Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
в г. Петровске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
в г. Петровске
_____ Е.А. Бесшапошникова
«30» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
ОП.13 «Проектная деятельность»

специальности
15.02.09 «Аддитивные технологии»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общепрофессиональных дисциплин,
профессиональных модулей специальностей
технического профиля
«14» июня 2023 года, протокол № 12

Председатель ПЦК _____ /Т.А.Лескина/

Петровск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Проектная деятельность» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.09 Аддитивные технологии, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2015 № 1506 (ред. от 01.09.2022)

Разработчик: Горбунова Е.Н. – преподаватель первой квалификационной категории Филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске

Рецензенты:

Внешний рецензент: Буттаев О.М. - преподаватель высшей квалификационной категории профессионально-педагогического колледжа ФГБОУ ВО "СГТУ имени Гагарина Ю.А."

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 «Проектная деятельность»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.09 «Аддитивные технологии».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и требования к результатам освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Проектная деятельность» является создание условий для развития личности обучающегося, способной:

- адаптироваться в условиях сложного, изменчивого мира;
- проявлять социальную ответственность;
- самостоятельно добывать новые знания, работать над развитием интеллекта;
- конструктивно сотрудничать с окружающими людьми;
- генерировать новые идеи, творчески мыслить.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих **компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана решения задач; порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; профессиональный и социальный контекст;

- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

- психологию коллектива; психологию личности; основы проектной деятельности; методы организации деятельности коллектива исполнителей;

- нормативно-правовое регулирование производственных отношений;

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов;

- правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития;

- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий;

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять еѐ составные части; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать

практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; обсуждать дискуссионные вопросы профессиональной деятельности и вырабатывать консолидированную точку зрения; оказывать содействие и помощь коллегам/членам команды;
- организовывать работу коллектива и команды; планировать деятельность коллектива/команды, проводить контрольные мероприятия; обеспечивать производственную деятельность необходимыми ресурсами;
- понимать и описывать значение своей профессии;
- презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности;
- определять задачи и необходимые источники поиска информации; анализировать актуальные технологии профессиональной деятельности и тенденции их развития.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 134 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 124 часа; самостоятельная работа – 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объѐм образовательной программы	134
в том числе:	
теоретическое обучение	61
практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	63
самостоятельная работа	10
консультации	0
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Проектная деятельность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Учебно-методическое обеспечение
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Введение	**Содержание учебного материала** 1. Цели и задачи изучения основы проектной деятельности в учреждениях среднего профессионального образования. 2. Проектирование в профессиональной деятельности. 3.Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающегося.	2	ОК 01-ОК 09	1-3
Раздел 1. Проект, проектная деятельность		**14**		
Тема 1.1. Типы проектов	**Содержание учебного материала** 1. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный). 2. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).	1	ОК 01-ОК 09	1-3
Тема 1.2. Виды проектов	**Содержание учебного материала** Виды проектов (инновационный, конструкторский, исследовательский, инженерный, информационный, творческий, социальный, прикладной)	1	ОК 01-ОК 09	1-3
	Практическое занятие 1.Разработка алгоритма работы над проектом. 2.Виды проектов.	4	ОК 01-ОК 09	1-3
Тема 1.3. Выбор темы и определение	**Содержание учебного материала** 1. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта.	2	ОК 01-ОК 09	1-3

методологических характеристик	2. Требования к выбору и формулировке темы. 3. Актуальность и практическая значимость исследования. 4. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания. 5. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.			
	Практическое занятие 1. «Звездочки обдумывания (схематическое изображениесоставляющих проекта). 2. Актуальность, цель, задачи, гипотеза, предмет и объект проекта)»	4	ОК 01-ОК 09	1-3
	Самостоятельная работа Составление плана собственного исследования: формулирование темы и составление плана собственного исследования; определение объекта, предмета, цели и задачи собственного научного поиска; определение особенности проблемы и гипотезы собственной исследовательской работы.	2	ОК 01-ОК 09	1-3
Раздел 2. Мониторинг проектной и исследовательской деятельности		**10**		
Тема 2.1. Формы продуктов проектной и исследовательской деятельности	**Содержание учебного материала** 1. Презентация проектной и исследовательской работы. 2. Виды презентации. 3. Продукты и результаты исследования.	2	ОК 01-ОК 09	1-3
Тема 2.2. Мультимедийная презентация	**Содержание учебного материала** 1. Понятие мультимедийная презентация. 2. Слайд - отдельный кадр презентации. 3. Макет и виды слайдов. 4. Структура мультимедийной презентации. 5. Требования к мультимедийным презентациям: основные слайды, шрифт, содержание, объем, расположение, способы выделения информации. 6. Размещение изображений и фотографий.	2	ОК 01-ОК 09	1

