Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
в г. Петровске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске
_____Е.А.Бесшапошникова
«30» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
ОП.15 «Проектная деятельность»

специальности
15.02.09 «Аддитивные технологии»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей
«16» июня 2025 года, протокол №13

Председатель ПЦК _____/Ю.А. Табарова/

Петровск 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «Проектная деятельность» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.09 «Аддитивные технологии», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2023 № 835.

Разработчик: Сильцова Т.Ю.– преподаватель филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске

Рецензенты:

Внешний рецензент: Бабина К.И.– преподаватель высшей квалификационной категории Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 «Проектная деятельность»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.09 «Аддитивные технологии».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих **компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана решения задач; порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; профессиональный и социальный контекст;

- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

- психологию коллектива; психологию личности; основы проектной деятельности; методы организации деятельности коллектива исполнителей;

- нормативно-правовое регулирование производственных отношений;

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов;

- правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития;

- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий;

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять еѐ составные части; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; обсуждать дискуссионные вопросы профессиональной деятельности и вырабатывать консолидированную точку зрения; оказывать содействие и помощь коллегам/членам команды;

- организовывать работу коллектива и команды; планировать деятельность коллектива/команды, проводить контрольные мероприятия; обеспечивать производственную деятельность необходимыми ресурсами;

- понимать и описывать значение своей профессии;

- презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности;

- определять задачи и необходимые источники поиска информации; анализировать актуальные технологии профессиональной деятельности и тенденции их развития.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 134 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	134
в том числе:	
теоретическое обучение	61
практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	63
самостоятельная работа	10
консультации	0
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Проектная деятельность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Учебно-методическое обеспечение
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Введение	**Содержание учебного материала** 1. Цели и задачи изучения основы проектной деятельности в учреждениях среднего профессионального образования. 2. Проектирование в профессиональной деятельности. 3.Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающегося.	2	ОК 01-ОК 09	1-3
Раздел 1. Проект, проектная деятельность		**14**		
Тема 1.1. Типы проектов	**Содержание учебного материала** 1. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный). 2. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).	1	ОК 01-ОК 09	1-3
Тема 1.2. Виды проектов	**Содержание учебного материала** Виды проектов (инновационный, конструкторский, исследовательский, инженерный, информационный, творческий, социальный, прикладной)	1	ОК 01-ОК 09	1-3
	Практическое занятие 1.Разработка алгоритма работы над проектом. 2.Виды проектов.	4	ОК 01-ОК 09	1-3
Тема 1.3. Выбор темы и определение	**Содержание учебного материала** 1. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта.	2	ОК 01-ОК 09	1-3

методологических характеристик	2. Требования к выбору и формулировке темы. 3. Актуальность и практическая значимость исследования. 4. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания. 5. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.			
	Практическое занятие 1. «Звездочки обдумывания (схематическое изображениесоставляющих проекта). 2. Актуальность, цель, задачи, гипотеза, предмет и объект проекта)»	4	ОК 01-ОК 09	1-3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление плана собственного исследования: формулирование темы и составление плана собственного исследования; определение объекта, предмета, цели и задачи собственного научного поиска; определение особенности проблемы и гипотезы собственной исследовательской работы.	2	ОК 01-ОК 09	1-3
Раздел 2. Мониторинг проектной и исследовательской деятельности		**10**		
Тема 2.1. Формы продуктов проектной и исследовательской деятельности	**Содержание учебного материала** 1. Презентация проектной и исследовательской работы. 2. Виды презентации. 3. Продукты и результаты исследования.	2	ОК 01-ОК 09	1-3
Тема 2.2. Мультимедийная презентация	**Содержание учебного материала** 1. Понятие мультимедийная презентация. 2. Слайд - отдельный кадр презентации. 3. Макет и виды слайдов. 4. Структура мультимедийной презентации. 5. Требования к мультимедийным презентациям: основные слайды, шрифт, содержание, объем, расположение, способы выделения информации. 6. Размещение изображений и фотографий.	2	ОК 01-ОК 09	1

