Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
в г. Петровске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске
Е.А.Бесшапошникова
«30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОП.12 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

специальности

15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общепрофессиональных дисциплин,
профессиональных модулей специальностей
технического профиля
«14» июня 2021 года, протокол № 13

Председатель ПЦК _____ /Т.А.Лескина/

Петровск 2021

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» предназначена для среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Программа предназначена для социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и ЛОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нервно-психическими заболеваниями).

Программа предполагает дифференциацию уровней достижения обучающимися различных целей. Так, уровень функциональной грамотности может быть достигнут как в освоении наиболее распространенных в социальной среде средствах массовых коммуникаций понятий и категорий общественных наук, так и в области социально-практических знаний, обеспечивающих успешную социализацию в качестве гражданина, собственника, труженика.

На уровне ознакомления осваиваются такие элементы содержания, как сложные теоретические понятия и положения социальных дисциплин, специфические особенности социального познания, законы общественного развития, особенности функционирования общества как сложной динамично развивающейся самоорганизующейся системы. В результате освоения курса у обучающихся закладываются целостные представления о человеке и обществе, деятельности человека в различных сферах, экономической системе общества, о социальных нормах, регулирующих жизнедеятельностьгражданина.

В процессе реализации программы, обучающиеся должны получить достаточно полные представления о возможностях, которые существуют в нашей стране для продолжения образования и работы, самореализации в разнообразных видах деятельности, а также о путях достижения успеха в различных сферах социальной жизни

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 5.1 Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.

ПК 5.3 Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.

ПК 5.4 Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.

ПК 5.5 Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.

ПК 5.6 Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- механизмы социальной адаптации
- основы гражданского и семейного законодательства
- основы трудового законодательства
- особенности регулирования труда инвалидов
- функции органов труда и занятости населения.
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормы позитивного социального поведения
- использовать свои права адекватно законодательству
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации
- составлять необходимые заявительные документы
- составлять резюме
- осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 56 часа.

2. СТРКУТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объём образовательной программы	**56**
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	12
самостоятельная работа	2
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12. «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организациидеятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
Раздел 1.		**16**		
Тема 1.1. Понятие социальной адаптации. Основы социальной адаптации	**Содержание учебного материала** 1. Роль и место знаний о дисциплине в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности. 2. Понятие «социальная адаптация»; виды (полная социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.). 3. Этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды). 4. Механизмы социальной адаптации (добровольный, вынужденный). Дезадаптация: понятие, причины.	10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 10 ОК 11	1,6
Тема 1.2. Механизмы защиты прав человека.	**Содержание учебного материала** **1.** Основополагающие международные документы по правам человека (Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Конвенция о правах ребенка, Конвенция ООН о правах инвалидов и др.). **2.** Механизм защиты прав человека в РФ (конституционная, государственная, судебная, собственная). **3.** Гарантии основных прав и свобод.	6	ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	1,5
Раздел 2.		**40**		
Тема 2.1 Конституционное	**Содержание учебного материала** 1. Основы конституционного строя РФ: структура органов государственной власти, принцип разделения властей, суверенитета и т.п. 2. Конституционные права и свободы граждан: политические, экономические, социальные, культурные.	4	ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	1,5

Тема 2.2. Основы гражданского законодательства	**Содержание учебного материала** 1. Гражданский кодекс РФ. Правоспособность и дееспособность граждан. Понятие гражданско-правового договора 2. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования и т.п). 3. Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.	6	ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6	1,5
	Практическая работа 1. 1. Решение ситуационных задач по основам наследственного права. 2. Решение ситуационных задач (по защите прав потребителей), составление претензии о защите прав потребителей.	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	
Тема 2.3. Основы семейного права	**Содержание учебного материала** 1. Семейное законодательство РФ. Заключение и прекращение брака 2. Права и обязанности супругов. Брачный договор 3. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	6	ОК 03 ОК 04 ОК 10 ОК 11	1,5
	Практическая работа 2. 1. Решение ситуационных задач (заключение и прекращение брака, права и обязанности супругов, брачный договор). 2. Решение ситуационных задач (Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи).	2	ОК 09	
Тема 2.4. Основы трудового права	**Содержание учебного материала** 1. Понятие «трудовой договор». Содержание и сроки заключения трудового договора. Заключение трудового договора (возраст, с которого допускается заключение трудового договора, гарантии при заключении трудового договора, документы, предъявляемые при заключении трудового договора и т.д.). Изменение и прекращение трудового договора. 2. Рабочее время и время отдыха (нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ненормированный рабочий день; понятие и виды времени отдыха, ежегодный оплачиваемый отпуск и др). 3. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. (Правила внутреннего трудового распорядка, поощрения за труд, дисциплинарные взыскания, порядок наложения взысканий, снятие дисциплинарного взыскания).	10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5, ПК 5.6	1,3,7,8,9

