Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.» в г. Петровске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске
_____Е.А.Бесщапошникова
«30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

специальности
15.02.09 «Аддитивные технологии»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общеобразовательных, ОГСЭ и ЕН дисциплин,
профессиональных модулей специальностей
социально-экономического профиля
«14» июня 2022 года, протокол №13

Председатель ПЦК _____/О.В. Медведева/

Петровск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **15.02.09 «Аддитивные технологии»**, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2015 г., N 1506.

Разработчик: Горячева Ж.Б. – преподаватель первой квалификационной категории Филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске

Рецензенты:

Внешний рецензент: Красникова М.Э. – преподаватель высшей квалификационной категории Энгельсского технологического института СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(немецкий язык)

1.1.Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.09 «Аддитивные технологии

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных **компетенций:**

ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, подчиненными.

ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09 Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Применять средства бесконтактной оцифровки для целей компьютерного проектирования, входного и выходного контроля.

ПК 1.2 Создавать и корректировать средствами компьютерного проектирования цифровые трехмерные модели изделий.

ПК 2.1 Организовывать и вести технологический процесс на установках для аддитивного производства.

ПК 2.2 Контролировать правильность функционирования установки, регулировать её элементы, корректировать программируемые параметры.

ПК 2.3 Проводить доводку и финишную обработку изделий, созданных на установках для аддитивного производства.

ПК 2.4 Подбирать параметры аддитивного технологического процесса и разрабатывать оптимальные режимы производства изделий на основе

технического задания (компьютерной / цифровой модели).

ПК 3.1 Диагностировать неисправности установок для аддитивного производства.

ПК 3.2 Организовывать и осуществлять техническое обслуживание и текущий ремонт механических элементов установок для аддитивного производства.

ПК 3.3 Заменять неисправные электронные, электронно-оптические, оптические и прочие функциональные элементы установок для аддитивного производства и проводить их регулировку.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) немецкого профессионально-ориентированного текста;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;
- основы разговорной речи на немецком языке;
- профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;
- сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;
- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на немецком языке в различных ситуациях профессионального общения;
- читать чертежи и техническую документацию на немецком языке;
- называть на немецком языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки используемые при выполнении профессиональной деятельности;
- применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;
- устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося –172 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	172
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	160
самостоятельная работа	4
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (немецкий язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Учебно-методическое обеспечение
1	**2**	**3**	**4**	
Раздел 1. Профессиональная деятельность человека		**64**		
Тема 1.1. **В мире профессий**	**Содержание учебного материала** 1. Современный мир специальностей. Проблемы выбора будущей специальности 2. Немецкий язык-язык международного общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональной квалификации 3. Представление себя в специальности. Саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение рабочей квалификации	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.2, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК3.3	1-4
	Практическое занятие 1Лексика по теме 2Фонетика **3**Чтение и перевод текстов и диалогов по теме: «Я и моя специальность» 4Классификация понятия « смысловой, вспомогательный глагол» 5Модальные глаголы 6Модальные глаголы 7 Правильные и неправильные глаголы 8 Правильные и неправильные глаголы 9Чтение текста, задания к нему 10 Профессиональные качества человека 11 Профессиональные качества человека 12Я и моя профессия .Работа с текстом	32		1-4

	13В мире профессий 14 В мире пролфессий 15 Чтение текста и выполнение упражнений 16 Выполнение упражнений по т. Модальные глаголы.			
Тема 1.2. **Моя будущая специальность**	**Содержание учебного материала** 1 Лексика по теме. Профессии человека. Система немецкоо глагола. Фонетика. Аудирование лексических единиц Рабочий день студента.наименование учебных дисциплин.Любимый предмет. 2 Грамматика. Глаголы в действительном залоге. Времена глаголов. **Практическое занятие** 1Лексика по теме 2 Чтение текста и работа с ним 3. Фонетика 4. Диалог-побуждение к действию, диалог-обмен информацией: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального общения 5. Моя будущая профессия 6. Аудирование текста 7День студента. 8 Предметы. Любимый предмет 10 Глаголы в действительном залоге. 11 Prasens /Perfekt 12Чтение текста и работа с ним. 13Чтение диалога по теме и работа с ним. 14 Я и моя профессия.	2 28	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.2, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК3.3	1-4
	Промежуточная аттестация в форме зачёта			
Раздел 2. Основы производства		**24**		

