геодезии. Геодезические измерения. Современные геодезические приборы	**Содержание** Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра. Составление картографических материалов. Производство линейных и угловых измерений, а также измерений превышения местности. Использование государственных геодезических сетей, сетей сгущения, съемочных сетей, а также сетей специального назначения для производства картографо-геодезических работ	28	ПК 1.1-1.5, ПК 2.1 – 2.5, ПК 3.1 - 3.5, ПК 4.1 – 4.6
Тема 4. Оценка недвижимого имущества	**Содержание** Оформление договора с заказчиком и задания на оценку объекта оценки. Производство расчетов оценки недвижимого имущества на основе приемлемых подходов и методов оценки. Обобщение результатов, полученных в доходном, сравнительном и затратном подходах и составления обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объектов оценки; участие в составлении отчета об оценке и анализ его на предмет соответствия требованиям федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», федеральным стандартам оценки и стандартам оценки саморегулируемой организации оценщиков	28	ПК 1.1-1.5, ПК 2.1 – 2.5, ПК 3.1 - 3.5, ПК 4.1 – 4.6
Тема 3. Основы предпринимательства Осуществление предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности и защита прав предпринимателей	**Содержание** Планирование деятельности организации по принятой методологии. Составление плановых и финансовых документов по экономической деятельности организации. Ведение учета и отчетности организации установленной формы. Участие в разработке бизнес-плана инвестиционного проекта. Определение экономической эффективности деятельности организации. Определение окупаемости инвестиций в организации	28	ПК 1.1-1.5, ПК 2.1 – 2.5, ПК 3.1 - 3.5, ПК 4.1 – 4.6

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего:	**144**	

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по рабочей программе практики

Авдеев В.Т. Назначение и организация государственного кадастра [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Авдеев В.Т. - 2021.

Бажанов А.В. Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2021.

Бажанов А.В. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2021.

Авдеев В.Т. Геодезические сети и картографо-геодезические работы [Электронныйресурс]: рабочий учебник / Авдеев В.Т. - 2021.

Авдеев В.Т. Топографические карты и планы [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Авдеев В.Т. - 2021.

Михневич А.В., Гохштанд А.Д. Основные теоретические положения системы управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Михневич А.В., Гохштанд А.Д. - 2021. - http://lib.muh.ru

Михневич А.В., Гохштанд А.Д. Понятие и предмет управления территориями [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Михневич А.В., Гохштанд А.Д. - 2021. - http://lib.muh.ru

Гохштанд А.Д. Управление имуществом [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. - 2021. - http://lib.muh.ru

Гохштанд А.Д. Основы регулирования земельно-имущественных отношений территорий [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. - 2021. - http://lib.muh.ru

Михневич А.В., Гохштанд А.Д. Органы, осуществляющие контроль за использованием земель и другой недвижимости территорий [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Михневич А.В., Гохштанд А.Д. - 2021. - http://lib.muh.ru

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляется преподавателями или мастерами производственного обучения, а также работниками предприятий/организаций, закрепленными за обучающимися.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля), проходить обязательную стажировку в профессиональных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

5.1. Показатели оценки результатов, формы и методы контроля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1	Качественная информация об объектахоценки недвижимости, их описание, особенности. Обоснованная информация, необходимая дляоценки в доходном, сравнительном и затратном подходах. Приведение информации об объектах оценкив требуемый для проведения оценки вид	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Дифференцированный зачет
ПК 4.2	Обоснованные расчеты стоимостной оценки объекта с применением методов доходного подхода. Обоснованные расчеты стоимостной оценки	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по

	объекта с применением методов затратного подхода. Обоснованные расчеты стоимостной оценки объекта с применением методов сравнительного подхода	практике, дневник, характеристика. Дифференцированный зачет
ПК 4.3	Оптимальный выбор методов, применяемых для согласования результатов применения подходов к оценке. Обоснованная итоговая стоимость объекта оценки	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Дифференцированный зачет
ПК 4.4.	Сметная документация на объект недвижимости, составленная в соответствии с действующими нормативами Оптимальность применяемых методик определения стоимости различных объектов недвижимости	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Дифференцированный зачет
ПК 4.5.	Знание типологических основ классификаций недвижимого имущества предприятия	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Дифференцированный зачет

ПК 4.6.	Отчет об оценке объекта оценки, составленный в соответствии с законом обоценочной деятельности, федеральному стандарту оценки «Требования к отчету обоценке ФСО № 3». Обоснованность необходимости приложений к отчету по оценке	Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Дифференцированный зачет

5.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики

5.2.1.Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, профессиональных компетенций обучающихся;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать профессиональные компетенции обучающихся;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

5.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (преддипломной)

по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Рабочая программа содержит тематический план, содержание и условия реализации программы практики, требования к результатам прохождения практики и методы их контроля, что соответствует типовым требованиям к рабочей программе и требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

В программе отражены:

1. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, которые обеспечивает данная программа.
2. Цели практики и требования к уровню освоения её содержания.
3. Требования ФГОС к обязательному минимуму содержания.
4. Результаты освоения программы практики.

Программа состоит из разделов (тем). Содержание соответствует заявленным целям и современным научным представлениям по профессиональному модулю.

5. Вопросы, связанные с профессиональной деятельностью будущего выпускника.
6. Межпредметные связи, которые просматриваются в содержании программы практики и деятельности обучающихся.
7. Разнообразные формы организации учебной деятельности обучающихся.
8. Различные формы контроля для установления уровня обученности по программе практики, которые представлены в Разделе.
9. Использование современных компьютерных и педагогических технологий.

Данная рабочая программа может быть использована для обеспечения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».