Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
в г. Петровске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске
_____ Е.А.Бесшапошникова
«05» 06 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
ОП.08 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

специальности
13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общепрофессиональных дисциплин,
профессиональных модулей специальностей
технического профиля
«14» июня 2024 года, протокол №12

Председатель ПЦК _____ /Ю.А. Табарова/

Петровск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1216.

Разработчик: Сильцова Т.Ю. – преподаватель Филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске

Рецензенты:

Внешний рецензент Мерзлова Е.В. – преподаватель высшей квалификационной категории Энгельсского технологического института СГТУ имени Гагарина Ю.А.

## 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

### 1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)».

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

### 1.3.Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является научить студентов работать с конкретными нормативно-правовыми актами, пользоваться юридической терминологией и применять полученные правовые знания в жизни, а также закрепить у студентов основные модели правомерного поведения в типичных правовых ситуациях.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную

документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 44 часа.

## 2. СТРКУТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Объём образовательной программы** | 44 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| практические занятия, в том числе в форме практической подготовки | 10 |
| самостоятельная работа | 2 |
| промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

**2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Учебно-методическое обеспечение |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Раздел 1. Право и законодательство** | | **8** | | |
| **Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства** | **Содержание учебного материала**<br>1.Значение и структура курса учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Роль знаний основ законодательства в жизни общества и профессиональной деятельности выпускника. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства | 4 | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04 | 1,6 |
| | **Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки 1.**<br>«Основы конституционного строя: решение задач и правовых ситуаций» | 2 | ОК 06<br>ОК 07<br>ОК 08 | 7,8 |
| **Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности** | **Содержание учебного материала**<br>1. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности.<br>2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.<br>Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. | 2 | ОК 05<br>ОК 09<br>ОК 10<br>ОК 11 | 1,5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел 2. Право и экономика** | | **8** | | |
| **Тема 2.1 Гражданско-правовые договоры** | **Содержание учебного материала**<br>1. Рыночная экономика как объект воздействия права.<br>2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. | 2 | ОК 05<br>ОК 09<br>ОК 10<br>ОК 11<br>ПК 2.5 | 1,5 |
| **Тема 2.2. Гражданско-правовые договоры** | **Содержание учебного материала**<br>1. Понятие договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения договоров.<br>2.Изменение условий договора. Ответственность за нарушение договора. Отдельные виды договоров | 4 | ОК 05<br>ОК 09<br>ОК 10<br>ОК 11<br>ПК 2.5 | 1,5 |
| | **Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки 2.**<br>«Составление договора купли-продажи» | 2 | ОК 11<br>ПК 2.5 | |
| **Раздел 3. Трудовое право и социальная защита** | | **20** | | |
| **Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения** | **Содержание учебного материала**<br>1.Понятие трудового права. Источники трудового права. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.<br>2.Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. | 4 | ОК 10<br>ОК 11<br>ПК 2.5 | 1,5 |
| | **Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки 3.**<br>«Правовое регулирование занятости и трудоустройства» | 2 | ОК 03<br>ОК 04 | |
| **Темы 3.2 Трудовой договор и порядок** | **Содержание учебного материала**<br>1.Понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора.<br>2.Документы, предоставляемые при поступлении на работу. | 2 | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04 | 1,3,7,8,9 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **его заключения, основания и прекращения** | Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения. | | ПК 2.5 | |
| | **Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки 4.**<br>«Приобретение навыков: составления и оформления документов при приеме на работу. Составление трудового договора» | 2 | ОК 05 | |
| **Тема 3.3 Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового спора** | **Содержание учебного материала**<br>1.Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности.<br>2.Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.<br>3.Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности. | 2 | ОК 03<br>ОК 04<br>ПК 2.5 | 1,5 |
| **Тема 3.4 Трудовые споры** | **Содержание учебного материала**<br>1.Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров.<br>2.Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам | 6 | ОК 05<br>ОК 09<br>ОК 10<br>ОК 11<br>ПК 2.5 | 1,5 |
| | **Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки 5.**<br>«Разрешение индивидуальных и коллективных споров» | 2 | ОК 09 | 1,3,7,8,9 |
| **Раздел 4. Административное право** | | **8** | | |
| **Тема 4.1 Административные** | **Содержание учебного материала**<br>Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание. Производство по | 6 | ОК 05<br>ОК 09<br>ОК 10<br>ОК 11 | 1,3,7,8,9 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **правонарушения и административная ответственность** | делам об административных правонарушениях. | | ПК 2.5 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>1.Заполнить таблицу - Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности<br>2. Составить схему - Привлечение к административной ответственности; Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность | 2 | ОК 05<br>ОК 09<br>ОК 10<br>ОК 11<br>ПК 2.5 | 1,4 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | | |
| **Всего:** | | **44** | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета основ профессиональной деятельности.

