

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
в г. Петровске



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала СГТУ  
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске

Е.А.Бесшапошникова

«30» июня 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОУД.01 «Русский язык»

специальности

15.02.09 «Аддитивные технологии»

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных, ОГСЭ и ЕН дисциплин, профессиональных модулей специальностей социально-экономического профиля «14» июня 2021 года, протокол № 13

Председатель ПЦК  /О.В.Медведева/

Петровск 2021

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД.01 «Русский язык»

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.09 «Аддитивные технологии».

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 15.02.09 «Аддитивные технологии», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2015 г., N 1506, с учетом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, и примерной программой учебной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерных программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО») (с изменениями и дополнениями от 25.05.2017 г.).

## **1.2. Место дисциплины в структуре ПССЗ**

Учебная дисциплина «Русский язык» является базовой дисциплиной общеобразовательной подготовки общеобразовательного цикла при освоении специальности 15.02.09 «Аддитивные технологии».

## **1.3. Цели и требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их

эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, подчиненными.

ОК 09. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- *личностных*:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

- *метапредметных*:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
  - применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
  - овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
  - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
  - умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;
- *предметных:*
    - сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
    - сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
    - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
    - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
    - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
    - сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
    - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализатекста;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

**уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

***аудирование и чтение***

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно- научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

***говорение и письмо***

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические,

лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>96</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	36
самостоятельная работа	0
консультации	6
промежуточная аттестация в форме экзамена	12

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
<p><b>Введение</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество.</li> <li>2. Язык как развивающееся явление.</li> <li>3. Язык как система. Основные уровни языка.</li> <li>4. Русский язык в современном мире.</li> <li>5. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов.</li> <li>6. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении специальностей СПО.</li> </ol>	2	<p>ОК 01-04, ОК 06, ОК 09</p>	1
<p><b>Раздел 1. Язык и речь. Функциональн ые стили речи</b></p>		14		

<p><b>Тема 1.1.</b> Язык и речь</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. 2. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.</p>	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
<p><b>Тема 1.2.</b> Функциональные стили речи</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.</p>	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
	<p><b>Содержание учебного материала</b> Функциональные стили речи и их особенности. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.</p>	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
	<p><b>Практическое занятие</b> Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи.</p>	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
<p><b>Тема 1.3.</b> Текст</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое</p>	2	ОК 01-04, ОК 06,	1

	<p>целое.</p> <p>2. Тема, основная мысль текста.</p> <p>3. Средства и виды связи предложений в тексте.</p> <p>4. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.</p>		ОК 09	
	<p><b>Практическое занятие</b> Анализ структуры текста.</p>	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
	<p><b>Практическое занятие</b> Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов.</p>	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
<b>Раздел 2.</b> Фонетика, орфоэпия, графика, орфография		<b>8</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Фонетика, единицы фонетики.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Интонационное богатство русской речи.</p> <p>2. Фонетический разбор слова.</p>	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
<b>Тема 2.2.</b> Орфоэпия, орфоэпические	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения.</p>	2	ОК 01-04, ОК 06,	1

нормы	2. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. 3. Использование орфоэпического словаря.		ОК 09	
<b>Тема 2.3.</b> Орфография	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. 2. Употребление буквы <i>ь</i> . 3. Правописание <i>о/е</i> после шипящих и <i>ц</i> . Правописание приставок на <i>з-</i> / <i>с-</i> . 4. Правописание <i>и/ы</i> после приставок.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
	<b>Практическое занятие</b> Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
<b>Раздел 3.</b> Лексикология и фразеология		<b>7</b>		
<b>Тема 3.1.</b> Слово и его значение	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. 2. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. 3. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. 4. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
<b>Тема 3.2.</b> Русская лексика	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы).	2	ОК 01-04, ОК 06,	1

	<p>2. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.</p> <p>3. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы.</p>		ОК 09	
<p><b>Тема 3.3.</b> Фразеология. Лексические и фразеологические нормы</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.</p> <p>2. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.</p> <p>3. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.</p>	1	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
	<p><b>Практическое занятие</b> Поиск и исправление лексических и фразеологических ошибок.</p>	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
<p><b>Раздел 4.</b> Морфемика, словообразование, орфография</p>		<b>10</b>		
<p><b>Тема 4.1.</b> Морфемика. Морфемный</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия</p>	2	ОК 01-04, ОК 06,	1

анализ	морфем. Морфемный разбор слова.		ОК 09	
	<b>Практическое занятие</b> Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
<b>Тема 4.2.</b> Словообразование. Способы словообразования	<b>Содержание учебного материала</b> Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Словообразовательный анализ. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
<b>Тема 4.3.</b> Орфография.	<b>Практическое занятие</b> Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок <i>при-</i> / <i>пре-</i> . Правописание сложных слов. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
	<b>Практическое занятие</b> Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, наблюдения за историческими процессами.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
<b>Раздел 5.</b> Морфология и орфография		<b>15</b>		
<b>Тема 5.1.</b> Части речи. Имя существительно	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая	2	ОК 01-04, ОК 06,	1

