Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
в г. Петровске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске
_____ Е.А.Бесшапошникова
«30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

специальности

15.02.09 «Аддитивные технологии»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общеобразовательных, ОГСЭ и ЕН дисциплин,
профессиональных модулей специальностей
социально-экономического профиля
«14» июня 2021 года, протокол № 13

Председатель ПЦК _____ /О.В.Медведева/

Петровск 2021

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «Иностранный язык» (английский язык)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности СПО 15.02.09 «Аддитивные технологии».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3.Цели и требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, подчиненными.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Применять средства бесконтактной оцифровки для целей компьютерного проектирования, входного и выходного контроля.

ПК 1.2. Создавать и корректировать средствами компьютерного проектирования цифровые трехмерные модели изделий.

ПК 2.1. Организовывать и вести технологический процесс на установках для аддитивного производства.

ПК 2.2. Контролировать правильность функционирования установки, регулировать еѐ элементы, корректировать программируемые параметры.

ПК 2.3. Проводить доводку и финишную обработку изделий, созданных на установках для аддитивного производства.

ПК 2.4. Подбирать параметры аддитивного технологического процесса и разрабатывать оптимальные режимы производства изделий на основе технического задания (компьютерной / цифровой модели).

ПК 3.1. Диагностировать неисправности установок для аддитивного производства.

ПК 3.2. Организовывать и осуществлять техническое обслуживание и текущий ремонт механических элементов установок для аддитивного производства.

ПК 3.3. Заменять неисправные электронные, электронно-оптические, оптические и прочие функциональные элементы установок для аддитивного производства и проводить их регулировку.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила построения предложений;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения;
- основные правила составления и оформления различных деловых документов, на иностранном языке;
- принципы и приемы поиска информации в различных поисковых системах;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода профессиональной документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- понимать общий смысл высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- вести диалог на общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на профессиональные темы;
- составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности на иностранном языке;
- формулировать информационный запрос;
- переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию;
- оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**172**
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	160
самостоятельная работа	4
промежуточная аттестация в форме зачета	
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Учебно-методическое обеспечение
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Профессиональная деятельность человека		**64**		
Тема 1.1. В мире профессий	**Содержание учебного материала** 1.Лексика по теме: Профессии человека. 2.Грамматика: Система английского глагола. Классификация и понятия «смысловой, вспомогательный, глагол – связка, модальный глагол, правильные и неправильные глаголы». 3.Фонетика: Аудирование лексических единиц по теме «Профессии людей, их обязанности. Профессиональные качества и характер профессий». Аудирование диалога «Выбор профессии».	2	ОК 04 – ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	1-6
	Практическое занятие 1.Аудирование тематических диалогов. Речевая практика «Выбор профессии» на основе прослушанного диалога. 2.Презентации по темам: «Профессии человека», «Личные качества профессионала».	32		
Промежуточная аттестация в форме зачета				
Тема 1.2. Моя будущая специальность	**Содержание учебного материала** 1.Лексика по теме: Моя будущая специальность – Аддитивные технологии. Будущие сферы применения труда специалистов. Наш колледж. Рабочий день студента. Наименования учебных дисциплин. Мой любимый предмет. 2.Грамматика: Глаголы в действительном залоге. Времена глагола группы SimpleActive. The Present, Past and Future Simple Active. 3.Фонетика: Фонетическое чтение текста —My future specialty.	2	ОК 04 – ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4,	1-6
	Практическое занятие			

	1.Чтение и перевод текста «My future specialty».	28	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	1-6
Раздел 2. Основы производства		**24**		
Тема 2.1. Материалы и технологии	**Содержание учебного материала** 1.Лексика по теме: Материалы, используемые в производстве. Технологические операции и производственные процессы. Единицы измерения и измерительные приборы. 2.Грамматика: Длительные видовременные конструкции. Времена глагола группы Progressive Active. The Present, Past and Future Progressive Active.	2	ОК 04 – ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	1-6
	Практическое занятие 1.Поисковое чтение познавательного текста по теме. Работа с учебным видео по теме.	12		
Тема 2.2. Создание чертежей и моделей	**Содержание учебного материала** 1.Лексика по теме: Чертежи: формат, линии, размеры, масштаб. Инструменты и материалы для черчения. Геометрические построения. Компьютерные программы для создания цифровых моделей, их интерфейс. 2.Совершенные видовременные формы. Времена глагола группы Perfect Active. The Present, Past and Future Perfect Active. Предлоги for, since, ago, особенности употребления.	2	ОК 04 – ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	1-6
	Практическое занятие 1. Перевод текста по теме. Аудирование текста.	10		1-6
Раздел 3. Машиностроительные технологии		**32**		

Тема 3.1. Детали, машины и механизмы	**Практическое занятие** 1.Отработка грамматических правил в речевых образцах.Перевод текста по теме. Аудирование текста.	10	ОК 04 – ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	1-6
Тема 3.2. Технологичес-кие процессы и операции	**Практическое занятие** 1.Поисковое чтение профессионального текста.	10	ОК 04 – ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	1-6
Тема 3.3. Технологии аддитивного производства	**Практическое занятие** 1.Лексика по теме: создание изделий с помощью аддитивных технологий. 2.Виды аддитивных технологий и различные типы установок. Применение развитие аддитивных технологий в различных отраслях промышленности. 3.Развитие и перспективы аддитивных технологий в стране и в мире. 4.Перевод текста по теме. Аудирование текста.	12	ОК 04 – ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	1-6
Раздел 4. Worldskills – чемпионаты профессионального мастерства		**28**		

