

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.» в г. Петровске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске
Е.А. Бесшапошникова
«06» июня 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОП.10 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

специальности

15.02.09 «Аддитивные технологии»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общепрофессиональных дисциплин,
профессиональных модулей специальностей
технического профиля
«14» июня 2024 года, протокол №12

Председатель ПЦК Табарова /Ю.А. Табарова/

Петровск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.09 «Аддитивные технологии», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2015 № 1506 (ред. от 01.09.2022 г.)

Разработчик: Учеваткина С.В. – преподаватель высшей квалификационной категории Филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске

Рецензенты:

Внешний рецензент: Артамонова Т. В. – преподаватель высшей квалификационной категории Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 15.02.09 «Аддитивные технологии».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» входит в профессиональный цикл ППССЗ.

1.3. Цели и требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» направлено на достижение следующих целей:

- формирование социальной адаптации и основ социально-правовых знаний;
- формирование экономической грамотности, необходимой для ориентации и социальной адаптации к происходящим изменениям в жизни российского общества;
- формирование культуры экономического мышления как одного из компонентов целостного мировоззрения, целостного видения экономических процессов и экономической динамики;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении профессиональных задач.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 10. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Организовывать и вести технологический процесс на установках для аддитивного производства.

ПК 2.2. Контролировать правильность функционирования установки, регулировать её элементы, корректировать программируемые параметры.

ПК 2.3. Проводить доводку и финишную обработку изделий, созданных на установках для аддитивного производства.

ПК 2.4. Подбирать параметры аддитивного технологического процесса и разрабатывать оптимальные режимы производства изделий на основе технического задания (компьютерной / цифровой модели).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные положения законодательных и нормативных правовых актов в области экономики;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- производственную и организационную структуру предприятия;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности;
- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;
- аргументированно обосновывать свою позицию по правовым вопросам, возникающим в процессе противодействия коррупции;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (предприятия);
- разрабатывать бизнес-план;
- применять на практике нормы антикоррупционного законодательства.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 106 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	106
в том числе:	
теоретическое обучение	70
практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	20
самостоятельная работа	4
консультации	6
промежуточная аттестация в форме экзамена	6
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний »

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
Тема 1. Цели деятельности предприятия и его организационная структура	Содержание учебного материала 1. Понятие «предприятие», признаки предприятия. Миссия предприятия. Общие характеристики предприятия. 2. Производственная структура предприятия, иерархия управления, административная власть. Жизненный цикл предприятия. Развитие предприятия. 3. Нормативно-правовые основы деятельности предприятия 4. Цели предприятия. Соответствие целей предприятия SMART – критериям.	12	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3
	Практическое занятие 1. Работа с законодательной и нормативной базой, регламентирующей деятельность предприятия 2. Постановка целей предприятия в соответствии SMART - критериям	2	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3
Тема 2. Основные принципы организации производственного процесса	Содержание учебного материала 1. Понятие о производственном процессе. Основные принципы рациональной организации производственных процессов. Организационно – технический уровень производства 2. Виды движения предметов труда в процессе производства,	12	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3

	последовательный, параллельно-последовательный и параллельный, их технико-экономическая характеристика. 3.Производственный цикл и его структура. Пути сокращения длительности производственного цикла.			
	Практическое занятие 1. «Расчет длительности производственного цикла с различными видами движения предметов труда». Методы рациональной организации производственного процесса.	2	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка рефератов, докладов и презентаций на темы: Гибкое интегрированное производство; Метод организации индивидуального производства; Развитие производственного потенциала.	2	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 8
Тема 3. Технологический процесс и его элементы	Содержание учебного материала 1. Характеристика технологических процессов производства заготовок и деталей машин в соответствии с государственной системой стандартов ЕСТПП. 2. Технологическая документация в соответствии с государственной системой стандартов ЕСТД, ее назначение и содержание 3.Понятие о технологической дисциплине, контроль за ее соблюдением. Охрана труда на производстве. 4. Технологическая оснастка и инструменты. 5. Производственное и технологическое оборудование,	14	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3

	применяемое в отрасли, его производительность.			
	Практическое занятие 1. «Заполнение технологической документации в соответствии с ЕСТД». 2. Разработка инструкций по технике безопасности на производстве.	2	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3
Тема 4. Материально-техническая база предприятия	Содержание учебного материала 1. Структура материально технической базы предприятия. Сущность и классификация основных фондов предприятия. Состав и структура основных фондов предприятия. 2. Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. 3. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов. 4. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация. Состав и структура оборотных фондов предприятия. 5. Кругооборот оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств. 6. Показатели использования оборотных средств предприятия.	12	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3
	Практическое занятие 1. Определение структуры и показателей эффективности использования основных фондов. Расчёт суммы амортизации основных фондов. 2. Расчет срока окупаемости оборотных средств .	4	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3
Тема 5. Организация и планирование производства	Содержание учебного материала 1. Задачи и основные показатели организации труда. Формы организации труда. Организация и обслуживание рабочего места. Режимы работы и условия труда. 2. Техничко – экономическое планирование. План производства	6	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3

