Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» в г. Петровске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
в г. Петровске
_____ Е.А. Бесшапошникова
«30» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОП.10 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

специальности
15.02.09 «Аддитивные технологии»

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей специальностей технического профиля
«14» июня 2023 года, протокол № 12
Председатель ПЦК _____ /Лескина Т.А./

Петровск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.09 «Аддитивные технологии», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2015 № 1506 (ред. от 01.09.2022 г.)

Разработчик: Учеваткина С.В. – преподаватель высшей квалификационной категории Филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске

Рецензенты:

Внешний рецензент: Артамонова Т. В. – преподаватель высшей квалификационной категории Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 15.02.09 «Аддитивные технологии».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» входит в профессиональный цикл ППССЗ.

1.3. Цели и требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» направлено на достижение следующих целей:

-формирование социальной адаптации и основ социально-правовых знаний;

-формирование экономической грамотности, необходимой для ориентации и социальной адаптации к происходящим изменениям в жизни российского общества;

-формирование культуры экономического мышления как одного из компонентов целостного мировоззрения, целостного видения экономических процессов и экономическойдинамики;

- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении профессиональных задач.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 10. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Организовывать и вести технологический процесс на установках для аддитивного производства.

ПК 2.2. Контролировать правильность функционирования установки, регулировать её элементы, корректировать программируемые параметры.

ПК 2.3. Проводить доводку и финишную обработку изделий, созданных на установках для аддитивного производства.

ПК 2.4. Подбирать параметры аддитивного технологического процесса и разрабатывать оптимальные режимы производства изделий на основе технического задания (компьютерной / цифровой модели).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
-основные положения законодательных и нормативных правовых актов в области экономики;
-основы предпринимательской деятельности;
-основы финансовой грамотности;
-правила разработки бизнес-планов;
-материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
-производственную и организационную структуру предприятия;
-основы организации работы коллектива исполнителей;
-нормы дисциплинарной и материальной ответственности;
-права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;
-аргументированно обосновывать свою позицию по правовым вопросам, возникающим в процессе противодействия коррупции;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации;

-рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (предприятия);

-разрабатывать бизнес-план;

-применять на практике нормы антикоррупционного законодательства.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 106 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**106**
в том числе:	
теоретическое обучение	70
практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	20
самостоятельная работа	4
консультации	6
промежуточная аттестация в форме экзамена	6
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний »

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Учебно-методическое обеспечение
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Тема 1. Цели деятельности предприятия и его организационная структура	**Содержание учебного материала** 1. Понятие «предприятие», признаки предприятия. Миссия предприятия. Общие характеристики предприятия. 2. Производственная структура предприятия, иерархия управления, административная власть. Жизненный цикл предприятия. Развитие предприятия. 3. Нормативно-правовые основы деятельности предприятия 4.Цели предприятия. Соответствие целей предприятия SMART – критериям.	12	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3
	Практическое занятие 1. Работа с законодательной и нормативной базой, регламентирующей деятельность предприятия 2. Постановка целей предприятия в соответствии SMART - критериям	2	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3
Тема 2. Основные принципы организации производственн ого процесса	**Содержание учебного материала** 1. Понятие о производственном процессе. Основные принципы рациональной организации производственных процессов. Организационно – технический уровень производства 2. Виды движения предметов труда в процессе производства,	12	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3

	последовательный, параллельно-последовательный и параллельный, их технико-экономическая характеристика. 3.Производственный цикл и его структура. Пути сокращения длительности производственного цикла.			
	Практическое занятие 1. «Расчет длительности производственного цикла с различными видами движения предметов труда». Методы рациональной организации производственного процесса.	2	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка рефератов, докладов и презентаций на темы: Гибкое интегрированное производство; Метод организации индивидуального производства; Развитие производственного потенциала.	2	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 8
Тема 3. Технологический процесс и его элементы	**Содержание учебного материала** 1. Характеристика технологических процессов производства заготовок и деталей машин в соответствии с государственной системой стандартов ЕСТПП. 2. Технологическая документация в соответствии с государственной системой стандартов ЕСТД, ее назначение и содержание 3.Понятие о технологической дисциплине, контроль за ее соблюдением. Охрана труда на производстве. 4. Технологическая оснастка и инструменты. 5. Производственное и технологическое оборудование,	14	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3

	применяемое в отрасли, его производительность.			
	Практическое занятие 1. «Заполнение технологической документации в соответствии с ЕСТД». 2. Разработка инструкций по технике безопасности на производстве.	2	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3
Тема 4. Материально-техническая база предприятия	**Содержание учебного материала** 1. Структура материально технической базы предприятия. Сущность и классификация основных фондов предприятия. Состав и структура основных фондов предприятия. 2. Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. 3. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов. 4. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация. Состав и структура оборотных фондов предприятия. 5. Кругооборот оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств. 6. Показатели использования оборотных средств предприятия.	12	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3
	Практическое занятие 1. Определение структуры и показателей эффективности использования основных фондов. Расчёт суммы амортизации основных фондов. 2. Расчет срока окупаемости оборотных средств .	4	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3
Тема 5. Организация и планирование производства	**Содержание учебного материала** 1. Задачи и основные показатели организации труда. Формы организации труда. Организация и обслуживание рабочего места. Режимы работы и условия труда. 2. Технико – экономическое планирование**.** План производства	6	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3

