Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.04 «Организация деятельности подчиненного персонала»

Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовкиспециалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности подчиненного персонала и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия. (ПК 5.1.).
2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения. (ПК 5.2.)
3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами. (ПК 5.3.)
4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охранытруда при реализации технологического процесса, в соответствии спроизводственными задачами. (ПК 5.4.)
5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения. (ПК 5.5.)
6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения. (ПК 5.6.)

Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена специальности 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства»».

Цели и требования к результатам освоения дисциплины

Изучение профессионального модуля направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ПК 5.1 Планировать деятельность структурного подразделения наоснованиии производственных заданий и текущих планов предприятия.

ПК 5.2	Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения
ПК 5.3	Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.
ПК 5.4	Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.
ПК 5.5	Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.
ПК 5.6	Разрабатывать предложения на основании анализа организациипередовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное иличностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального икультурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционныхобщечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайныхситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- нормирования труда работников;
- участия в планировании и организации работыструктурного подразделения;
- определения потребностей материальных ресурсов; формирования и оформления заказа материальных ресурсов;
- организации деятельности структурногоподразделения;
- организации рабочего места соответственнотребованиям охраны труда;
- организации рабочего места в соответствии спроизводственными задачами;
- организации рабочего места в соответствии стехнологиями бережливого производства;
- соблюдения персоналом основных требований охраны труда при реализации технологическогопроцесса в соответствии с производственными задачами;
- проведения инструктажа по выполнению заданий исоблюдению правил техники безопасности и охраны труда;
- контроля деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающихпроизводств;
- решения проблемных задач, связанных с
- нарушением в работе подчиненного персонала;
- анализа организационной деятельности передовыхпроизводств;
- разработки предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения;участия в анализе процесса и результатов
- деятельности подразделения

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- организацию труда структурного подразделения наосновании производственных заданий и текущих планов предприятия;
- требования к персоналу, должностные и производственные инструкции; нормирование работ работников;
- показатели эффективности организации основногои вспомогательного оборудования и их расчёт;
- правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительныхпроизводствах;
- правила постановки производственных задач;
- виды материальных ресурсов и материально- технического обеспечения предприятия;

- правила оформления деловой документации иведения деловой переписки;
- виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства;
- порядок учёта материально-технических ресурсов;принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- правила организации рабочих мест;
- основы и требования охраны труда намашиностроительных предприятиях;
- основы и требования и бережливого производства;виды производственных задач на машиностроительных предприятиях;
- требования, предъявляемые к рабочим местам намашиностроительных предприятиях;
- стандарты предприятий и организаций, профессиональные стандарты, техническиерегламенты;
- нормы охраны труда на предприятиях машиностроительных производств;
- принципы делового общения и поведения в коллективе;
- виды и типы средств охраны труда, применяемых в машиностроении;
- основы промышленной безопасности;
- правила и инструктажи для безопасного веденияработ при реализации конкретного технологического процесса;
- основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненногоперсонала;
- политика и стратегия машиностроительныхпредприятий в области качества;
- виды проблемных задач, связанных с нарушением вработе подчинённого состава, и различные подходык их решению;
- основы психологии и способы мотивацииперсонала;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- виды организации труда на передовыхпроизводствах;
- подходы по оптимизации деятельностиструктурных подразделений;
- принципы управления конфликтными ситуациями истрессами;
- принципы саморазвития в профессиональнойдеятельности и мотивации персонала.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- формировать рабочие задания и инструкции к ним всоответствии с производственными задачами;

- рассчитывать показатели, характеризующиеэффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач;
- рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии спроизводственными задачами;
- определять потребность в персонале для организации производственных процессов;
- рационально организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда ибережливого производства в соответствии с производственными задачами;
- участвовать в расстановке кадров;
- осуществлять соответствие требований охраны труда, бережливого производства и производственного процесса;
- проводить инструктаж по выполнению работ исоблюдению норм охраны труды;
- контролировать соблюдения норм и правил охраны труда;
- принимать оперативные меры при выявлениioтклонений персоналом структурного
- подразделения от планового задания; выявлять отклонения, связанные с работойструктурного подразделения, от заданных параметров;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами ирисками;
- разрабатывать предложения на основании анализаорганизации передовых производств по оптимизации деятельности структурного
- подразделения;
- определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;
- разрабатывать предложения с учетом требований кайдзен-систем.