

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
в г. Петровске



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске
Е.А.Бесшапошникова
«30» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

специальности

15.02.09 «Аддитивные технологии»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общеобразовательных, социально-гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин
«16» июня 2025 года, протокол №13

Председатель ПЦК  /О.В. Медведева/

Петровск 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 15.02.09 «Аддитивные технологии», утверждённого Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2023 г. N835.

Разработчик: Гусева Е.В. – преподаватель Филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске.

Рецензенты:

Внешний рецензент: Красникова М.Э. – преподаватель высшей квалификационной категории Энгельсского технологического института СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

(английский язык)

Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.09 «Аддитивные технологии»

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих профессиональных **компетенций**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) немецкого профессионально-ориентированного текста;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;
- основы разговорной речи на немецком языке;
- профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;
- сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на немецком языке в различных ситуациях профессионального общения;
- читать чертежи и техническую документацию на немецком языке;

- называть на немецком языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки используемые при выполнении профессиональной деятельности;
- применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;
- устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.

Количество часов на освоение программы дисциплины
Максимальной учебной нагрузки обучающегося –180 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	180
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	168
самостоятельная работа	4
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(немецкий язык)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	
Раздел 1. Профессиональная деятельность человека		66		
Тема 1.1. В мире профессий	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Современный мир специальностей. Проблемы выбора будущей специальности</p> <p>2. Английский язык-язык международного общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональной квалификации</p> <p>3. Представление себя в специальности. Саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение рабочей квалификации</p>	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	1-4
	<p>Практическое занятие</p> <p>1. Лексика по теме</p> <p>2. Фонетика</p> <p>3. Чтение и перевод текстов и диалогов по теме: «Я и моя специальность»</p> <p>4. Классификация понятия « смысловой, вспомогательный глагол»</p> <p>5. Модальные глаголы</p> <p>6. Модальные глаголы</p> <p>7. Правильные и неправильные глаголы</p> <p>8. Правильные и неправильные глаголы</p> <p>9. Чтение текста, задания к нему</p> <p>10. Профессиональные качества человека</p> <p>11. Профессиональные качества человека</p> <p>12. Я и моя профессия .Работа с текстом</p>	32		1-4

	<p>13. В мире профессий 14. В мире профессий 15. Чтение текста и выполнение упражнений 16. Выполнение упражнений по т. Модальные глаголы.</p>			
<p>Тема 1.2. Моя будущая специальность</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Лексика по теме. Профессии человека. Система английского глагола. Фонетика. Аудирование лексических единиц Рабочий день студента. Наименование учебных дисциплин. Любимый предмет. 2. Грамматика. Глаголы в действительном залоге. Времена глаголов.</p>	2	<p>ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>1-4</p>
	<p>Практическое занятие 17. Лексика по теме 18. Чтение текста и работа с ним 19. Фонетика 20-21. Диалог-побуждение к действию, диалог-обмен информацией: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального общения 22. Моя будущая профессия 23. Аудирование текста 24. День студента. 25. Предметы. Любимый предмет 26. Глаголы в действительном залоге. 27. Глаголы в действительном залоге. 28. Глаголы в страдательном залоге. 29. Чтение текста и работа с ним. 30. Чтение диалога по теме и работа с ним. 31. Я и моя профессия.</p>	30		
	<p>Промежуточная аттестация в форме зачёта</p>			
<p>Раздел 2. Основы производства</p>		30		

Тема 2.1. Материалы и технологии.	Содержание учебного материала 1 .Лексика по теме. Технологические операции и производственные процессы. Единицы измерения. 2 Грамматика. Простое прошедшее время	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	1-4
	Практическое занятие 32. Изучение лексики по теме. 33. Фонетика 34. Технологические операции. Чтение текста. 35. Измерительные приборы. 36. Длительные видовременные конструкции. 37. Длительные видовременные конструкции. 38. Будущее время.	14		
Тема 2.2. Создание чертежей и моделей.			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	1-4
	Практическое занятие 39. Лексика по теме. 40. Чертежи. Формат. Основная надпись. Типы линий чертежа. 41. Общие правила нанесения размеров на чертежах. 42. Стандартные масштабы чертежей. Инструменты и материалы для черчения 43. Совершенные видовременные формы. 44. Времена глаголов в прошедшем времени. 45. Чтение текста и работа с ним.	14		
Раздел 3 Машиностроительные технологии		26		