Тема 2.1. Материалы и технологии.	**Содержание учебного материала** 1 Лексика по теме.Технологические операции и производственные процессы. Единицы измерения. 2 Грамматика. Длительные видовременные конструкции. прошедшее повествовательное и прошедшее разговорное время. **Практическое занятие** 1. Изучение лексики по теме. 2. Фонетика 3. Технологические операции. Чтение текста. 4. Измерительные приборы. 5. Длительные видовременные конструкции. 6. Prateritum|Futurum	2 12	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.2, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК3.3	1-4
	Самостоятельная работа обучающихся Прочитать несколько научно-популярных заметок об общественной жизни страны и подготовиться к устному пересказу	2		1-4
Тема 2.2. Создание чертежей и моделей.	**Содержание учебного материала** 1Лексика по теме .Чертежи,формат,размеры.. Грамматика. Совершенные видовременные формы. Времена глаголов в прошедшем времени. **Практическое занятие** 1 Лексика по теме. 1. Чертежи. Формат. Основная надпись. Типы линий чертежа. Общие правила нанесения размеров на чертежах 2. Стандартные масштабы чертежей. Инструменты и материалы для черчения 3. Совершенные видовременные формы. 4 Времена глаголов в прошедшем времени. 5 Чтение текста и работа с ним.	2 10	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.2, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК3.3	1-4
Раздел 3 Машиностроительные технологии		**32**		

Тема3. 1. Детали, машины и механизмы	**Практическое занятие** **1 Лексика по теме.** 2. Основной и вспомогательный слесарный инструмент 3. Отработка грамматических правил в речевых образцах. 4 Чтение текста, выполнение упражнений. 5 Металлорежущие станки: сверлильные, шлифовальные, доводочные, фрезерные, распиловочные, притирочные	10	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.2, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК3.3	1-4
Тема 3. 2. Технологические процессы и операции.	**Практическое занятие** 1 Лексика по теме. 2 Рабочее место 3 Plusquamperfekt 4 Чтение текста и выполнение заданий. **5** Технология слесарной обработки деталей: разметка, рубка, правка, гибка, резка, опиливание, сверление, зенкование, зенкерование и развертывание отверстий, нарезание резьбы, клепка, пайка	10	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.2, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК3.3	1-4
Тема 3.3 Технологии аддитивного производства	Практическое занятие 1Лексика по теме. 2Виды аддитивных технологий. 3 Чтение текста и работа с ним. 4 Аудирование текста. 5 Модальные глаголы 6 Развитие перспективы аддитивных технологий	12	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.2, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК3.3	1-4

Раздел 4 Worldskills- чемпионаты профессионального мастерства		**28**		
Тема 4.1. Чемпионаты профессионального мастерства	**Практическое занятие** 1. История и идеология движения Worldskills/ 2. Чтение текста по теме. Выполнение заданий. 3 Чтение диалога по теме . 4 Профессиональные ситуации. Текст. 5 Выполнение тренировочных упражнений. 6Неличные формы глагола. 7 Диалог- побуждение обосновать несоответствие через диалог-побуждение к действию	14	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.2, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК3.3	1-4
Тема 4.2 Техническое опиасание компетенций WS	**Практическое занятие** 1 Лексика по теме. 2 Диалог этикетного характера в ситуации официального общения. 3 Причастие 1. 4 Причастие 2 5 Функции причастий и способы перевода. 6 Чтение текста по тема и выполнение заданий.	12	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.2, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК3.3	1-4
	Самостоятельная работа 1 Диалог этикетного характера. Чтение и работа с ним. 2 Причастие	2		
Промежуточная аттестация в форме зачёта			ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,	
Раздел 5 Рынок труда. Поиск работы.		**24**		