	7. Анимационные эффекты. Единство стиля. 8.Типичные ошибки в оформлении мультимедийной презентации. 9. Критерии оценивания.			
	Практическое занятие 1.Подготовка мультимедийной презентации. 2.Требования к выполнению. 3.Структура презентации.	6	ОК 01-ОК 09	1
Раздел 3. Работа над проектом		**12**		
Тема3.1. Этапы работы над проектом	**Содержание учебного материала** 1.Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации. 2. Основной этап: обсуждение методологических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. 3. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта	2	ОК 01-ОК 09	1-3
	Практическое занятие 1. Формулирование и оформление теоретических и практических аспектов проектной деятельности. Оформление плана работы над проектом. 2.Создание презентации для индивидуального проекта в Power Point на тему «Оформление элементов письменного проекта».	4	ОК 01-ОК 09	1-3
Тема 3.2. Требования к проекту	**Содержание учебного материала** 1. Требования к содержанию и направленности проекта 2. Знакомство с особенностями организации работы над проектом	2	ОК 01-ОК 09	1-3
Тема 3.3. Завершение работы над проектом.	**Содержание учебного материала** 1. Трудности при проектировании. 2. Критерии оценки проекта. 3. Особенности защиты проекта.	2	ОК 01-ОК 09	1-3

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка к практическим занятиям. 2. Систематическая проработка конспектов.	2	ОК 01-ОК 09	1-3
Раздел 4. Основы управления проектами		**12**		
Тема 4.1. Введение в управление проектами	**Содержание учебного материала** 1. Роль и место проектного управления в современном мире. 2. Международные ассоциации и стандарты в управлении проектами. 3. Основные причины проблем реализации крупных проектов.	2	ОК 01-ОК 09	1-3
Тема 4.2. Объекты управления в проектной деятельности	**Содержание учебного материала** 1. Отличие проекта от операционной (постоянной) деятельности. 2. Определение проекта. 3. Проект, программа, портфель проектов. 4. Признаки, отличительные черты, задачи управления. 5. Проектная деятельность в организации. 6. Проекты и программы как инструмент реализации стратегии компании. 7. Классификация проектов. 8. Жизненный цикл проекта.	2	ОК 01-ОК 09	1-3
	Практическое занятие 1.Объекты управления в проектной деятельности 2.Составить схему «Жизненный цикл проекта» 3.Роль проектной деятельности	4	ОК 01-ОК 09	1-3
Тема 4.3. Субъекты управления проектами	**Содержание учебного материала** 1. Участники проекта и заинтересованные стороны. Основные роли и интересы. 2. Заказчик проекта. Роль и основные функции. 3. Руководитель проекта. Ответственность, полномочия и функции. 4. Куратор проекта. Задачи и функции куратора. 5. Принципы формирования организационной структуры	2	ОК 01-ОК 09	1-3

	проекта.			
	Практическое занятие 1. Подготовить рефераты. 2. Типы организационных структур проекта. Функциональная, проектная и матричная структуры. Достоинства и недостатки.	2	ОК 01-ОК 09	1-3
Раздел 5. Инициация проекта. Структурное, стратегическое и организационное планирование		**16**		
Тема 5.1. Инициация проекта. Подготовка эффективного старта	**Содержание учебного материала** 1. Инициация проекта. Основные задачи и возможные трудности. 2. Рекомендуемая структура Устава проекта. 3. Определение проекта, как объекта управления. Миссия, цели, ограничения и допущения проекта. 4. Уровни целеполагания. Результаты и продукт проекта. 5. Критерии успеха проекта.	1	ОК 01-ОК 09	1
Тема 5.2. Основные принципы планирования проекта	**Содержание учебного материала** 1. Основные задачи планирования в проекте. 2. Перечень разрабатываемых планов. 3. Алгоритм разработки календарного плана	1	ОК 01-ОК 09	1
Тема 5.3. Структурное планирование	**Содержание учебного материала** 1. Иерархическая структура продукта проекта. Назначение и способ построения. 2. Иерархическая структура работ проекта. 3. Принципы разработки. Глубина детализации работ.	1	ОК 01-ОК 09	1
Тема 5.4. Стратегическое планирование проекта	**Содержание учебного материала** 1. Контрольные события в проекте. 2. План проекта по вехам. 3. Принципы определения и формулировки вех проекта.	1	ОК 01-ОК 09	1
	Практическое занятие 1.Стратегическое планирование проекта 2.Разработка плана проекта по вехам.	4	ОК 01-ОК 09	1
Тема 5.5.	**Содержание учебного материала**		ОК 01-ОК 09	

