

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
в г. Петровске



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске
Е.А.Безшапошникова
«30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

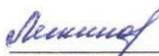
по дисциплине

ОП.12 «Основы экономики организации и правового
обеспечения профессиональной деятельности»

специальности

15.02.08 «Технология машиностроения»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общепрофессиональных дисциплин,
профессиональных модулей специальностей
технического профиля
«14» июня 2022 года, протокол №13

Председатель ПЦК  /Т.А.Лескина/

Петровск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.08 «Технология машиностроения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2014 № 350.

Разработчик: Учеваткина С.В. – преподаватель высшей квалификационной категории Филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске

Рецензенты:

Внешний рецензент: Артамонова Т. В. – преподаватель высшей квалификационной категории Профессионольно-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей

ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования

ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции

ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей

ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей

ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

-методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;

- методику разработки бизнес-плана;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

-основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; основы организации работы коллектива исполнителей;

-основы планирования, финансирования и кредитования организации;

-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

-производственную и организационную структуру организации;

-основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

-классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

- разрабатывать бизнес-план;

-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;

-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 67 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	67
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	18
самостоятельная работа	13
консультации	6
промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	
Введение	Содержание учебного материала Понятие об экономике и экономической деятельности людей. Основные положения экономической теории. Методы и функции экономической теории. Составная часть экономики: микро- и макроэкономика.	2	ОК 1- ОК 9; ПК 1.1- ПК 1.5; ПК 2.1 -ПК 2.3; ПК 3.1- ПК 3.2.	1-2
	Самостоятельная работа История развития науки экономики.	2		1-2
Тема 1. Натуральное и товарное производство.	Содержание учебного материала Сущность натурального хозяйства. Сущность и черты товарного производства.	2		1-2
	Самостоятельная работа Особенности и черты натурального хозяйства	2		1-2
Тема 2 Собственность.	Содержание учебного материала Понятие собственности и ее составляющие. Субъекты собственности. Виды и формы собственности.	2	1-2	
Тема 3. Производство и экономика: значение процесса производства и его место в экономике страны	Содержание учебного материала Факторы производства. Издержки производства. Ограниченность ресурсов. Виды ресурсов. Стадии развития производства.	2	1-2	
	Практические занятия Решение задач по теме «Факторы производства»	2	1-2	

Тема 4. Сущность рынка	Содержание учебного материала Понятие рынка, условия его возникновения. Виды рынков. Основные функции рынка. Рыночная цена. Сущность рыночного ценообразования. Законы спроса и предложения. Кривая спроса и предложения. Кривая спроса и предложения.	2	ОК 1- ОК 9; ПК 1.1- ПК 1.5; ПК 2.1 -ПК 2.3; ПК 3.1- ПК 3.2.	1-2
	Практические занятия Решение задач по теме «Спрос и предложение»	2		1-2
	Самостоятельная работа История развития рынка.	2		1-2
Тема 5. Деньги и денежное обращение.	Содержание учебного материала Сущность денег. Основные функции денег. Виды денег. Денежное обращение.	2		1-2
	Практические занятия Задачи по теме «денежное обращение и денежный оборот»	2		1-2
	Самостоятельная работа История появления денег.	2		1-9
Тема 6. Инфляция и безработица.	Содержание учебного материала Сущность инфляции. Причины инфляции. Виды инфляции. Последствия инфляции. Безработица, ее виды и причины	2		1-2
	Практические занятия Решение задач по темам: «Безработица» и «Инфляция»	2		1-2
	Самостоятельная работа Учет инфляции .Индекс цен.	2		1-9
Тема 7. Сущность оплаты труда.	Содержание учебного материала Сущность заработной платы: виды и формы оплаты труда.	2	1-2	
	Практические занятия Задачи по оплате труда и заработной плате.	2	1-2	
	Самостоятельная работа Труд и заработная плата.	2	1-9	

Тема 8. Имущество и капитал.	Содержание учебного материала Имущество и капитал: понятие и виды. Капитал, Источники формирования капитала.	2	ОК 1- ОК 9; ПК 1.1- ПК 1.5; ПК 2.1 -ПК 2.3; ПК 3.1- ПК 3.2.	1-2
	Практические занятия Решение задач по теме «Затраты на капитал»	2		1-2
	Самостоятельная работа Основной и оборотный капитал	1		1-9
Тема 9. Сущность макроэкономики.	Содержание учебного материала Основные черты макроэкономики. Система показателей макроэкономики. Номинальный и реальный ВВП. Экономический рост в обществе. Пути и факторы экономического роста.	2		1-2
Тема10. Предприятие в условиях рыночной экономики.	Содержание учебного материала Общая характеристика отрасли и предприятия, управление и структура, внешняя среда предприятия. Понятие предприятия, цели и направления деятельности. Понятие, принципы, методы и функции управления. Производственная и общая структура. Организационная структура управления. Менеджмент. Принципы делового общения. Внешняя среда предприятия. Микро- и макросреда хозяйствования, определяющие факторы. Рынок и положение на нём субъектов хозяйствования. Правовое регулирование экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2		1-2

