Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
в г. Петровске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске
_____ Е.А.Бесшапошникова
«30» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
ОП.10 «Основы экономики организации и правового
обеспечения профессиональной деятельности»

специальности
15.02.16 «Технология машиностроения»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей
«16» июня 2025 года, протокол №13

Председатель ПЦК _____ /Ю.А. Табарова/

Петровск 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.16 «Технология машиностроения», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2022 г. № 444 (ред. от 03.07.2024 г.)

Разработчик: Учеваткина С.В. – преподаватель высшей квалификационной категории Филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске

Рецензенты:

Внешний рецензент: Артамонова Т. В. – преподаватель высшей квалификационной категории Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

1.2.Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

1.3.Цели и требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины направлено на достижение следующих целей:

-формирование представлений в области экономических основ организации и функционирования предприятия в условиях рыночных отношений, готовность к решению экономических и управленческих задач в области профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях .

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК.2.1. Разрабатывать вручную управляющие программы для технологического оборудования.

ПК 2.2. Разрабатывать с помощью CAD/CAM систем управляющие программы для технологического оборудования.

ПК 2.3. Осуществлять проверку реализации и корректировки управляющих программ на технологическом оборудовании.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
-методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
-основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; основы организации работы коллектива исполнителей;
-основы планирования, финансирования и кредитования организации;
-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
-производственную и организационную структуру организации;
-основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
-классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико- экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;
-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	112
в том числе:	
теоретическое обучение	76
практические занятия	22
самостоятельная работа	2
консультации	6
промежуточная аттестация	6
промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Учебно-методическое обеспечение
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Раздел 1. Основы организации и управления производством		**30**		
Тема 1.1. Формы организации производства	**Содержание учебного материала** Размещение предприятий. Концентрация производства. Специализация и диверсификация производства. Характеристика предприятия. Организационно-правовые формы предприятий. Производственные процессы и их организация. Структура и классификация производственных процессов. Организация производственных потоков.	**4**	ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3	1-3
	Практическое занятие №1 Работа с законодательной и нормативной базой, регламентирующей деятельность предприятия	**2**		
Тема 1.2. Производственно-техническая база предприятия	**Содержание учебного материала** Производственная структура предприятия. Организация производства в основных цехах предприятия: заготовительные цеха, обрабатывающие цеха, сборочное производство. Организация материально-технического обеспечения производства: складского хозяйства, ремонтного обслуживания, энергетического хозяйства, транспортного хозяйства. Управление логистическими процессами на предприятии. Рабочее место, его организация и обслуживание.	**4**	ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3	1-3
	Практическое занятие № 2. Расчет длительности производственного цикла с различными видами движения предметов труда	**2**		

Тема 1.3. Основы управления производством	**Содержание учебного материала** Разработка производственной программы предприятия. Календарное планирование. Оперативное управление производством. Координация работы подразделений. Контроль хода производственного процесса и результатов выполнения планов. Методы планирования и организации работы подразделения. Подходы к оптимизации загрузки оборудования. Обеспечение качества продукции.	**4**	ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3	1-4
	Практическое занятие № 3. Оценка структуры и взаимосвязи элементов системы управления производством	**2**		
Тема 1.4. Трудовые ресурсы и кадровая политика предприятия	**Содержание учебного материала** Структура персонала промышленного предприятия. Кадровая политика предприятия. Должностные инструкции. Профессиональные стандарты. Основные элементы организации труда. Рабочее время и его классификация. Техническое нормирование труда. Производительность труда. Системы и формы оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Расчет заработной платы при сдельной и повременной оплате труда. Стимулирование труда персонала.	**4**	ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3	1-4
	Практическое занятие № 4. Разработка должностной инструкции на основе положений профессионального стандарта	**2**		
Тема 1.5. Принципы бережливого производства	**Содержание учебного материала** Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия. Основные понятия и инструменты бережливого производства. Алгоритм внедрения бережливого производства на предприятии. Виды потерь и причины их образования. Роль стандартизации в организации бережливого производства. Значение рациональной организации рабочего места.	**4**	ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3	1-3
	Практическое занятие № 5. Составление карты потока единичных изделий	**2**		

Раздел 2. Основы экономики организации		**18**		
Тема 2.1. Основные понятия экономики организации	**Содержание учебного материала** Сферы экономики. Отрасль. Взаимосвязи в отраслях промышленности. Основные понятия и классификации материально-технических ресурсов. Трудовые и финансовые ресурсы. Основные средства и показатели их использования. Оборотные средства.	**4**	ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3	1-4
	Практическое занятие № 6. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятий.	**2**		
Тема 2.2. Технико-экономические показатели деятельности предприятия	**Содержание учебного материала** Предприятие как хозяйствующий субъект. Система показателей, характеризующая ресурсный потенциал и результаты деятельности предприятия. Оценка основных средств, износ и амортизация. Показатели эффективного использования основных средств, фондоотдача. Методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации. Анализ себестоимости продукции, прибыли и рентабельности. Нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.	**4**	ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3	1-3
	Практическое занятие № 7. Расчет показателей, характеризующих эффективность работы основного и вспомогательного оборудования	**2**		
Тема 2.3. Предприятие в конкурентной среде	**Содержание учебного материала** Бизнес-планирование на предприятии. Структура бизнес-плана, методика составления. Обеспечение конкурентоспособности предприятия. Инвестиционная политика организации: понятие, цели и задачи. Источники финансирования деятельности организации. Использование кредитов банков в хозяйственной деятельности. Понятие и принципы кредитования. Виды кредитов, предоставляемых юридическим лицам. Расчет эффективности и окупаемости инвестиций. Методика расчета платежей по кредитам. Инновации. Оценка коммерческой эффективности и рисков инновационных проектов. Венчурные инвестиции. Стартапы.	**4**	ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3	1-3
	Практическое занятие № 8. Расчет эффективности и окупаемости инвестиций. Расчет платежей по кредитам.	**2**		