	продукции и оказания услуг. 3. Расчёт загрузки и пропускной способности оборудования и сборочных площадей, планирование себестоимости продукции. 4. Содержание, задачи и функции оперативного планирования производства. Оперативно – производственное планирование: Меж внутрицеховое календарное планирование цеховое оперативно – календарное планирование. 5. Планирование материального снабжения производства. Бизнес-планирование. Обоснование идеи проекта Сбор и анализ информации по рынку сбыта, и о продукции. Анализ состояния и возможностей предприятия. Определение потребности и путей обеспечения площадями, оборудованием, кадрами и другими ресурсами. 6. Производственный план. Расчет требуемого капитала и источников финансирования. Финансовый план.			
	Практическое занятие Расчёт загрузки и пропускной способности оборудования и сборочных площадей.	2	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3
Тема 6. Технико - экономические показатели производственной деятельности	Содержание учебного материала 1. Производственные мощности предприятия: сущность и определяющие факторы. 2. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. Категории работников предприятий. 3. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета. 4. Планирование численности производственного персонала. Производительность труда производственного персонала. Принципы организации заработной платы. Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. 5. Структура общего фонда заработной платы.	6	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3

	Издержки производства: сущность и классификация. 6. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий Ценообразование: сущность и методы установления. 7. Доходы предприятия: сущность и виды. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения. 8. Экономическая эффективность производственной деятельности, сущность и методы оценки.			
	Практическое занятие 1. Определение производственной программы. 3. Определение потребности в материальных ресурсах производства. 4. Определение численности производственного персонала. 5. Определение производительности труда рабочих. 6. Расчёт заработной платы рабочих. 7. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости. 8. Оценка экономической эффективности производственной деятельности. 9. Расчет производственных мощностей.	4	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3
Тема 7. Организация работы коллектива исполнителей	Содержание учебного материала 1. Планирование работы подразделения предприятия, в том числе подготовка производства. 2. Организация коллектива исполнителей, в том числе рациональная расстановка рабочих и осуществление работы по повышению их квалификации. 3. Руководство коллективом исполнителей Мотивация деятельности исполнителей. 4. Контроль производственной деятельности, в том числе соблюдения технологических процессов. Нормы дисциплинарной и материальной ответственности. 5. Управленческие решения: сущность, виды и методы	8	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3

	принятия. 6. Психологический климат в коллективе и индивидуально типологические особенности личности. 7. Права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности.			
	Практическое занятие 1. Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка. 2. Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком. 3. Постановка проблемы и принятие управленческого решения по её устранению.	4	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка рефератов, докладов и презентаций на темы: Правовое обеспечение управления персоналом. Деловое общение: факторы повышения эффективности делового общения. Делегирование полномочий. Анализ процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий.	2	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 8
Консультации		6		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего		106		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических и гуманитарных дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

Мультимедийный комплекс. Компьютер имеет доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации. Наглядные пособия, таблицы демонстрационные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Печатные и электронные издания

Основные учебные издания

1. **Грибов, В.Д.** Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <https://book.ru/book/936260>
2. **Гуреева, М.А.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-406-08494-6. — URL: <https://book.ru/book/939882>

Дополнительные учебные издания

3. **Носова, С.С.** Основы экономики : учебник / Носова С.С. — Москва : КноРус, 2021. — 312 с. — ISBN 978-5-406-08312-3. — URL: <https://book.ru/book/940434>

3.2.2. Интернет ресурсы

4. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
5. <http://www.garant.ru> («ГАРАНТ»—информационно-правовой портал).

Электронно-библиотечная система:

6. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»
7. ЭБС «Znanium»
8. ЭБС «PROФобразование»
9. ЭБС «Book.ru»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Изучение дисциплины «Основы организации производства (основы экономики, права и управления)» направлено на формирование следующих компетенций: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	• фронтальный, индивидуальный, комбинированный опрос; • самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • защита проектов; • практическая работа; • внеаудиторная самостоятельная работа.

традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 10. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Организовывать и вести технологический процесс на установках для аддитивного производства.

ПК 2.2. Контролировать правильность функционирования установки, регулировать ее элементы, корректировать программируемые параметры.

ПК 2.3. Проводить доводку и финишную обработку изделий, созданных на установках для аддитивного производства.

ПК 2.4. Подбирать параметры аддитивного технологического процесса и разрабатывать оптимальные режимы производства изделий на основе технического задания (компьютерной/цифровой модели).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -основные положения законодательных и нормативных правовых актов в области экономики; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; -производственную и организационную структуру предприятия; -основы организации работы коллектива исполнителей; -нормы дисциплинарной и материальной ответственности; -права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности; -аргументированно обосновывать свою позицию по правовым вопросам, возникающим в процессе противодействия коррупции;	• фронтальный, индивидуальный, комбинированный опрос; • самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • защита проектов; • практическая работа; • внеаудиторная самостоятельная работа.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации; -рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (предприятия); -разрабатывать бизнес-план; -применять на практике нормы антикоррупционного законодательства.	• фронтальный, индивидуальный, комбинированный опрос; • самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • защита проектов; • практическая работа; • внеаудиторная самостоятельная работа.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.2.1. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.