Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
в г. Петровске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске
_____ Е.А.Бесшапошникова
«30» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

специальности
13.02.07 «Электроснабжение»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общеобразовательных, социально-гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин
«16» июня 2025 года, протокол №13

Председатель ПЦК _____/О.В. Медведева/

Петровск 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 13.02.07 «Электроснабжение», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16.04.2024 № 255.

Разработчик: Гусева Е.В. – преподаватель Филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске

Рецензенты:

Внешний рецензент: Коршунова С.В. – преподаватель высшей квалификационной категории Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности СПО 13.02.07 «Электроснабжение»

Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессовпрофессиональной деятельности; особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы(профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 182 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	182
в том числе:	
практические занятия	168
самостоятельная работа обучающихся	14
промежуточная аттестация в форме зачета	
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (немецкий язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объѐм в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
Система образования в России и за рубежом	**Практическое занятие** 1. Имя существительное. 2. Система образования в России. 3. Система образования стран изучаемого языка. 4. Профессиональное образование в России и за рубежом.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1	1-4
	Самостоятельная работа обучающихся Рекламный проспект «Мой колледж».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1	1-4
Различные виды искусств. Мое хобби	**Практическое занятие** 5. Имя прилагательное. 6. Увлечение делает жизнь интересней. 7. Степени сравнения прилагательных. 8. Мировая культура. 9. Сравнительные конструкции с союзами. 10. Архитектура и художественное наследие. 11. Знаменитые музеи мира. 12. Итоговое тестирование.	16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1	1-4
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация «Сокровища мировой культуры», «Знаменитые музеи Европы».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1	1-4

Здоровье и спорт	**Практическое занятие** 13. Количественные и порядковые числительные. 14. Здоровье нации – здоровье каждого. 15. Обозначение времени, дат. 16. Национальные виды спорта. 17. Здоровый образ жизни. Культура здорового питания.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1	1-4
Путешествие. Поездка за границу	**Практическое занятие** 18. Местоимения (личные, притяжательные, указательные, возвратные, вопросительные, неопределеннные). 19. Путешествие. Виды путешествий. 20. Путешествие по России. 21. В аэропорту (регистрация, сдача багажа, посадка, поведение на борту самолета). 22. Путешествие на поезде. 23. Размещение в отеле (регистрация, правила поведения и общения). 24. Путешествие по странам изучаемого языка.	14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1	1-4
	Самостоятельная работа обучающихся Сочинение «Как мы путешествуем».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1	1-4
Моя будущая профессия, карьера	**Практическое занятие** 25. Видовременные формы глагола. 26. Топ-50 профессий и специальностей. 27. Обороты there is / there are. 28. Профессиональная ориентация. 29. Выбор профессии (IT-специальности). 30. Области применения информационных систем. 31. Назначение информационных систем. 32. Классификация информационных систем. 33. Информационные системы сбора и обработки данных. 34. Итоговое тестирование.	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1	1-4
	Самостоятельная работа обучающихся Эссе «Быть профессионалом».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1	1-4

Компьютеры и их функции	**Практическое занятие** 35. Компьютер – электронное устройство. 36. Классификация компьютеров. 37. Категории оборудования. 38. Программное обеспечение. Типы программного обеспечения. 39. Операционные системы. 40. Прикладные программы. 41. Работа с текстовым редактором. 42. Работа с электронными таблицами. 43. Работа с базой данных. Виды данных. 44. Работа с компьютерными сетями. 45. Интернет. 46. Вирусы. Охрана и безопасность.	24	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1	1-4
	Самостоятельная работа обучающихся Проект «Компьютер: «за» и «против». Презентация «Работа с текстовым редактором».	2		
Подготовка к трудоустройству	**Практическое занятие** 47. Сложное подлежащее. 48. Поиск работы. 49. Сложное дополнение. 50. Резюме. 51. Написание и заполнение документации. 52. Трудоустройство. 53. Собеседование. 54. Виды предприятий. 55. Структура предприятия. 56. Инструкции (должностные, по эксплуатации и др.). 57. Техническая документация. 58. Техника безопасности. 59. Стажировка. Повышение квалификации.	26	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1	1-4
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация «Структура предприятия».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1	1-4

Правила телефонных переговоров	**Практическое занятие** 60. Сложносочиненные предложения. 61. Правила ведения телефонных переговоров. 62. Сложноподчиненные предложения. 63. Назначение встречи по телефону. 64. Бронирование транспорта. 65. Бронирование номера в отеле. 66. Правила телефонных переговоров при деловых контактах. 67. Правила телефонных переговоров в компании. 68. Телефонный этикет. 69. Запросы по телефону. 70. Организация и проведение телефонных переговоров. 71. Техника ведения телефонных переговоров.	24	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1	1-4
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация «Деловой этикет».	2		
Официальная и неофициальная переписка	**Практическое занятие** 72. Типы придаточных предложений. 73. Деловые письма. 74. Виды деловых писем. 75. Наречия места. 76. Общие правила составления делового письма. 77. Оформление письма-запроса информации. 78. Сопроводительное письмо. 79. Письмо-предложение. Прием и отклонение предложений. 80. Оформление письма-приглашения (официального и неофициального). 81. Оформление письма-жалобы. 82. Оформление письма-принесения извинений. 83. Отчет о встрече. 84. Особенности оформления электронных писем (e-mail).	26	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1	1-4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего		182		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения подисциплине

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- лицензионное программное обеспечение.
- плакаты, наглядные пособия, схемы.
- рабочие места по количеству обучающихся.

Информационное обеспечение обучения

Основные учебные издания:

1. Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва: КноРус, 2024. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: https://book.ru/book/932751

2. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-406-08159-4. — URL: https://book.ru/book/939389

3. Радовель В.А. Разговорный английский в диалогах: учебное пособие / Радовель В.А., Матвеева Г.Г. — Москва: КноРус, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-406-08332-1. — URL: https://book.ru/book/940119

4. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение: учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: https://book.ru/book/939214

5. Брель Н.М. Английский язык. Интенсивный курс. Рабочая тетрадь: учебное пособие / Брель Н.М., Пославская Н.А. — Москва: Русайнс, 2021. — 86 с. — ISBN 978-5-4365-7622-0. — URL: https://book.ru/book/941870

6. Кукушкин Н.В. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Кукушкин Н.В. — Москва: Русайнс, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-4365-3007-9. — URL: https://book.ru/book/935058

7. Анюшенкова О.Н. Английский язык. Технический перевод: учебник / Анюшенкова О.Н. — Москва: КноРус, 2021. — 369 с. — (для машиностроительных специальностей). — ISBN 978-5-406-08119-8. — URL: https://book.ru/book/939845

8. Анюшенкова О.Н. Английский язык для машиностроительных специальностей: учебник / Анюшенкова О.Н. — Москва: КноРус, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-406-07920-1. — URL: https://book.ru/book/938432

Электронно-библиотечная система:

9. ЭБС «Znanium»
10. ЭБС «PROFобразование»
11. ЭБС «Book.ru»

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные знания, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- оценка выполнения задания для самостоятельной работы; - наблюдение за выполнением и оценка практических заданий; - оценка выполнения творческих заданий.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со	- оценка выполнения задания для самостоятельной работы; - наблюдение за выполнением и оценка практических заданий; - оценка выполнения творческих

словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	заданий.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	- оценка выполнения задания для самостоятельной работы; - наблюдение за выполнением и оценка практических заданий; - оценка выполнения творческих заданий.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточнойаттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно- оценочных средств (Приложение 1).

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1).

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2) и самостоятельных работ (Приложение 4).