	продукции и оказания услуг. 3. Расчёт загрузки и пропускной способности оборудования и сборочных площадей, планирование себестоимости продукции. 4. Содержание, задачи и функции оперативного планирования производства. Оперативно – производственное планирование: Меж внутрицеховое календарное планирование цеховое оперативно – календарное планирование. 5. Планирование материального снабжения производства. Бизнес-планирование. Обоснование идеи проекта Сбор и анализ информации по рынку сбыта, и о продукции. Анализ состояния и возможностей предприятия. Определение потребности и путей обеспечения площадями, оборудованием, кадрами и другими ресурсами. 6. Производственный план. Расчет требуемого капитала и источников финансирования. Финансовый план.			
	Практическое занятие Расчёт загрузки и пропускной способности оборудования и сборочных площадей.	2	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3
Тема 6. Технико - экономические показатели производственн ой деятельности	**Содержание учебного материала** 1. Производственные мощности предприятия: сущность и определяющие факторы. 2. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. Категории работников предприятий. 3. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета. 4. Планирование численности производственного персонала. Производительность труда производственного персонала. Принципы организации заработной платы. Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. 5. Структура общего фонда заработной платы.	6	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3

	Издержки производства: сущность и классификация. 6. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий Ценообразование: сущность и методы установления. 7. Доходы предприятия: сущность и виды. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения. 8.Экономическая эффективность производственной деятельности, сущность и методы оценки.			
	Практическое занятие 1. Определение производственной программы. 3. Определение потребности в материальных ресурсах производства. 4. Определение численности производственного персонала. 5. Определение производительности труда рабочих. 6. Расчёт заработной платы рабочих. 7. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости. 8. Оценка экономической эффективности производственной деятельности. 9. Расчет производственных мощностей.	4	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3
Тема 7. Организация работы коллектива исполнителей	**Содержание учебного материала** 1. Планирование работы подразделения предприятия, в том числе подготовка производства. 2. Организация коллектива исполнителей, в том числе рациональная расстановка рабочих и осуществление работы по повышению их квалификации. 3. Руководство коллективом исполнителей Мотивация деятельности исполнителей. 4. Контроль производственной деятельности, в том числе соблюдения технологических процессов. Нормы дисциплинарной и материальной ответственности. 5. Управленческие решения: сущность, виды и методы	8	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3

	принятия. 6. Психологический климат в коллективе и индивидуально типологические особенности личности. 7. Права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности.			
	Практическое занятие 1. Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка. 2. Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком. 3. Постановка проблемы и принятие управленческого решения по её устранению.	4	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 3
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка рефератов, докладов и презентаций на темы: Правовое обеспечение управления персоналом. Деловое общение: факторы повышения эффективности делового общения. Делегирование полномочий. Анализ процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий.	2	ОК 01 – ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.4	1 – 8
Консультации		**6**		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего		**106**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических и гуманитарных дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

Мультимедийный комплекс. Компьютер имеет доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации. Наглядные пособия, таблицы демонстрационные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Печатные и электронные издания

Основные учебные издания

1. **Грибов, В.Д.** Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: https://book.ru/book/936260
2. **Гуреева, М.А.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-406-08494-6. — URL: https://book.ru/book/939882

Дополнительные учебные издания

3. **Носова, С.С.** Основы экономики : учебник / Носова С.С. — Москва : КноРус, 2021. — 312 с. — ISBN 978-5-406-08312-3. — URL: https://book.ru/book/940434

3.2.2. Интернет ресурсы

4. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
5. http://www.garant.ru («ГАРАНТ»—информационно-правовой портал).

Электронно-библиотечная система:

6. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»
7.ЭБС «Znanium»
8.ЭБС «PROFобразование»
9.ЭБС «Book.ru»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов чения**
Изучение дисциплины «Основы организации производства (основы экономики, права и управления)» направлено на формирование следующих компетенций: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	• фронтальный, индивидуальный, комбинированный опрос; • самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • защита проектов; • практическая работа; • внеаудиторная самостоятельная работа.

традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 10. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 2.1. Организовывать и вести технологический процесс на установках для аддитивного производства. ПК 2.2. Контролировать правильность функционирования установки, регулировать ее элементы, корректировать программируемые параметры. ПК 2.3. Проводить доводку и финишную обработку изделий, созданных на установках для аддитивного производства. ПК 2.4. Подбирать параметры аддитивного технологического процесса и разрабатывать оптимальные режимы производства изделий на основе технического задания (компьютерной/цифровой модели).	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -основные положения законодательных и нормативных правовых актов в области экономики; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; -производственную и организационную структуру предприятия; -основы организации работы коллектива исполнителей; -нормы дисциплинарной и материальной ответственности; -права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности; -аргументированно обосновывать свою позицию по правовым вопросам, возникающим в процессе противодействия коррупции;	• фронтальный, индивидуальный, комбинированный опрос; • самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • защита проектов; • практическая работа; • внеаудиторная самостоятельная работа.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** -защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации; -рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (предприятия); -разрабатывать бизнес-план; -применять на практике нормы антикоррупционного законодательства.	• фронтальный, индивидуальный, комбинированный опрос; • самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • защита проектов; • практическая работа; • внеаудиторная самостоятельная работа.

4.2.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.2.1. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

– достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

– адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

– комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

– объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

– метод расчета первичных баллов;

– метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно- цикловой комиссии.

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.