Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
в г. Петровске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске
Е.А.Бесшапошникова
«30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОП.11 «Экономика и организация производства»

специальности

15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общепрофессиональных дисциплин,
профессиональных модулей специальностей
технического профиля
«14» июня 2021 года, протокол № 13

Председатель ПЦК _____ /Т.А.Лескина/

Петровск 2021

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 «Экономика и организация производства»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства».
Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика и организация производства» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства», утверждѐнного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г., №1561 (ред.от 17.12.2020).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по изготовлению деталей.

ПК 1.10. Разрабатывать планировки участков механических цехов машиностроительных производств в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 2.2. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по сборке узлов или изделий.

ПК 2.10. Разрабатывать планировки участков сборочных цехов машиностроительных производств в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.

ПК 5.2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения.

ПК 5.5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.

ПК 5.6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные типы экономических систем, рыночное ценообразование, виды конкуренции;
- сущность и формы предпринимательства, виды организаций;
- понятие основных и оборотных фондов, их формирование;
- понятие сметной стоимости объекта;
- системы оплаты труда;
- особенности малых предприятий в структуре производства;
- особенности организации и успешного функционирования малого предприятия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- различать виды организаций, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики и делать выводы;
- понимать сущность предпринимательской деятельности;
- объяснять основные экономические понятия и термины, называть составляющие сметной стоимости;
- использовать полученные знания для определения производительности труда, трудозатрат, заработной платы;
- использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности;
- определять критерии, позволяющие относить предприятия к малым;
- оценивать состояние конкурентной среды;

- производить калькулирование затрат на производство изделия (услуги) малого предприятия;
- составлять сметы для выполнения работ;
- определять виды работ и виды продукции предприятия, схему их технологического производства;
- рассчитывать заработную плату разных систем оплаты труда.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**82**
в том числе:	
теоретическое обучение	64
практические занятия	16
самостоятельная работа	2
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика и организация производства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в экономику		**22**		
Тема 1.1. Сущность экономики и экономической деятельности людей	**Содержание учебного материала** 1. Экономика: предмет, метод, основные функции экономики 2. Объективные условия и противоречия экономического развития 3. Эффективность использования ограниченных ресурсов 4. Особенности экономики машиностроительной отрасли	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6	1-2
	Самостоятельная работа Подготовка докладов по вопросам темы.	2		
Тема 1.2. Основные типы экономических систем	**Содержание учебного материала** 1. Понятие, сущность и структура экономической системы общества 2. Классификация экономических систем: чистый капитализм (рыночная экономика), командная экономика (коммунизм), смешанная система, традиционная экономика 3. Кризисы перепроизводства	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6	1-2
	Практическое занятие Заполнение таблицы/схемы «Сравнительные характеристики экономических систем»	1		

Тема 1.3. Рыночное ценообразование	**Содержание учебного материала** 1. Факторы формирования спроса и предложения. 2. Цена: понятие, функции. Цели и факторы ценообразования. Классификация цен. 3. Методы ценообразования. Стратегия ценообразования. Общий порядок формирования цены. 4. Особенности ценообразования в машиностроительной отрасли. Прибыль и рентабельность.	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6	1-2
	Практическое занятие Сделать выборку прайс-листов с ценами на услуги фирм и организаций города по видам работ	1		
Тема 1.4. Конкуренция: виды и экономическая роль	**Содержание учебного материала** 1. Понятие конкуренции и монополии, виды конкуренции 2. Классификация: по масштабам, характеру, методам соперничества 3. Совершенная и несовершенная конкуренция 4. Экономическое значение конкуренции	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6	1-2
	Практическое занятие Решение задач по оценке состояния конкурентной среды на рынке услуг	2		
Раздел 2. Сущность и формы предпринимательства		**20**		
Тема 2.1. Организация как объект менеджмента	**Содержание учебного материала** 1. Понятие «организация» в менеджменте. Виды организаций 2. Классификация по организационно-формальным критериям: по форме собственности; по отношению к прибыли, по организационно-правовым формам; по отрасли производства; по содержанию деятельности, по размеру предприятия	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10,	1-2