	4. Особенности регулирования отдельных категорий граждан (особенности регулирования труда женщин, инвалидов несовершеннолетних и т.п.) Заработная плата. Гарантии и компенсации 5. Решение трудовых споров. Рассмотрение и решение коллективных и индивидуальных трудовых споров. Забастовка. Формы самозащиты прав работника			
	Практическая работа 3. 1. Решение ситуационных задач по вопросам заключения и расторжения трудового договора 2. Подготовка резюме	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	
	Практическая работа 4. 1. Составление проекта трудового договора 2. Решение ситуационных задач по вопросам рабочего времени и времени отдыха работника	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	
	Практическая работа 5. 1. Решение ситуационных задач по вопросам применения дисциплинарных взысканий. 2.Решение ситуационных задач по вопросам регулирования труда отдельных категорий работников.	2	ОК 06 ОК 09	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельный поиск работы	2	ОК 09	1,4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:		**56**		

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности

Мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением, подключен в сеть с выходом в интернет, проектор, экран для проектора, колонки (аудио). Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации, комплект учебно-наглядных пособий по Правовым основам профессиональной деятельности, социальной адаптации и основам социально-правовых знаний. Интерактивные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1.Печатные издания

Основные учебные издания:

1. Котлярова Л. Д., Попова И. В. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний: учебное пособие / составители. — пос. Караваево: КГСХА, 2018. — 25 с. https://e.lanbook.com/book/133662

2. Сергеев Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Ю. Д. Сергеев [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 192 с. - 192 с. https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451410.html

Дополнительные учебные издания

3. Василевич Г. А. Основы права: учебник / Г. А. Василевич, Л. М. Рябцев, Г. Б. Шишко, Н. Л. Бондаренко, А. В. Барков, Д. Г. Василевич, Д. В. Гвоздев, А. А. Греченков, Е. Н. Григорьева, Н. С. Пилипенко, Д. Г. Скрипченко, Н. И. Тарасевич, Ю. А. Хватик, Е. В. Чичина, Н. А. Шингель, Н. Г. Шишко, А. В. Ясинская-Казаченко - Минск: РИПО, 2018. - 382 с. https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037751.html

4. Демичев Д. М. Основы права: учебное пособие / Д. М. Демичев, С. П. Кацубо, И. И. Эсмантович. — Минск: Вышэйшая школа, 2018. — 360 с. http://www.iprbookshop.ru/90803.html

5. Захаркина А. В. Предпринимательское право: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 219 с. http://www.iprbookshop.ru/72542.html

6. Зуева В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 116 с. https://e.lanbook.com/book/156398

7. Иванов Д. В. Административное право Российской Федерации:

учебник / Иванов Д. В. - Москва: Университет "Синергия", 2020. - 300 с. (Серия "Легкий учебник") https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703828.html

8. Колобова С. В. Трудовое право России: учебник / Колобова С. В. - Москва: Юстицинформ, 2018. - 404 с. https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720514747.html

9. Кухаренко Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с. https://www.iprbookshop.ru/102330.html

10. Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. https://profspo.ru/books/94175

11. Фомичева О. А. Конституционное право: учеб. - метод. пособие / Фомичева О. А. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 195 с. https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765272011.html

12. Хачатурян Б. Г. Право: учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. https://profspo.ru/books/70756

13. Черепова, И. С. Право : практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 182 с. https://profspo.ru/books/80330

Нормативные правовые акты

14. Гражданский кодекс Российской Федерации (18.12.2006 № 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, №52

15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 №218-ФЗ)

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)) //СЗРФ.–1994.–№ 32.

17. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

18. Официальный сайт: Учебники (электронная библиотека) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.vse-ychebniki.ru

19. Официальный сайт Администрации Президента РФ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.gov.ru

20. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.law.agava.ru

21. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

2.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоение умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностноеразвитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	• индивидуальные и фронтальные опросы; • самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • выполнение творческих заданий; • подготовка рефератов и сообщений; • практическая работа; • самостоятельная работа.
ПК 5.1 Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия. ПК 5.3 Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами. ПК 5.4 Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами. ПК 5.5 Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров	

планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения. ПК 5.6 Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: - механизмы социальной адаптации - основы гражданского и семейного законодательства - основы трудового законодательства - особенности регулирования труда инвалидов - функции органов труда и занятости населения. - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие и основы правового регулирования в области образования; - основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: - использовать нормы позитивного социального поведения - использовать свои права адекватно законодательству - обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью - анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации - составлять необходимые заявительные документы - составлять резюме - осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве	• индивидуальные и фронтальные опросы; • самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • выполнение творческих заданий; • подготовка рефератов и сообщений; • практическая работа; • самостоятельная работа.

- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1).

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1)

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2), самостоятельных работ (Приложение 4).