Тема 3. 1. Детали, машины и механизмы	Практическое занятие 46. Лексика по теме. 47. Основной и вспомогательный слесарный инструмент 48. Отработка грамматических правил в речевых образцах. 49. Чтение текста, выполнение упражнений. 50. Металлорежущие станки: сверлильные, шлифовальные, доводочные, фрезерные, распиловочные, притирочные	10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	1-4
Тема 3. 2. Технологические процессы и операции.	Практическое занятие 51. Лексика по теме. 52. Рабочее место 53. Простое прошедшее время 54. Чтение текста и выполнение заданий. 55. Технология слесарной обработки деталей: разметка, рубка, правка, гибка, резка, опилование, сверление, зенкование, зенкерование и развертывание отверстий, нарезание резьбы, клепка, пайка	10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	1-4
Тема 3.3 Технологии аддитивного производства	Практическое занятие 56. Лексика по теме. Аудирование текста. 57. Виды аддитивных технологий. Чтение текста и работа с ним. 58. Развитие перспективы аддитивных технологий. Модальные глаголы.	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	1-4

Раздел 4 Чемпионаты профессионального мастерства		34		
Тема 4.1. Чемпионаты профессионального мастерства	Практическое занятие 59. История и идеология движения Worldskills 60. История и идеология движения Worldskills 61. Чтение текста по теме. Выполнение заданий. 62. Чтение диалога по теме . 63. Профессиональные ситуации. Текст. 64. Профессиональные ситуации. Текст. 65. Выполнение тренировочных упражнений. 66. Неличные формы глагола. 67. Диалог- побуждение обосновать несоответствие через диалог-побуждение к действию	18	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	1-4
Тема 4.2 Техническое описание компетенций WS	Практическое занятие 68. Лексика по теме. Техническое описание компетенций WS. 69. Лексика по теме. Техническое описание компетенций WS. 70. Диалог этикетного характера в ситуации официального общения. 71. Причастие 1. 72. Причастие 2. 73. Функции причастий и способы перевода. 74. Чтение текста по теме и выполнение заданий.	14	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	1-4
	Самостоятельная работа Презентация «Worldskills»	2		
Промежуточная аттестация в форме зачёта			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
Раздел 5 Рынок труда. Поиск работы.		24		

75. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- лицензионное программное обеспечение.
- плакаты, наглядные пособия, схемы.
- рабочие места по количеству обучающихся.

б. Информационное обеспечение обучения

і. Печатные издания

Основные учебные издания:

1. Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2024. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: <https://book.ru/book/932751>
2. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-406-08159-4. — URL: <https://book.ru/book/939389>
3. Радовель В.А. Разговорный английский в диалогах: учебное пособие / Радовель В.А., Матвеева Г.Г. — Москва: КноРус, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-406-08332-1. — URL: <https://book.ru/book/940119>
4. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214>
5. Брель Н.М. Английский язык. Интенсивный курс. Рабочая тетрадь: учебное пособие / Брель Н.М., Пославская Н.А. — Москва: Русайнс, 2021. — 86 с. — ISBN 978-5-4365-7622-0. — URL: <https://book.ru/book/941870>
6. Кукушкин Н.В. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Кукушкин Н.В. — Москва: Русайнс, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-4365-3007-9. — URL: <https://book.ru/book/935058>
7. Анюшенкова О.Н. Английский язык. Технический перевод: учебник / Анюшенкова О.Н. — Москва: КноРус, 2021. — 369 с. — (для машиностроительных специальностей). — ISBN 978-5-406-08119-8. — URL: <https://book.ru/book/939845>
8. Анюшенкова О.Н. Английский язык для машиностроительных специальностей: учебник / Анюшенкова О.Н. — Москва: КноРус, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-406-07920-1. — URL: <https://book.ru/book/938432>

Электронно-библиотечная система:

9. ЭБС «Znanium»

10. ЭБС «PROFобразование»

11. ЭБС «Book.ru»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные знания, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций:</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none">- оценка выполнения задания для самостоятельной работы;- наблюдение за выполнением и оценка практических заданий;- оценка выполнения творческих заданий.
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности.	<ul style="list-style-type: none">- оценка выполнения задания для самостоятельной работы;- наблюдение за выполнением и оценка практических заданий;- оценка выполнения творческих заданий.

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения задания для самостоятельной работы; - наблюдение за выполнением и оценка практических заданий; - оценка выполнения творческих заданий.
---	--

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно- оценочных средств (Приложение 1).

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1).

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2) и самостоятельных работ (Приложение 4).