е	<p>форма и синтаксическая функция).          Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста.</p> <p>2. <b>Имя существительное.</b> Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных.</p> <p>3. Правописание окончаний имен существительных.</p> <p>4. Правописание сложных существительных.</p> <p>5. Морфологический разбор имени существительного.</p>		ОК 09	
	<p><b>Практическое занятие</b>          Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора.</p>	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
<p><b>Тема 5.2.</b> Имя прилагательное</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. <b>Имя прилагательное.</b> Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных.</p> <p>2. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.</p> <p>3. Правописание сложных прилагательных.</p> <p>4. Морфологический разбор имени прилагательного.</p>	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
<p><b>Тема 5.3</b> Имя числительное.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. <b>Имя числительное.</b> Лексико-грамматические разряды имен числительных.</p>	2	ОК 01-04, ОК 06,	1

<p>Местоимение</p>	<p>2. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного.</p> <p>3. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и других с существительными разного рода.</p> <p>4. <b>Местоимение.</b> Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений.</p> <p>5. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения.</p> <p>6. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте.</p>		<p>ОК 09</p>	
<p><b>Тема 5.4.</b> Глагол</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. <b>Глагол.</b> Грамматические признаки глагола.</p> <p>2. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание <i>не</i> с глаголами.</p> <p>3. Морфологический разбор глагола.</p> <p>4. <b>Причастие как особая форма глагола.</b> Образование действительных и страдательных причастий.</p> <p>5. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание <i>не</i> с причастиями.</p> <p>6. Правописание <i>-н-</i> и <i>-нн-</i> в причастиях и отглагольных прилагательных.</p> <p>7. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01-04, ОК 06, ОК 09</p>	<p>1</p>

	<p>8. Морфологический разбор причастия.</p> <p>9. <b>Деепричастие как особая форма глагола.</b> Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.</p> <p>10. Правописание <i>не</i> с деепричастиями.</p> <p>11. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.</p> <p>12. Морфологический разбор деепричастия.</p>			
<p><b>Тема 5.5.</b> Наречие</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1. Наречие.</b> Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов.</p> <p><b>2.</b> Морфологический разбор наречия.</p> <p><b>3.</b> Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.</p> <p><b>4. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).</b> Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи</p>	1	<p>ОК 01-04,</p> <p>ОК 06,</p> <p>ОК 09</p>	1
<p><b>Тема 5.6</b> Служебные части речи</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1. Предлог как часть речи.</b> Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (<i>в течение, в продолжение, вследствие</i> и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно</i> и др.</p> <p><b>2. Союз как часть речи.</b> Правописание союзов. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i></p>	2	<p>ОК 01-04,</p> <p>ОК 06,</p> <p>ОК 09</p>	1

	<p>от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.</p> <p><b>3. Частица как часть речи.</b> Правописание частиц. Правописание частиц <i>не</i> и <i>ни</i> с разными частями речи. Употребление частиц в речи.</p> <p><b>4. Междометия и звукоподражательные слова.</b> Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.</p>			
	<p><b>Практическое занятие</b> Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.</p>	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
<b>Раздел 6.</b> Синтаксис и пунктуация		<b>22</b>		
<b>Тема 6.1.</b> Основные единицы синтаксиса. Словосочетание	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1. Основные единицы синтаксиса.</b> Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.</p> <p><b>2. Словосочетание.</b> Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании.</p> <p><b>3.</b> Нормы построения словосочетаний.</p> <p><b>4.</b> Синтаксический разбор словосочетаний.</p>	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1

<p><b>Тема 6.2.</b> Простое предложение</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов.</li> <li>2. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим.</li> <li>3. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).</li> <li>4. Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.</li> </ol>	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
	<p><b>Практическое занятие</b> Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осложнённое простое предложение.</li> <li>2. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.</li> <li>3. Однородные и неоднородные определения.</li> <li>4. Обособление определений.</li> </ol>	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
	<p><b>Практическое занятие</b> Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обособление обстоятельств.</li> <li>2. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка.</li> </ol>	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1

	3. Уточняющие члены предложения.			
	<p><b>Практическое занятие</b> Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предложения.</li> <li>2. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.</li> </ol>	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
	<p><b>Практическое занятие</b> Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знаки препинания при обращении.</li> <li>2. Предложения с обособленными и уточняющими членами.</li> <li>3. Обособление приложений.</li> <li>4. Обособление дополнений.</li> </ol>	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
<b>Тема 6.3. Сложное предложение</b>	<p><b>Практическое занятие</b> <b>Сложное предложение.</b> Сложносочиненное предложение. <b>Сложноподчиненное предложение.</b> Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. <b>Бессоюзное сложное предложение.</b> Составление схем сложных предложений и составление предложений по схемам.</p>	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1

	<p><b>Практическое занятие</b>  Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов.  Знаки препинания в сложносочиненном предложении.  Употребление сложносочиненных предложений в речи.</p>	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
	<p><b>Практическое занятие</b>  Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов.  Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.</p>	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
	<p><b>Практическое занятие</b>  Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов.  Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.</p>	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
<b>Тема 6.4. Способы передачи чужой речи.</b>	Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
<b>Консультации</b>		<b>6</b>		
Промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр)		<b>12</b>		
<b>Всего</b>		<b>96</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением, подключен в сеть с выходом в интернет, проектор, экран для проектора, колонки (аудио). Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации, дидактические материалы и наглядные пособия. Таблицы демонстрационные. Электронные наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Печатные издания**

###### **Основные учебные издания**

1. Рачеева Л.А. Русский язык : учебник / Рачеева Л.А. — Москва : КноРус, 2022. — 411 с. — ISBN 978-5-406-08366-6. — URL: <https://book.ru/book/942393>

###### **Дополнительные учебные издания**

2. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. От 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).