	3. Общие характеристики организаций. Условия и ограничения функционирования организации 4. Внешняя среда и ее компоненты		ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6	
	Практическое занятие Составить схему типологии предприятий: по размерам, выполняемым функциям, структуре.	1		
Тема 2.2. Машиностроительные организации и предприятия	**Содержание учебного материала** 1. Особенности машиностроительного предприятия. Производственная структура предприятия и ее элементы 2. Типы производства. Основное и вспомогательное производство 3. Производственный процесс: понятие содержание структура. Производственный цикл 4. Техническая подготовка производства **5.** Понятие малого и среднего предприятия в строительной отрасли	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6	1-4
	Практическое занятие Выполнить схему процесса производства машиностроительного предприятия (ресурсы-производство - готовая продукция)	1		
Тема 2.3. Предпринимательство и предпринимательская деятельность	**Содержание учебного материала** 1. Сущность предпринимательства. Функции предпринимательства 2. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства 3. Формы предпринимательства 4. Виды предпринимательской деятельности 5. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия **6.** Основные аспекты бизнес-планирования: бизнес-план, структура и основные разделы	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6	1-4

	7. Психологические аспекты предпринимательской деятельности. Важные качества предпринимателя: интеллектуальные, коммуникативные, мотивационно-волевые. 8. Менеджмент в предпринимательской деятельности. Самоменеджмент, как новое направление в современном менеджменте			
	Практическое занятие Составить схему взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности машиностроительного предприятия	2		
Раздел 3. Ресурсы и затраты предприятия		**20**		
Тема 3.1. Основные и оборотные фонды	**Содержание учебного материала** 1. Основные фонды как экономическая категория. Оценка основных фондов 2. Износ основных фондов: физический, моральный. Воспроизводство основных фондов. Амортизация 3. Ремонт и модернизация основных фондов. Оборотные фонды и оборотные средства: состав и структура 4. Производственные запасы на предприятии **5.** Основные фонды и оборотные средства предприятия: значение, показатели использования, методы повышения эффективного использования	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6	1-4
	Практическое занятие Составить/заполнить схему/таблицу производственных запасов фирмы	2		
Тема 3.2.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01. ОК 02.	

Понятие сметной стоимости	1. Смета, как определение потребности во всех видах ресурсов, необходимых для производства 2. Сметная документация – комплект расчетных материалов 3. Основные виды смет: концептуальная смета, тендерная смета, исполнительная смета и фактическая смета, компоненты сметного расчета – локальная смета, объектная смета, сводная смета строительного проекта 4. Сметная стоимость: базисная, базовая и текущая сметная стоимость. Сметная прибыль. Договорная (контрактная) стоимость строительства 5. Методика составления сметной документации		ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6	
	Практическое занятие Заполнить бланк локальной ресурсной сметы по образцу	1		
Тема 3.3. Основные формы оплаты труда и их влияние на результаты деятельности предприятия	**Содержание учебного материала** 1. Сущность нормирования труда, его значение и задачи. Норма времени. Норма выработки, норма обслуживания 2. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата 3. Тарифная система оплаты труда, ЕТКС и его значение. Бестарифная система оплаты труда 4. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда: простая повременная и повременно-премиальная, прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенная сдельная, аккордная, коллективная сдельная 5. Достоинства и недостатки форм оплаты труда, влияние на результат деятельности организации 6. Оплата труда на предприятии: особенности, фонд оплаты труда и его структура, основные элементы и принципы премирования в организации	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6	1-4

	Практическое занятие Составить опорный конспект по темам: Система премирования. Коэффициент трудового участия (КТУ)	1		
Раздел 4. Экономика и организация малого предприятия		**20**		
Тема 4.1. Малое предприятие как элемент рыночной экономики	**Содержание учебного материала** 1. Роль и значение малого предпринимательства. Правовые основы предпринимательской деятельности: нормативно-правовые акты, хозяйственный и гражданский кодексы, трудовое законодательство 2. Развитие малого предпринимательства в России. Направления государственной поддержки малого предпринимательства 3. Классификации малых предприятий, их отличия от крупных компаний 4. Достоинства малых предприятий: гибкость и мобильность, соединение в одном лице собственника и управленца, взаимозаменяемость работников, высокая скорость распространения информации, управляемость и др. 5. Недостатки малых предприятий: большая степень риска, малая вероятность накопления капитала, ограничения в получении кредита и др. **6.** Влияние кризисных явлений в экономике на малый бизнес	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6	1-2
	Практическое занятие Ознакомиться с правовыми актами по созданию и развитию малого предпринимательства, заполнить таблицу: «Достоинства и недостатки малых предприятий»	1		
Тема 4.2.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01. ОК 02.	