	<p>Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки, формы. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. Правовое регулирование договорных хозяйственных отношений. Экономические споры. Понятие экономических споров. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.</p>		<p>ОК 1- ОК 9; ПК 1.1- ПК 1.5; ПК 2.1 -ПК 2.3; ПК 3.1- ПК 3.2.</p>	
<p>Тема 11. Ресурсы предприятия.</p>	<p>Содержание учебного материала Персонал предприятия, производственные фонды, нематериальные ресурсы и активы, финансовые ресурсы предприятия. Классификация и структура персонала предприятия. Определение численности различных категорий работников. Кадровая политика на предприятии. Производительность труда. Характеристика производственных фондов. Классификация, структура и оценка основных производственных фондов. Воспроизводство основных производственных фондов. Производственная мощность предприятия. Оборотные фонды предприятия. Нематериальные</p>	<p>2</p>		<p>1-2</p>

	<p>ресурсы предприятия. Нематериальные активы. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.</p> <p>Оборотные средства предприятия. Инвестиции: сущность, виды и направления инвестирования.</p>		<p>ОК 1- ОК 9; ПК 1.1- ПК 1.5; ПК 2.1 -ПК 2.3; ПК 3.1- ПК 3.2.</p>	
	<p>Практические занятия</p> <p>Решение задач по теме «Производительность труда»</p>	2		1-2
<p>Тема 12. Организация и планирование деятельности предприятия.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Производственный процесс и его организация. Инфраструктура предприятия. Инновационные процессы на предприятии. Коммерческая деятельность предприятия. Структура и принципы организации производственного процесса. Организационные типы производства. Производственный цикл.</p> <p>Методы организации производства. Инфраструктура предприятия. Её виды, значение. Система технического обслуживания (вспомогательное производство). Капитальное строительство. Общая характеристика инновационных процессов. Техническое развитие предприятия.</p> <p>Организационный процесс на предприятии. Оценка эффективности инноваций. Коммерческая деятельность предприятия. Материально-техническое обеспечение предприятия. Организация маркетинга на предприятии. Общая характеристика планирования деятельности предприятия.</p> <p>Стратегия развития предприятия. Содержание средне и краткосрочных планов. Оперативное планирование. Бизнес-план предприятия</p>	2		1-2

<p>Тема 13. Трудовое право.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Понятие трудового договора: значение, стороны, содержание, виды. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Мотивация трудовой деятельности. Современная политика оплаты труда. Тарифные системы. Формы системы оплаты труда. Системы участия работников в прибылях (доходах) предприятия. Нормы труда. Классификация затрат рабочего времени. Методы технического нормирования. Хронометраж, методика проведения, обработка и анализ данных.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1- ОК 9; ПК 1.1- ПК 1.5; ПК 2.1 -ПК 2.3; ПК 3.1- ПК 3.2.</p>	<p>1-2</p>
---	---	----------	---	------------

	<p>Заработная плата. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Трудовая дисциплина. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность сторон трудового договора. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба.</p>		<p>ОК 1- ОК 9; ПК 1.1- ПК 1.5; ПК 2.1 -ПК 2.3; ПК 3.1- ПК 3.2.</p>	
	<p>Практические занятия Решение задач по теме «Формы и системы оплаты труда»</p>	4		1-9
<p>Тема 14. Административное право.</p>	<p>Содержание учебного материала Административные правонарушения. Административная ответственность. Понятие административного права. Субъекты административного права. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.</p>	2		1-2
Консультации		6		
Промежуточная аттестация в форме экзамена				
Всего:		67		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия кабинета Экономики отрасли и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- лицензионное программное обеспечение;
- плакаты, наглядные пособия, схемы;
- рабочие места по количеству обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные издания

Основные учебные издания

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <https://book.ru/book/936260>

2. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-406-08494-6. — URL: <https://book.ru/book/939882>

Дополнительные учебные издания:

3. Носова, С.С. Основы экономики : учебник / Носова С.С. — Москва : КноРус, 2021. — 312 с. — ISBN 978-5-406-08312-3. — URL: <https://book.ru/book/940434>

Интернет-ресурсы

4. <http://www.iprbookshop.ru/33159> Электронно-библиотечная система IPRbooks

Электронно-библиотечная система:

5. ЭБС «elibrary», ООО «РУНЭБ»
6. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»
7. ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»
8. ЭБС «PROФобразование»
9. ЭБС «Book.ru»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение</p>	<p>фронтальный, индивидуальный опрос;</p> <ul style="list-style-type: none">• экономический диктант;• самопроверка;• взаимопроверка;• тестирование;• защита проектов;• практическая и самостоятельная работа;• экзамен

квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей

ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования

ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции

ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей

ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей

ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности

- фронтальный, индивидуальный опрос;
- экономический диктант;
- самопроверка;
- взаимопроверка;
- тестирование;
- защита проектов;
- практическая и самостоятельная работа;
- экзамен

<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику разработки бизнес-плана; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; основы организации работы коллектива исполнителей; - основы планирования, финансирования и кредитования организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - производственную и организационную структуру организации; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); - разрабатывать бизнес-план; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<ul style="list-style-type: none"> ● фронтальный, индивидуальный опрос; ● экономический диктант; ● самопроверка; ● взаимопроверка; ● тестирование; ● защита проектов; ● практическая и самостоятельная работа; ● экзамен

4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1).

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1)

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2) и самостоятельных работ (Приложение 4).