Организационное планирование проекта	1. Формирование организационной структуры проекта 2. Проектные роли. Функции, полномочия, ответственность, требуемые компетенции. 3. Назначение сотрудников в проект. Матрица ответственности. Правила формирования матрицы ответственности.	4		1-3
	Практическое занятие 1. Организационное планирование проекта. 2. Формулировка проекта.	4	ОК 01-ОК 09	1
Раздел 6. Общие сведения о программе КОМПАС		**36**		
Тема 6.1. Основы работы с Компас График	**Содержание учебного материала** 1. Общие сведения о программе, краткий обзор развития семейства САПР Компас 2. Основные продукты семейства "КОМПАС" 3.Интерфейс программы	6	ОК 01-ОК 09	1
	Практическое занятие 1.Основы работы в программе Компас. 2.Предварительные настройки. 3.Результаты работы в программе.	6	ОК 01-ОК 09	1
Тема 6.2. Построение чертежей	**Содержание учебного материала** 1. Построение чертежа "Зубчатое колесо" 2. Основные команды клавиатуры 3. Обучение при помощи "Азбуки Компас – График"	6	ОК 01-ОК 09	1
	Практическое занятие 1.Установка программного обеспечения. 2.Алгоритм действий в программе. 3. Инструменты настроек.	4	ОК 01-ОК 09	1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Создайте чертеж и измените масштаб из 1:1 по умолчанию на 2,5:1. 2. Измените формат документа из А4 на А2	2	ОК 01-ОК 09	1

	3. Уберите с рабочего стола программы компактную панель, а затем снова ее верните. 4. Нанесите сетку с шагом по осям 1.000 мм и углом искажения 30 градусов, а затем уберите ее. 5. Подготовьте к печати чертежи формата А2 и А1? 6. Просмотрите в Компас 3D Viewer чертежи			
Тема 6.3. Основные приёмы создания моделей 3D	**Содержание учебного материала** 1. Основные возможности КОМПАС 3D 2. Основные инструменты	5	ОК 01-ОК 09	1-3
	Практическое занятие 1.Основные приемы создания моделей 3Д 2.Построение 3D моделей. 3.Выполнение действий.	7	ОК 01-ОК 09	1-3
Раздел 7. Основы работы с Corel DRAW		**32**		
Тема 7.1. Основы компьютерной графики	**Содержание учебного материала** 1. Виды графики 2. Интерфейс программы 3. Стандартная панель 4. Панель инструментов	14	ОК 01-ОК 09	1-3
Тема 7.2. Манипулирование объектами	**Практическое занятие** 1. Вставка интернет-объектов 2. Оптимизация изображений для Интернета 3. Сохранение векторной web-графики 4. Сохранение растровой web-графики	14	ОК 01-ОК 09	1-3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты по темам	4	ОК 01-ОК 09	1-3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:		**134**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета проектной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

