Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
в г. Петровске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске
_____ Е.А.Бесшапошникова
«26» 06 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

специальности
15.02.09 «Аддитивные технологии»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общеобразовательных, ОГСЭ и ЕН дисциплин,
профессиональных модулей специальностей
социально-экономического профиля
«14» июня 2024 года, протокол №12

Председатель ПЦК _____/О.В. Медведева/

Петровск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 15.02.09 «Аддитивные технологии», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2015 г., N 1506.

Разработчик: Гусева Е.В. – преподаватель Филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске.

Рецензенты:

Внешний рецензент: Красникова М.Э. – преподаватель высшей квалификационной категории Энгельсского технологического института СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «Иностранный язык »(английский язык)

Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.09 «Аддитивные технологии

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных **компетенций:**

ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, подчиненными.

ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09 Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Применять средства бесконтактной оцифровки для целей компьютерного проектирования, входного и выходного контроля.

ПК 1.2 Создавать и корректировать средствами компьютерного проектирования цифровые трехмерные модели изделий.

ПК 2.1 Организовывать и вести технологический процесс на установках для аддитивного производства.

ПК 2.2 Контролировать правильность функционирования установки, регулировать её элементы, корректировать программируемые параметры.

ПК 2.3 Проводить доводку и финишную обработку изделий, созданных на установках для аддитивного производства.

ПК 2.4 Подбирать параметры аддитивного технологического процесса и разрабатывать оптимальные режимы производства изделий на основе

технического задания (компьютерной / цифровой модели).

ПК 3.1 Диагностировать неисправности установок для аддитивного производства.

ПК 3.2 Организовывать и осуществлять техническое обслуживание и текущий ремонт механических элементов установок для аддитивного производства.

ПК 3.3 Заменять неисправные электронные, электронно-оптические, оптические и прочие функциональные элементы установок для аддитивного производства и проводить их регулировку.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) немецкого профессионально-ориентированного текста;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;
- основы разговорной речи на немецком языке;
- профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;
- сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на немецком языке в различных ситуациях профессионального общения;
- читать чертежи и техническую документацию на немецком языке;
- называть на немецком языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки используемые при выполнении профессиональной деятельности;
- применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;
- устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.

Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося –172 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	172
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	160
самостоятельная работа	4
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (немецкий язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	
Раздел 1. Профессиональная деятельность человека		**64**		
Тема 1.1. В мире профессий	**Содержание учебного материала** 1. Современный мир специальностей. Проблемы выбора будущей специальности 2. Английский язык-язык международного общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональной квалификации 3. Представление себя в специальности. Саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение рабочей квалификации	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.2, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК3.3	1-4
	Практическое занятие 1. Лексика по теме 2. Фонетика 3. Чтение и перевод текстов и диалогов по теме: «Я и моя специальность» 4. Классификация понятия « смысловой, вспомогательный глагол» 5. Модальные глаголы 6. Модальные глаголы 7. Правильные и неправильные глаголы 8. Правильные и неправильные глаголы 9. Чтение текста, задания к нему 10. Профессиональные качества человека 11. Профессиональные качества человека 12. Я и моя профессия .Работа с текстом	32		1-4

	13. В мире профессий 14. В мире профессий 15.Чтение текста и выполнение упражнений 16.Выполнение упражнений по т. Модальные глаголы.			
Тема 1.2. **Моя будущая специальность**	**Содержание учебного материала** 1. Лексика по теме. Профессии человека. Система английского глагола. Фонетика. Аудирование лексических единиц Рабочий день студента. Наименование учебных дисциплин. Любимый предмет. 2. Грамматика. Глаголы в действительном залоге. Времена глаголов.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.2, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК3.3	1-4
	Практическое занятие 1. Лексика по теме 2. Чтение текста и работа с ним 3. Фонетика 4. Диалог-побуждение к действию, диалог-обмен информацией: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального общения 5. Моя будущая профессия 6. Аудирование текста 7. День студента. 8. Предметы. Любимый предмет 9. Глаголы в действительном залоге. 10. Глаголы в действительном залоге. 11. Глаголы в страдательном залоге. 12.Чтение текста и работа с ним. 13.Чтение диалога по теме и работа с ним. 14. Я и моя профессия.	28		
	Промежуточная аттестация в форме зачёта			
Раздел 2. Основы производства		**24**		

Тема 2.1. Материалы и технологии.	**Содержание учебного материала** 1 .Лексика по теме. Технологические операции и производственныепроцессы. Единицы измерения. 2 Грамматика. Простое прошедшее время	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.2, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК3.3	1-4
	Практическое занятие 1. Изучение лексики по теме. 2. Фонетика 3. Технологические операции. Чтение текста. 4. Измерительные приборы. 5. Длительные видовременные конструкции. **6.** Будущее время.	12		
	Самостоятельная работа обучающихся Прочитать несколько научно-популярных заметок об общественной жизни страны и подготовиться к устному пересказу	2		1-4
Тема 2.2. Создание чертежей и моделей.	**Содержание учебного материала** 1. Лексика по теме.Чертежи, формат, размеры.. 2. Грамматика. Совершенные видовременные формы. Времена глаголов в прошедшем времени.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.2, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК3.3	1-4
	Практическое занятие 1. Лексика по теме. 2. Чертежи. Формат. Основная надпись. Типы линий чертежа. Общие правила нанесения размеров на чертежах. Стандартные масштабы чертежей. Инструменты и материалы для черчения 3. Совершенные видовременные формы. 4. Времена глаголов в прошедшем времени. 5. Чтение текста и работа с ним.	10		
Раздел 3 Машиностроительные технологии		**32**		