	7. Анимационные эффекты. Единство стиля. 8.Типичные ошибки в оформлении мультимедийной презентации. 9. Критерии оценивания.			
	Практическое занятие 1.Подготовка мультимедийной презентации. 2.Требования к выполнению. 3.Структура презентации.	6	ОК 01-ОК 09	1
Раздел 3. Работа над проектом		**12**		
Тема3.1. Этапы работы над проектом	**Содержание учебного материала** 1.Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации. 2. Основной этап: обсуждение методологических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. 3. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта	2	ОК 01-ОК 09	1-3
	Практическое занятие 1. Формулирование и оформление теоретических и практических аспектов проектной деятельности. Оформление плана работы над проектом. 2.Создание презентации для индивидуального проекта в PowerPoint на тему «Оформление элементов письменного проекта».	4	ОК 01-ОК 09	1-3
Тема 3.2. Требования к проекту	**Содержание учебного материала** 1. Требования к содержанию и направленности проекта 2. Знакомство с особенностями организации работы над проектом	2	ОК 01-ОК 09	1-3
Тема 3.3. Завершение работы над проектом.	**Содержание учебного материала** 1. Трудности при проектировании. 2. Критерии оценки проекта. 3. Особенности защиты проекта.	2	ОК 01-ОК 09	1-3

	Самостоятельная работа 1. Подготовка к практическим занятиям. 2. Систематическая проработка конспектов.	2	ОК 01-ОК 09	1-3
Раздел 4. Основы управления проектами		**12**		
Тема 4.1. Введение в управление проектами	**Содержание учебного материала** 1. Роль и место проектного управления в современном мире. 2. Международные ассоциации и стандарты в управлении проектами. 3. Основные причины проблем реализации крупных проектов.	2	ОК 01-ОК 09	1-3
Тема 4.2. Объекты управления в проектной деятельности	**Содержание учебного материала** 1. Отличие проекта от операционной (постоянной) деятельности. 2. Определение проекта. 3. Проект, программа, портфель проектов. 4. Признаки, отличительные черты, задачи управления. 5. Проектная деятельность в организации. 6. Проекты и программы как инструмент реализации стратегии компании. 7. Классификация проектов. 8. Жизненный цикл проекта.	2	ОК 01-ОК 09	1-3
	Практическое занятие 1.Объекты управления в проектной деятельности 2.Составить схему «Жизненный цикл проекта» 3.Роль проектной деятельности	4	ОК 01-ОК 09	1-3
Тема 4.3. Субъекты управления проектами	**Содержание учебного материала** 1. Участники проекта и заинтересованные стороны. Основные роли и интересы. 2. Заказчик проекта. Роль и основные функции. 3. Руководитель проекта. Ответственность, полномочия и функции. 4. Куратор проекта. Задачи и функции куратора. 5. Принципы формирования организационной структуры	2	ОК 01-ОК 09	1-3