Тема 4.1. Чемпионаты профессионального мастерства	**Практическое занятие**. 1.История и идеология движения Worldskills. 2.Диалог-побуждение к действию, диалог-обмен информацией: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального общения. 3.Грамматика: Неличные формы глагола. 4.Перевод материалов по истории и развитию движения Worldskills.	14	ОК 04 – ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	1-6
Тема 4.2. Техническое описание компетенций WS	**Практическое занятие** 1.Подготовка диалогов. 2.Перевод и обсуждение оригинальных материалов по компетенциям Worldskills.	12	ОК 04 – ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	1-6
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Лексика по теме: Техническое описание компетенций WS. 2.Диалог этикетного характера, диалог-расспрос: построение диалога, применение в ситуациях официального и неофициального общения. 3.Диалоги смешанного типа, включающие в себя элементы разных типов диалогов: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения. 4.Грамматика: Причастие I и II. Функции в предложении и способы перевода.	2		1-6
Промежуточная аттестация в форме зачета				
Раздел 5. Рынок труда. Поиск работы		**24**		

Тема 5.1. Навыки самопрезента-ции	**Практическое занятие** 1.Лексика по теме: Заполнение анкеты - заявки о приеме на работу. 2.Составлениерезюме и CV. Портфолио специалиста. Требования работодателя. 3.Грамматика: Герундий как часть речи. Функции в предложении и способы перевода. 4.Составление резюме (CV) специалиста.	10	ОК 04 – ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	1-6
Тема 5.2. Поиск работы. Портрет современного специалиста	**Практическое занятие** 1.Заполнение анкеты при устройстве на работу. Поисковое чтение текстов по специальности. 2.Грамматический диктант по темам учебной дисциплины. Письменный перевод практико-ориентированного текста.	10	ОК 04 – ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	1-6
	Самостоятельная работа обучающихся Лексика по теме: В кадровом агентстве. Собеседование с работодателем. Личные качества современного специалиста. Грамматика: Виды предложений. Порядок слов повествовательного, отрицательного предложения.	2		1-6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего		**172**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

Мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением, подключен в сеть с выходом в интернет, проектор, экран для проектора, колонки (аудио). Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации, двуязычные словари; толковые словари (одноязычные); грамматические таблицы к основным разделам грамматического материала. Электронные наглядные пособия с приложением; комбинированные наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные учебные издания:

1. Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: https://book.ru/book/932751
2. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-406-08159-4. — URL: https://book.ru/book/939389
3. Радовель В.А. Разговорный английский в диалогах: учебное пособие / Радовель В.А., Матвеева Г.Г. — Москва: КноРус, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-406-08332-1. — URL: https://book.ru/book/940119
4. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: https://book.ru/book/939214
5. Брель Н.М. Английский язык. Интенсивный курс. Рабочая тетрадь: учебное пособие / Брель Н.М., Пославская Н.А. — Москва: Русайнс, 2021. — 86 с. — ISBN 978-5-4365-7622-0. — URL: https://book.ru/book/941870
6. Кукушкин Н.В. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Кукушкин Н.В. — Москва: Русайнс, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-4365-3007-9. — URL: https://book.ru/book/935058

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, подчиненными. ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 09. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Применять средства бесконтактной оцифровки для целей компьютерного проектирования, входного и выходного контроля. ПК 1.2. Создавать и корректировать средствами компьютерного проектирования цифровые трехмерные модели изделий. ПК 2.1. Организовывать и вести технологический процесс на установках для аддитивного производства. ПК 2.2. Контролировать правильность функционирования установки, регулировать еѐ элементы, корректировать программируемые параметры. ПК 2.3. Проводить доводку и финишную обработку изделий, созданных на установках для аддитивного производства. ПК 2.4. Подбирать параметры аддитивного технологического процесса и разрабатывать оптимальные режимы производства изделий на основе технического задания (компьютерной / цифровой модели). ПК 3.1. Диагностировать неисправности установок для аддитивного производства. ПК 3.2. Организовывать и осуществлять техническое обслуживание и текущий ремонт механических элементов установок для	- оценка выполнения задания для самостоятельной работы; - наблюдение за выполнением и оценка практических заданий; - оценка выполнения творческих заданий.

аддитивного производства. ПК 3.3. Заменять неисправные электронные, электронно-оптические, оптические и прочие функциональные элементы установок для аддитивного производства и проводить их регулировку.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** – правила построения предложений; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – основные правила составления и оформления различных деловых документов, на иностранном языке; – принципы и приемы поиска информации в различных поисковых системах; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода профессиональной документации.	- оценка выполнения задания для самостоятельной работы; - наблюдение за выполнением и оценка практических заданий; - оценка выполнения творческих заданий.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: – понимать общий смысл высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – вести диалог на общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на профессиональные темы; – составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности на иностранном языке; – формулировать информационный запрос; – переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию; – оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями.	- оценка выполнения задания для самостоятельной работы; - наблюдение за выполнением и оценка практических заданий; оценка выполнения творческих заданий.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1).

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1).

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2) и самостоятельных работ (Приложение 4).