3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"

5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой

профессии или специальности среднего профессионального образования».

6. Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р.

7. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

8. Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2019. — 383 с.

9. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень). 10-11.- М., Просвещение, 2019. — 287 с.

10. Воителева Т. М. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. — М., 2019. — 320 с.

11. Воителева Т. М. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. — М., 2019. — 336 с.

12. Воителева Т. М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2019. — 224 с.

13. Воителева Т. М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

14. Гольцова Н. Г., Шамшин И. В., Мищерина М. А. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: в 2 ч. — М., 2019. — 448 с.

15. Львова С. И. Таблицы по русскому языку. — М., 2019.

### Словари

16. Иванова О. Е., Лопатин В. В., Нечаева И. В., Чельцова Л. К. Русский орфографический словарь: около 200 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В. Виноградова / под ред. В. В. Лопатина, О. Е. Ивановой. — 5-е изд., испр. — М., АСТ-Пресс,-2020.

17. Лекант П. А., Леденева В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., Просвещение,- 2020.

18. Львов В. В. Орфоэпический словарь русского языка для школьников. А- Я. ФГОС. — М., Экзамен, - 2020.

19. Ожегов С. И. Словарь русского языка — М., АСТ,- 2020.

20. Розенталь Д. Э., Краснянский В. В. Фразеологический словарь русского языка. — М., Мир и образование, - 2019.

21. Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. Издание 43-е. — М., Дрофа, - 2020.

### 3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы)

22. [www.http://www.ruscorpora.ru/](http://www.ruscorpora.ru/) (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

23. <http://etymolog.ruslang.ru/> (Этимология и история русского языка).
24. <https://rus.1september.ru/> (электронная версия газеты «Русский язык»).
25. <https://www.uchportal.ru/> (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
26. <http://gramota.ru/> (Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, сочинений.

##### **4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аудирование; конспектирование; чтение; комментированное чтение; подготовка сообщений и докладов;</li> <li>• самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники);</li> </ul>

<p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, подчиненными.</p> <p>ОК 09. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• устные и письменные ответы на вопросы;</li> <li>• участие в беседе;</li> <li>• аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей;</li> <li>• написание различных видов планов;</li> <li>• работа с иллюстративным материалом;</li> <li>• написание сочинения;</li> <li>• редактирование текста;</li> <li>• реферирование текста;</li> <li>• проектная и учебно-исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций);</li> <li>• самооценивание и взаимооценивание;</li> <li>• тестирование;</li> <li>• защита проектов;</li> <li>• практическая работа;</li> <li>• контрольная работа;</li> <li>• внеаудиторная самостоятельная работа.</li> </ul>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• связь языка и истории, культуры русского и других народов;</li> <li>• смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</li> <li>• основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аудирование; конспектирование; чтение; комментированное чтение; подготовка сообщений и докладов;</li> <li>• самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники);</li> <li>• устные и письменные ответы на вопросы;</li> <li>• участие в беседе;</li> </ul>

<p>грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей;</li> <li>• написание различных видов планов;</li> <li>• работа с иллюстративным материалом;</li> <li>• написание сочинения;</li> <li>• редактирование текста;</li> <li>• реферирование текста;</li> <li>• проектная и учебно-исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций);</li> <li>• самооценивание и</li> <li>• взаимооценивание;</li> <li>• тестирование;</li> <li>• защита проектов;</li> <li>• практическая работа;</li> <li>• контрольная работа;</li> <li>• внеаудиторная самостоятельная работа.</li> </ul>
<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>• анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</li> <li>• проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аудирование; конспектирование; чтение; комментированное чтение; подготовка сообщений и докладов;</li> <li>• самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники);</li> <li>• устные и письменные ответы на вопросы;</li> <li>• участие в беседе;</li> <li>• аналитическая работа с текстами художественных произведений и</li> </ul>

разновидностей языка;

аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно- научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при

критических статей;

- написание различных видов планов;
- работа с иллюстративным материалом;
- написание сочинения;
- редактирование текста;
- реферирование текста;
- проектная и учебно-исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций);
- самооценивание и
- взаимооценивание;
- тестирование;
- защита проектов;
- практическая работа;
- контрольная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа.

обсуждении дискуссионных проблем;

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству.

#### **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1).

### **Контрольные и тестовые задания**

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1).

### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2).