Мультимедийный комплекс. Компьютер имеет доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, к электронно- библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации. Многофункциональная фрезерная машина Roland MDX-20. Станок лазерной резки GCC Laser ProSpirit GX 40. Плоттер Roland ServoGX-300. 3D-сканер Roland LPX-60DS. Токарный станок с ЧПУ D250x550CNC. Аналоговая паяльная станция "Магистр Ц20-А3" 50Вт 220В/(36В или 42В). Станок 3d резки пенопласта СРП-3222 "Супер Макси". Термопресс Colors 8 в 1; 3D-принтер Picaso3D Designer. Программное обеспечение: Database.NET, MySQL Workbench, OpenOffice, Версия Visual Studio Community, UMLet, Diagram Designer, Dia, PDF24 Creator, Avast, GIMP, Paint.NET, Inkscape, Онлайн-редактор Gravit, Blender, КОМПАС-3D v20 Учебная версия x64, ONI PLR studio, Acrobat Reader, CodeSys учебная версия, IDLE Python 3.10.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные и электронные издания

Основные учебные издания*:*

1. Кунилова О. В., Индивидуальный проект. Проектно-исследовательская деятельность: учебное пособие / О. В. Кунилова. — Москва: КноРус, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-406-12328-7. — URL: https://book.ru/book/951019
2. Романова М. В. Управление проектами : учебное пособие / М. В. Романова. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1860010
3. Черепахин А. А., Основы проектной деятельности (для технических специальностей): учебник / А. А. Черепахин, Т. В. Петрова, И. С. Петухов, Н. В. Каширина. — Москва: КноРус, 2024. — 173 с. — (для технических специальностей). — ISBN 978-5-406-12878-7. — URL: https://book.ru/book/953391

Дополнительные учебные издания

4. Винник В. К., Основы проектной деятельности: учебник / В. К. Винник, А. А. Воронкова. — Москва: КноРус, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-406-12658-5. — URL: https://book.ru/book/952901
5. Киселев А. А., Основы управления проектами и организация проектной деятельности: учебник / А. А. Киселев. — Москва: КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-12588-5. — URL: https://book.ru/book/951951
6. Основы проектной деятельности: учебник / Ю.А. Алексеева, М.В. Гашков, М.И. Имамвердиева; под ред. О.Л. Чулановой. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 307 с. — DOI 10.12737/2143432. - ISBN 978-5-16-019902-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2143432

Интернет ресурсы

7. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» http://biblioclub.ru

Электронно-библиотечная система

8. ЭБС «Znanium»
9. ЭБС «PROFобразование»
10. ЭБС «Book.ru»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Изучение дисциплины направлено на формирование общих **компетенций:** ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	• индивидуальные и фронтальные опросы; • самопроверка; • взаимопроверка;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	• тестирование; • анкетирование; • защита проектов; • выполнение творческих заданий; • практическая работа; • доклады; • внеаудиторная самостоятельная работа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Структура плана решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Профессиональный и социальный контекст. - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. - психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности. - психология коллектива; психология личности; методы организации деятельности коллектива исполнителей. - нормативно-правовое регулирование производственных отношений. - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов. - правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.	• индивидуальные и фронтальные опросы; • самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • анкетирование; • защита проектов; • выполнение творческих заданий; • практическая работа; • доклады; • внеаудиторная самостоятельная работа.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действия. Определять необходимые ресурсы. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять еѐ составные части. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; обсуждать дискуссионные вопросы профессиональной деятельности и вырабатывать консолидированную точку зрения; оказывать содействие и помощь коллегам/членам команды. - организовывать работу коллектива и команды; планировать деятельность коллектива/команды, проводить контрольные мероприятия; обеспечивать производственную деятельность необходимыми ресурсами.	• индивидуальные и фронтальные опросы; • самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • анкетирование; • защита проектов; • выполнение творческих заданий; • практическая работа; • доклады; • внеаудиторная самостоятельная работа.

- понимать и описывать значение своей профессии. - презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности. - определять задачи и необходимые источники поиска информации; анализировать актуальные технологии профессиональной деятельности и тенденции их развития.	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.2.1. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

– достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

– адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

– комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

– объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

– метод расчета первичных баллов;

– метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2) и самостоятельных работ (Приложение 4) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.