Раздел 3. Основы менеджмента		**20**		
Тема 3.1. Основные понятия менеджмента	**Содержание учебного материала** Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. Управленческий цикл — система планирования, реализации, контроля и корректировки управленческих решений и действий. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Организационные структуры управления предприятием. Внешняя и внутренняя среда организации. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	**4**	ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3	1-4
Тема 3.2 Управленческое решение	**Содержание учебного материала** Понятие и элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Информация и коммуникации в менеджменте. Система методов управления: организационно-административные, экономические, социально-психологические. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход. Национальные особенности менеджмента. Управленческое решение. Процесс принятия решений. Методы принятия управленческих решений. Лидерство. Качества лидера. Стили руководства, их характеристика.	**4**	ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3	1-3
	Практическое занятие № 9. Определение факторов мотивации, актуализированных у работников	**2**		
Тема 3.3 Управление конфликтами	**Содержание учебного материала** Деловое общение. Этика делового общения. Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров. Приемы делового и управленческого общения. Управление конфликтами и стрессами. Конфликт: сущность, причины, классификация. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.	**4**	ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3	1-4
	Практическое занятие № 10. Разбор практических ситуаций разрешения конфликтов.	**2**		

Тема 3.4. Подбор и оценка персонала	**Содержание учебного материала** Деятельность по управлению персоналом. Методы подбора персонала. Роль индивидуальных психологических особенностей личности в профессиональной деятельности. Адаптация на рабочем месте. Обучение и повышение квалификации персонала. Аттестация и оценка персонала	**4**	ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3	1-3
Раздел 4. Правовые основы трудовой деятельности		**44**		
Тема 4.1. Основы трудового права	**Содержание учебного материала** Основные понятия и категории права. Отрасли права. Профессиональная деятельность в категориях права. Трудовой кодекс РФ. Трудовые отношения. Виды занятости, безработные граждане, пособия по безработице. Трудовой договор, его структура. Процесс заключения и расторжения трудового договора. Договор гражданско-правового характера. Договор подряда. Рабочее время, отдых, оплачиваемый отпуск. Система социального страхования. Пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам. Страховые пенсии. Дисциплинарная ответственность, Материальная ответственность. Ответственность работодателей и работников в сфере охраны труда.	**4**	ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3	1-3
Тема 4.2. Договорные отношения в сфере хозяйственной деятельности	**Содержание учебного материала** Виды собственности в РФ. Договорные отношения организации. Понятие, формы и виды сделок. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности. Недействительность сделки. Понятие субъектов исполнения обязательств. Место исполнения обязательств. Представительство, доверенность.	**8**	ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3	1-3
Тема 4.3. Основы предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала** Предпринимательская деятельность. Индивидуальные предприниматели, самозанятые граждане. Патентная система налогообложения. Порядок регистрации и ликвидации предприятий. Сущность банкротства, его причины и последствия.	**8**	ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3	1-3
Тема 4.4. Налогообложение организаций	**Содержание учебного материала** Налоговая система России. Налогообложение физических лиц и организаций. Методики расчета налоговых платежей в государственный бюджет и отчислений в государственные внебюджетные фонды	**8**	ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 09 ПК 2.1,ПК 2.2,ПК 2.3	1-4

	Практическое занятие № 11. Расчет налоговых платежей в государственный бюджет и отчислений в государственные внебюджетные фонды	**2**		
	Самостоятельная работа обучающихся Налогообложение организаций	**2**		
консультации		**6**		
промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**		
Всего:		**112**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально - гуманитарных дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:
Мультимедийный комплекс. Компьютер имеет доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.
Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации. Наглядные пособия, таблицы демонстрационные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Печатные и электронные издания
Основные учебные издания
1.Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2025. — 407 с. — ISBN 978-5-406-13741-3. — URL: https://book.ru/book/955464
2.Носова, С. С., Основы экономики : учебник / С. С. Носова. — Москва : КноРус, 2024. — 312 с. — ISBN 978-5-406-12532-8. — URL: https://book.ru/book/951801

Дополнительные учебные издания
3.Гуреева, М. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / М. А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2026. — 219 с. — ISBN 978-5-406-15338-3. — URL: https://book.ru/book/959279

3.2.2. Интернет ресурсы
4.http://www.economy-bases.ru/ Экономика. Электронный учебник

Электронно-библиотечная система:
5.ЭБС «Znanium»
6.ЭБС «PROFобразование»
7.ЭБС «Book.ru»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях . ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК.2.1. Разрабатывать вручную управляющие программы для технологического оборудования. ПК 2.2. Разрабатывать с помощью CAD/CAM систем управляющие программы для технологического оборудования. ПК 2.3. Осуществлять проверку реализации и корректировки управляющих программ на технологическом оборудовании.	фронтальный, индивидуальный опрос; • экономический диктант; • самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • защита проектов; • практическая и самостоятельная работа; • экзамен

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** -действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; -методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - методику разработки бизнес-плана; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; -основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; основы организации работы коллектива исполнителей; -основы планирования, финансирования и кредитования организации; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -производственную и организационную структуру организации; -основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; -классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	•фронтальный, индивидуальный опрос; • экономический диктант; • самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • защита проектов; • практическая и самостоятельная работа; • экзамен
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	•фронтальный, индивидуальный опрос; • экономический диктант; • самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • защита проектов; • практическая и

- разрабатывать бизнес-план; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	самостоятельная работа; ● экзамен

4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.2.1.Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

– достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

– адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

– комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

– объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

– метод расчета первичных баллов;

– метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно- цикловой комиссии.

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.