Тема 5.1 Навыки самопрезентации	**Практическое занятие.** 1 Лексика по теме. 2 заполнение анкеты- заявки о приёме на работу. 3 Заполнение анкеты. 4 Требования работодателя. Чтение текста и работа с ним. 5 Герундий как часть речи.	10	ПК 1.1-ПК1.2, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК3.3	
Тема 5.2 Поиск работы. Портрет современного специалиста.	**Практическое занятие** 1Требования молодых специалистов к будущей профессии. 2 Современные профессии. Требования к ним. 3 Портрет современного специалиста 4 Порядок слов в вопросительном предложении. 5 Чтение текста и работа с ним. 6Чтение текста и работа с ним.	12	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1-ПК1.2, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК3.3	
Самостоятельная работа	1 Личные качества современного специалиста 2 Порядок слов повествовательном отрицательном предложении.	2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего		**172**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- лицензионное программное обеспечение.
- плакаты, наглядные пособия, схемы.
- рабочие места по количеству обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Печатные издания

Основные учебные издания:

1. Басова, Н.В. Немецкий язык для колледжей=Deutsch f?r Colleges: учебник / Басова Н.В., Коноплева Т.Г. — Москва: КноРус, 2021. — 346 с. — ISBN 978-5-406-04030-0. — URL: https://book.ru/book/936638
2. Смирнова, И.Б. Немецкий язык для технических специальностей: учебник / Смирнова И.Б., Беляков Д.А., Голубев А.П. — Москва: КноРус, 2021. — 305 с. — ISBN 978-5-406-08715-2. — URL: https://book.ru/book/940501
3. Киреева, И.А. Практический курс перевода по немецкому языку: учебное пособие / Киреева И.А., Баймухаметова К.И. — Москва : Русайнс, 2021. — 75 с. — ISBN 978-5-4365-6602-3. — URL: https://book.ru/book/939372
4. Коноплева, Т.Г. Немецкий язык для колледжей. Рабочая тетрадь: учебное пособие / Коноплева Т.Г. — Москва: КноРус, 2021. — 93 с. — ISBN 978-5-406-01604-6. — URL: https://book.ru/book/935746

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные знания, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных **компетенций:** ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 06 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, подчиненными. ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 09 Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1 Применять средства бесконтактной оцифровки для целей компьютерного проектирования, входного и выходного контроля. ПК 1.2 Создавать и корректировать средствами компьютерного проектирования цифровые трехмерные модели изделий. ПК 2.1 Организовывать и вести технологический процесс на установках для аддитивного производства. ПК 2.2 Контролировать правильность функционирования установки, регулировать её элементы, корректировать программируемые параметры. ПК 2.3 Проводить доводку и финишную обработку изделий, созданных на установках для аддитивного производства. ПК 2.4 Подбирать параметры аддитивного технологического процесса и разрабатывать оптимальные режимы производства изделий на основе технического задания (компьютерной / цифровой модели). ПК 3.1 Диагностировать неисправности установок для аддитивного производства. ПК 3.2 Организовывать и осуществлять техническое обслуживание и текущий ремонт механических элементов установок для	-традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляются итоговая отметка; -мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

аддитивного производства. ПК 3.3 Заменять неисправные электронные, электронно-оптические, оптические и прочие функциональные элементы установок для аддитивного производства и проводить их регулировку.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) немецкого профессионально-ориентированного текста; - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - основы разговорной речи на немецком языке; - профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.	-традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляются итоговая отметка; - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** - вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения; - сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.; - понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; - читать чертежи и техническую документацию на немецком языке; - называть на немецком языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки используемые при выполнении профессиональной деятельности; - применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности; - устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.	-традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляются итоговая отметка; -мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1).

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1).

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2) и самостоятельных работ (Приложение 4).