Организация малого предприятия (собственного дела)	1. Цели и задачи создания малого предприятия, выбор формы и структуры коммерческого предприятия 2. Права и обязанности предпринимателя. Регистрация, реорганизация, ликвидация предприятия 3. Руководство малой фирмой: управление затратами, основным и оборотным капиталом, персоналом, инвестициями; внутрифирменное планирование; организация производственных работ 4. Основные виды договоров. Порядок составления и заключения договоров 5. Информационная база для принятия финансово-экономических решений. Управление маркетингом на малых предприятиях		ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6	1-2
	Практическое занятие Деловая игра: «Создание малого предприятия»	1		
Тема 4.3. Особенности организация труда и заработной платы на малом предприятии	**Содержание учебного материала** 1. Малое предприятие как особый вид работодателя. Особенности правового регулирования труда и заработной платы на предприятиях малого бизнеса 2. Кадровый потенциал малого предприятия. Формирование и управление персоналом малого предприятия. 3. Формальные и неформальные процедуры трудоустройства. Принципиальные отличия приема сотрудников на малом и большом предприятии 4. Мотивация труда как важный элемент работы с трудовым коллективом на малом предприятии **5.** Формы стимулирования труда работников: материальные, моральные	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6	1-4
	Практическое занятие	1		

	«Построение организационной структуры системы управления персоналом малого предприятия»			
Тема 4.4. Затраты и результаты деятельности малого предприятия	**Содержание учебного материала** 1. Сущность и значение себестоимости продукции (работ, услуг). 2. Классификация затрат на малых предприятиях: затраты, непосредственно связаны с изготовлением той или иной продукции (работ или услуг); затраты на организацию и подготовку производства. Группировка затрат по статьям калькуляции 3. Планирование затрат на малом предприятии. Виды планов 4. Расчет/калькулирование затрат на производство изделия (услуги) 5. Расчет/калькулирование цены произведенного товара (услуги) малого предприятия 6. Прибыль малого предприятия, ее виды и методы определения. Рентабельность - показатель эффективности работы предприятия. **7.** Расчет размера прибыли малого предприятия и ее распределение	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6	1-2
	Практическое занятие Составить калькуляцию на производство изделия и рассчитать цену товара	1		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:		**82**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики.

Мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением, подключен в сеть с выходом в интернет, проектор, экран для проектора, колонки (аудио). Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации, комплект учебно-наглядных пособий экономике. Интерактивные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Печатные издания

Основные учебные издания

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: https://book.ru/book/936260
2. Носова, С.С. Основы экономики : учебник / Носова С.С. — Москва : КноРус, 2021. — 312 с. — ISBN 978-5-406-08312-3. — URL: https://book.ru/book/940434

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

3.http://www.economy-bases.ru/ Экономика. Электронный учебник

4.www.cmet4uk.ru Сметный портал

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов чения**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.2. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по изготовлению	• фронтальный, индивидуальный, комбинированный опрос; • самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • защита проектов; • практическая работа; • внеаудиторная самостоятельная работа.

деталей. ПК 1.10. Разрабатывать планировки участков механических цехов машиностроительных производств в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования. ПК 2.2. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по сборке узлов или изделий. ПК 2.10. Разрабатывать планировки участков сборочных цехов машиностроительных производств в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования. ПК 5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия. ПК 5.2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения. ПК 5.5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения. ПК 5.6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**	• фронтальный, индивидуальный, комбинированный опрос;

- основные типы экономических систем, рыночное ценообразование, виды конкуренции; - сущность и формы предпринимательства, виды организаций; - понятие основных и оборотных фондов, их формирование; - понятие сметной стоимости объекта; - системы оплаты труда; - особенности малых предприятий в структуре производства; - особенности организации и успешного функционирования малого предприятия	• самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • защита проектов; • практическая работа; • внеаудиторная самостоятельная работа.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** - различать виды организаций, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики и делать выводы; - понимать сущность предпринимательской деятельности; - объяснять основные экономические понятия и термины, называть составляющие сметной стоимости; - использовать полученные знания для определения производительности труда, трудозатрат, заработной платы; - использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности; - определять критерии, позволяющие относить предприятия к малым; - оценивать состояние конкурентной среды; - производить калькулирование затрат на производство изделия (услуги) малого предприятия; - составлять сметы для выполнения работ; - определять виды работ и виды продукции предприятия, схему их технологического производства; - рассчитывать заработную плату разных систем оплаты труда.	• фронтальный, индивидуальный, комбинированный опрос; • самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • защита проектов; • практическая работа; • внеаудиторная самостоятельная работа.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1).

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1)

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2) и самостоятельных работ (Приложение 4).