**Оборудование учебного кабинета:**

Мультимедийный комплекс. Компьютер имеет доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации, комплект учебно-наглядных пособий по Правовым основам профессиональной деятельности, социальной адаптации и основам социально-правовых знаний. Интерактивные пособия.

### 3.2.Информационное обеспечение обучения

#### 3.2.1. Печатные издания

**Основные учебные издания**

1. Грибов В.Д. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 128 с. https://book.ru/book/940171

2. Сергеев Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - 192 с. https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html

**Дополнительные учебные издания**

3. Василькова Е. А. Конституционное право: учебно-методическое пособие / Е. А. Василькова, О. В. Яценко. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 248 с. https://profspo.ru/books/108083

4. Демичев Д. М. Основы права: учебное пособие / Д. М. Демичев, С. П. Кацубо, И. И. Эсмантович. — Минск: Вышэйшая школа, 2018. — 360 с. http://www.iprbookshop.ru/90803.html

5. Зуева В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 116 с. https://e.lanbook.com/book/156398

6. Иванов Д. В. Административное право Российской Федерации: учебник / Иванов Д. В. - Москва: Университет "Синергия", 2020. - 300 с. (Серия "Легкий учебник") https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703828.html

7. Иналкаева К. С. Конституционное право России — составная часть национальной правовой системы страны : учебник для СПО / К. С. Иналкаева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 289 с.

https://profspo.ru/books/110119
8. Кухаренко Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Т.А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с. https://www.iprbookshop.ru/102330.html
9. Нилов К. Н. Предпринимательское право: практикум / Нилов К. Н. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 301 с. https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765012871.html
10. Соломин С. К. Систематизация гражданско-правовых договоров: монография / С. К. Соломин, Н. Г. Соломина. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 152 с. https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720516994.html
11. Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. https://profspo.ru/books/94175
12. Фомичева О. А. Конституционное право: учеб. - метод. пособие / Фомичева О. А. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 195 с. https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765272011.html
13. Хачатурян Б. Г. Право: учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. https://profspo.ru/books/70756
14. Черепова, И. С. Право : практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 182 с. https://profspo.ru/books/80330
15. Чумакова О. В. Право : учебное пособие для СПО / О. В. Чумакова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 329 с. https://profspo.ru/books/98507.

**Нормативные правовые акты**

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (18.12.2006 № 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, №52
17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 №218-ФЗ)
18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)) //СЗРФ.–1994.–№ 32.
19. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

20. Официальный сайт: Учебники (электронная библиотека) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.vse-ychebniki.ru
21. Официальный сайт Администрации Президента РФ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.gov.ru

22. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.law.agava.ru

23. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.consultant.ru

**Электронно-библиотечная система:**

24. ЭБС «elibrary», ООО «РУНЭБ»
25. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»
26. ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»
27. ЭБС «PROFобразование»
28. ЭБС «Book.ru»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

| Результаты обучения (освоение умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.<br>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных | • индивидуальные и фронтальные опросы;<br>• самопроверка;<br>• взаимопроверка;<br>• тестирование;<br>• выполнение творческих заданий;<br>• подготовка рефератов и сообщений;<br>• практическая работа;<br>• самостоятельная работа. |

| | |
|---|---|
| общечеловеческих ценностей.<br>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.<br>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.<br>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.<br>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.<br>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.<br>ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию | |
| **уметь:**<br>-использовать нормативно- правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;<br>-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;<br>-анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.<br>**знать:**<br>-основные положения Конституции Российской Федерации;<br>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;<br>-понятие и основы правового регулирования в области образования;<br>-основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;<br>-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;<br>-правила оплаты труда педагогических | • индивидуальные и фронтальные опросы;<br>• самопроверка;<br>• взаимопроверка;<br>• тестирование;<br>• выполнение творческих заданий;<br>• подготовка рефератов и сообщений;<br>• практическая работа;<br>• самостоятельная работа. |

| | |
|---|---|
| работников; понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;<br>-виды административных правонарушений и административной ответственности;<br>-нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | |

**4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

4.2.1. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

– достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

– адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

– комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

– объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

– метод расчета первичных баллов;

– метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

| Оценка | Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации |
|---|---|
| Оценка 5 «отлично» | 4,6-5 |
| Оценка 4 «хорошо» | 3,6-4,5 |
| Оценка 3 «удовлетворительно» | 3-3,5 |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | ≤ 2,9 |

## Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

## Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

## Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2), самостоятельных работ (Приложение 4) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.