	проекта.			
	Практическое занятие 1.Подготовить рефераты. 2. Типы организационных структур проекта. Функциональная, проектная и матричная структуры. Достоинства и недостатки.	2	ОК 01-ОК 09	1-3
Раздел 5. Инициация проекта. Структурное, стратегическое и организационное планирование		**16**		
Тема 5.1. Инициация проекта. Подготовка эффективного старта	**Содержание учебного материала** 1. Инициация проекта. Основные задачи и возможные трудности. 2. Рекомендуемая структура Устава проекта. 3. Определение проекта, как объекта управления. Миссия, цели, ограничения и допущения проекта. 4. Уровни целеполагания. Результаты и продукт проекта. 5. Критерии успеха проекта.	1	ОК 01-ОК 09	1
Тема 5.2. Основные принципы планирования проекта	**Содержание учебного материала** 1. Основные задачи планирования в проекте. 2. Перечень разрабатываемых планов. 3. Алгоритм разработки календарного плана	1	ОК 01-ОК 09	1
Тема 5.3. Структурное планирование	**Содержание учебного материала** 1. Иерархическая структура продукта проекта. Назначение и способ построения. 2. Иерархическая структура работ проекта. 3. Принципы разработки. Глубина детализации работ.	1	ОК 01-ОК 09	1
Тема 5.4. Стратегическое планирование проекта	**Содержание учебного материала** 1. Контрольные события в проекте. 2. План проекта по вехам. 3. Принципы определения и формулировки вех проекта.	1	ОК 01-ОК 09	1
	Практическое занятие 1.Стратегическое планирование проекта 2.Разработка плана проекта по вехам.	4	ОК 01-ОК 09	1
Тема 5.5.	**Содержание учебного материала**		ОК 01-ОК 09	

Организационное планирование проекта	1. Формирование организационной структуры проекта 2. Проектные роли. Функции, полномочия, ответственность, требуемые компетенции. 3. Назначение сотрудников в проект. Матрица ответственности. Правила формирования матрицы ответственности.	4		1-3
	Практическое занятие 1.Организационное планирование проекта. 2. Формулировка проекта.	4	ОК 01-ОК 09	1
Раздел 6. Общие сведения о программе КОМПАС		**36**		
Тема 6.1. Основы работы с Компас График	**Содержание учебного материала** 1. Общие сведения о программе, краткий обзор развития семейства САПР Компас 2. Основные продукты семейства "КОМПАС" 3.Интерфейс программы	6	ОК 01-ОК 09	1
	Практическое занятие 1.Основы работы в программе Компас. 2.Предварительные настройки. 3.Результаты работы в программе.	6	ОК 01-ОК 09	1
Тема 6.2. Построение чертежей	**Содержание учебного материала** 1. Построение чертежа "Зубчатое колесо" 2. Основные команды клавиатуры 3. Обучение при помощи "Азбуки Компас – График"	6	ОК 01-ОК 09	1
	Практическое занятие 1.Установка программного обеспечения. 2.Алгоритм действий в программе. 3. Инструменты настроек.	4	ОК 01-ОК 09	1
	Самостоятельная работа 1. Создайте чертеж и измените масштаб из 1:1 по умолчанию на 2,5:1. 2. Измените формат документа из А4 на А2	2	ОК 01-ОК 09	1

	3. Уберите с рабочего стола программы компактную панель, а затем снова ее верните. 4. Нанесите сетку с шагом по осям 1.000 мм и углом искажения 30 градусов, а затем уберите ее. 5. Подготовьте к печати чертежи формата А2 и А1? 6. Просмотрите в Компас 3D Viewer чертежи			
Тема 6.3. Основные приѐмы создания моделей 3D	**Содержание учебного материала** 1. Основные возможности КОМПАС 3D 2. Основные инструменты	5	ОК 01-ОК 09	1-3
	Практическое занятие 1.Основные приемы создания моделей 3Д 2.Построение 3D моделей. 3.Выполнение действий.	7	ОК 01-ОК 09	1-3
Раздел 7. Основы работы с Corel DRAW		**32**		
Тема 7.1. Основы компьютерной графики	**Содержание учебного материала** 1. Виды графики 2. Интерфейс программы 3. Стандартная панель 4. Панель инструментов	14	ОК 01-ОК 09	1-3
Тема 7.2. Манипулирование объектами	**Практическое занятие** 1. Вставка интернет-объектов 2. Оптимизация изображений для Интернета 3. Сохранение векторной web-графики 4. Сохранение растровой web-графики	14	ОК 01-ОК 09	1-3
	Самостоятельная работа Подготовить рефераты по темам	4	ОК 01-ОК 09	1-3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:		**134**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечениюобучения по дисциплине