Тема3. 1. Детали, машины и механизмы	**Практическое занятие** 1. Лексика по теме**.** 2. Основной и вспомогательный слесарный инструмент 3. Отработка грамматических правил в речевых образцах. 4. Чтение текста, выполнение упражнений. 5. Металлорежущие станки: сверлильные, шлифовальные, доводочные,фрезерные, распиловочные, притирочные	10	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.2, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК3.3	1-4
Тема 3. 2. Технологические процессы и операции.	**Практическое занятие** 1. Лексика по теме. 2. Рабочее место 3.Простое прошедшее время 4.Чтение текста и выполнение заданий. 5.Технология слесарной обработки деталей: разметка, рубка, правка, гибка, резка, опиливание, сверление, зенкование, зенкерование и развертывание отверстий, нарезание резьбы, клепка, пайка	10	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.2, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК3.3	1-4
Тема 3.3 Технологии аддитивного производства	**Практическое занятие** 1.Лексика по теме. 2.Виды аддитивных технологий. 3. Чтение текста и работа с ним. 4. Аудирование текста. 5.Модальные глаголы 6.Развитие перспективы аддитивных технологий	12	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.2, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК3.3	1-4

Раздел 4 Чемпионаты профессионального мастерства		**28**		
Тема 4.1. Чемпионаты профессионального мастерства	**Практическое занятие** 1. История и идеология движения Worldskills 2. Чтение текста по теме. Выполнение заданий. 3. Чтение диалога по теме . 4.Профессиональные ситуации. Текст. 5.Выполнение тренировочных упражнений. 6. Неличные формы глагола. 7. Диалог- побуждение обосновать несоответствие через диалог-побуждение к действию	14	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.2, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК3.3	1-4
Тема 4.2 Техническое опиасание компетенций WS	**Практическое занятие** 1.Лексика по теме. 2.Диалог этикетного характера в ситуации официального общения. 3. Причастие 1. 4.Причастие 2 5.Функции причастий и способы перевода. 6.Чтение текста по теме и выполнение заданий.	12	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.2, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК3.3	1-4
	Самостоятельная работа Презентация «Worldskills»	2		
Промежуточная аттестация в форме зачёта			ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,	
Раздел 5 Рынок труда. Поиск работы.		**24**		

Тема 5.1 Навыки самопрезентации	**Практическое занятие.** 1.Лексика по теме. 2.Заполнение анкеты- заявки о приёме на работу. 3.Заполнение анкеты. 4. Требования работодателя. Чтение текста и работа с ним. 5. Герундий как часть речи.	10	ПК 1.1-ПК1.2, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК3.3	
Тема 5.2 Поиск работы. Портрет современного специалиста.	**Практическое занятие** 1.Требования молодых специалистов к будущей профессии. 2. Современные профессии. Требования к ним. 3. Портрет современного специалиста 4. Порядок слов в вопросительном предложении. 5. Чтение текста и работа с ним.	10	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.2, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК3.3	
Самостоятельная работа	1 Личные качества современного специалиста 2 Порядок слов повествовательном отрицательном предложении.	2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего		**172**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- лицензионное программное обеспечение.
- плакаты, наглядные пособия, схемы.
- рабочие места по количеству обучающихся.

Информационное обеспечение обучения

Печатные издания

Основные учебные издания:

1. Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: https://book.ru/book/932751

2. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-406-08159-4. — URL: https://book.ru/book/939389

3. Радовель В.А. Разговорный английский в диалогах: учебное пособие / Радовель В.А., Матвеева Г.Г. — Москва: КноРус, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-406-08332-1. — URL: https://book.ru/book/940119

4. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: https://book.ru/book/939214

5. Брель Н.М. Английский язык. Интенсивный курс. Рабочая тетрадь: учебное пособие / Брель Н.М., Пославская Н.А. — Москва: Русайнс, 2021. — 86 с. — ISBN 978-5-4365-7622-0. — URL: https://book.ru/book/941870

6. Кукушкин Н.В. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Кукушкин Н.В. — Москва: Русайнс, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-4365-3007-9. — URL: https://book.ru/book/935058

7. Анюшенкова О.Н. Английский язык. Технический перевод: учебник / Анюшенкова О.Н. — Москва: КноРус, 2021. — 369 с. — (для машиностроительных специальностей). — ISBN 978-5-406-08119-8. — URL: https://book.ru/book/939845

8. Анюшенкова О.Н. Английский язык для машиностроительных специальностей: учебник / Анюшенкова О.Н. — Москва: КноРус, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-406-07920-1. — URL: https://book.ru/book/938432

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателемв процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные знания, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- оценка выполнения задания для самостоятельной работы; - наблюдение за выполнением и оценка практических заданий; - оценка выполнения творческих заданий.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельност и,применительно к различным контекстам. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основетрадиционных общечеловеческих ценностей. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном иностранном языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляются итоговая отметка; - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточнойаттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно- оценочных средств (Приложение 1).

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1).

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2) и самостоятельных работ (Приложение 4).