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета проектной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

Мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением, подключен в сеть с выходом в интернет, проектор, экран для проектора, колонки (аудио). Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации. Многофункциональная фрезерная машина Roland MDX-20. Станок лазерной резки GCC Laser ProSpirit GX 40. Плоттер Roland ServoGX-300. 3D-сканер Roland LPX-60DS. Токарный станок с ЧПУ D250x550CNC. Аналоговая паяльная станция "Магистр Ц20-А3" 50Вт 220В/(36В или 42В). Станок 3d резки пенопласта СРП-3222 "Супер Макси". Термопресс Colors 8 в 1; 3D-принтер Picaso 3D Designer. Программное обеспечение: Database.NET, MySQL Workbench, OpenOffice, Версия Visual Studio Community, UMLet, Diagram Designer, Dia, PDF24 Creator, Avast, GIMP, Paint.NET, Inkscape, Онлайн-редактор Gravit, Blender, КОМПАС-3D v20 Учебная версия x64, ONI PLR studio, Acrobat Reader, CodeSys учебная версия, IDLE Python 3.10.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные издания и электронные издания

Основные учебные издания*:*

1. Кунилова, О.В. Индивидуальный проект. Проектно-исследовательскаядеятельность : учебное пособие / Кунилова О.В. — Москва : Русайнс, 2021.— 159 с. — ISBN 978-5-4365-8267-2. — URL: https://book.ru/book/941649

2. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-9275-3125-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/95771

Дополнительные учебные издания:

3. Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности : учебное пособие для СПО / О. П. Тарасова, О. Р. Халиуллина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0723-7. — Текст : электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92129

3.2.2. Интернет рессурсы

4. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
5. https://ascon.ru/

Электронно-библиотечная система:

6.ЭБС «PROFобразование»

7.ЭБС «Book.ru»

8. ЭБС «Znanium»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
учение дисциплины направлено на формирование общих **компетенций:** ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	● индивидуальны еи фронтальные опросы; ● самопроверка; ● взаимопроверка; ● тестирование; ● анкетирование; ● защита проектов; ● выполнение творческих заданий; ● практическ аяработа; ● доклады; ● внеаудиторна я самостоятельна яработа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** - содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Структура плана решения задач. Порядок оценки результатов решения задачпрофессиональной деятельности - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. - профессиональный и социальный контекст. - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. - психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности. - психология коллектива; психология личности; методы организации деятельности коллектива исполнителей. - нормативно-правовое регулированиепроизводственных отношений. - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов. - правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.	• индивидуальные и фронтальные опросы; • самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • анкетирование; • защита проектов; • выполнение творческих заданий; • практическая работа; • доклады; • внеаудиторная самостоятельная работа.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:** - определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - правильно выявлять и эффективно искатьинформацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действия. Определять необходимые ресурсы. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своихдействий. - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять еѐ составные части. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлятьрезультаты поиска. - применять средства информационных технологий для решения профессиональныхзадач; использовать современное программное обеспечение. - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; обсуждать дискуссионные вопросы профессиональной деятельности и вырабатывать консолидированную точку зрения; оказывать содействие и помощь коллегам/членам команды. - организовывать работу коллектива и команды; планировать деятельность коллектива/команды, проводить контрольные мероприятия; обеспечивать производственную деятельность необходимыми ресурсами. - понимать и описывать значение своейпрофессии. - презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности. - определять задачи и необходимые источники поиска информации; - анализировать актуальные технологии профессиональной деятельности и тенденции их развития.	● индивидуальные и фронтальные опросы; ● самопроверка; ● взаимопроверка; ● тестирование; ● анкетирование; ● защита проектов; ● выполнение творческих заданий; ● практическая работа; ● доклады; ● внеаудиторная самостоятельная работа.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.2.1. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;

- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний баллпо итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1) и хранятся в предметно- цикловой комиссии.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2) и самостоятельных работ (Приложение 4) и хранятся в предметно- цикловой комиссии.