

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
в г. Петровске

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СГТУ  
имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске  
Е.А. Бесшапошникова  
«06» июля 2024 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине  
ОГСЭ.05 «Психология общения»

специальности  
13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)»

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании предметной (цикловой) комиссии  
общеобразовательных, ОГСЭ и ЕН дисциплин,  
профессиональных модулей специальностей  
социально-экономического профиля  
«14» июня 2024 года, протокол №12

Председатель ПЦК  /О.В. Медведева/

Петровск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1216.

Разработчик: Сильцова Т.Ю. – преподаватель Филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске

Рецензенты:

Внешний рецензент: Федорова Е.С. – преподаватель высшей квалификационной категории Энгельсского технологического института СГТУ имени Гагарина Ю.А.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05 «Психология общения»

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)».

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППССЗ.

## **1.3.Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Психология общения» является усвоение знаний о психической структуре личности, о значении бессознательных механизмов в поведении человека, о закономерностях общения, передачи и восприятия информации, а также восприятие и понимании друг друга партнерами по общению.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **знания**:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности;

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **умения**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- описывать значимость своей специальности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объём образовательной программы–50 ч.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                                | Объем часов |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Объём образовательной программы</b>                            | <b>50</b>   |
| в том числе:                                                      |             |
| теоретическое обучение                                            | 32          |
| практические занятия, в том числе в форме практической подготовки | 12          |
| самостоятельная работа                                            | 2           |
| семинарские занятия                                               | 4           |
| промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета       |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

| Наименование разделов и тем                                       | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)<br>(если предусмотрены)                                                                                                                                                                                                                           | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Учебно-методическое обеспечение |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3           | 4                                                                     | 5                               |
| <b>Тема №1</b><br><b>Психологические аспекты общения</b>          | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Структура и средства общения. Стороны общения: перцептивная, коммуникативная, интерактивная. Стили общения. Вербальная коммуникация. Слушание в деловой коммуникации. Навыки передачи информации с помощью речи. Невербальные средства общения. Мимические коды эмоциональных состояний. Распознавание эмоций и интерпретация жестов.            | 6           | ОК01;<br>ОК02;<br>ОК03;<br>ОК04;<br>ОК05;<br>ОК06                     | 1-9                             |
|                                                                   | <b>Семинарское занятие №1</b><br>Упражнение 1. Тест «Умеете ли вы слушать»<br>Упражнение 2. Саймон                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2           |                                                                       |                                 |
|                                                                   | <b>Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки №1-№2</b><br>Распознавание эмоций и интерпретация жестов. Психологический практикум «Общительный ли вы Человек (батарея тестов)». Выделение качеств, важных для успешного общения. Составление психологического портрета приятного собеседника (малые группы). Тестирование уровня развития коммуникативных качеств. | 4           |                                                                       | 1-9                             |
| <b>Тема №2</b><br><b>Деловое общение в деятельности персонала</b> | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Деловая беседа как форма деловой коммуникации. Приемы ведения деловой беседы. Искусство задавать вопросы. Манипуляции в общении                                                                                                                                                                                                                  | 6           | ОК01;<br>ОК02;<br>ОК03;<br>ОК04;                                      | 1-9                             |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------|-----|
|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                                   |     |
|                                                                         | <b>Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки №3</b><br>Барьеры, возникающие в общении и способы их преодоления. Ролевая игра «Беседа начальников отделов по планированию работ технического обслуживания и ремонта электрооборудования». Виды влияния в процессе общения                | 2 | ОК05;<br>ОК06                                     | 1-9 |
| <b>Тема №3</b><br><b>Деловой этикет в профессиональной деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Общие понятия деловой этики и делового этикета. Субординация в деловых отношениях. Культура речи делового человека. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни. Требования к внешнему виду и деловой одежде. Этикет проведения телефонных переговоров. | 6 | ОК01;<br>ОК02;<br>ОК03;<br>ОК04;<br>ОК05;<br>ОК06 | 1-9 |
|                                                                         | <b>Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки №4</b><br>Роль делового разговора. Значение делового этикета в моей будущей профессии. «Мастер имиджа» (игра-конкурс). Упражнения с элементами тренинга по выработке навыков делового этикета.                                             | 2 |                                                   | 1-9 |
| <b>Тема №4</b><br><b>Психологические особенности личности</b>           | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Индивидуально-психологические особенности личности. Структура личности. Понятие темперамента. Индивидуально-психологические особенности личности. Характер и его природа. Понятие о способностях.                                                                      | 6 | ОК01;<br>ОК02;<br>ОК03;<br>ОК04;<br>ОК05;<br>ОК06 | 1-9 |
|                                                                         | <b>Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки №5</b><br>Исследование личности на основании тестов темперамента и характера                                                                                                                                                               | 2 |                                                   | 1-9 |
|                                                                         | <b>Самостоятельная работа</b><br>Подготовка доклада по теме: «Понятие темперамента»                                                                                                                                                                                                                             | 2 |                                                   | 1-9 |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                           |     |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------|-----|
| <b>Тема №5<br/>Конфликты и<br/>конфликтные<br/>ситуации</b>        | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Трудовые конфликты. Способы разрешения конфликтов. Спор, дискуссия, полемика.<br>Происхождение и психологические особенности.<br>Стрессы и стрессовые ситуации                             | 8         | ОК01;<br>ОК02;<br>ОК03;<br>ОК04;<br>ОК05; | 1-9 |
|                                                                    | <b>Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки № 6</b><br>Проведение психологического тестирования по теме: «Тактика поведения в конфликте». Анализ поведения в конфликтной ситуации (решение психологических задач). Приемы убеждения и воздействия на участников спора. | 2         | ОК06                                      | 1-9 |
|                                                                    | <b>Семинарское занятие №2</b><br>Упражнение 1. Здравое за руку<br>Упражнение 2. Решение конфликта<br>Создание проблемной ситуации.                                                                                                                                                              | 2         |                                           | 1-9 |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                           |     |
| <b>Всего:</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>50</b> |                                           |     |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Мультимедийный комплекс. Компьютер имеет доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации, комплекты таблиц демонстрационных, интерактивные пособия, слайд-альбомы, слайд-комплекты.

#### **3.1. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Печатные издания**

##### **Основные учебные издания:**

1. Аминов И.И. Психология общения: учебник / Аминов И.И. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с. <https://book.ru/book/939855>

2. Маслова Т. А. Психология общения: учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов: Профобразование, 2019. — 164 с. <https://profspo.ru/books/85787>

3. Рыжиков С.Н. Психология общения. Практикум + eПриложение : учебное пособие / Рыжиков С.Н., Демидова Ю.М. — Москва : КноРус, 2021. — 318 с. <https://book.ru/book/939032>

##### **Дополнительные учебные издания:**

4. Абрамова Г.С., Психология только для студентов [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов и ссузов / Абрамова Г.С. - М. : Прометей, 2019. - 468 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879660.html>

5. Островская И. В. Психология общения: учебник / Островская И. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 192 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447369.html>

6. Пшеничнова Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. <https://profspo.ru/books/88432>

7. Рогов Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. <https://book.ru/book/936086>

##### **3.2.2. Электронные издания(электронные ресурсы)**

8. Московский городской психолого-педагогический университет. <http://psyedu.ru/>

9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

**Электронно-библиотечная система:**

10. ЭБС «elibrary», ООО «РУНЭБ»
11. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»
12. ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»
13. ЭБС «PROFобразование»
14. ЭБС «Book.ru»

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

##### **4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Формы и методы контроля и<br/>оценки результатов обучения</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>ОК02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;<br>ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;<br>ОК05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;<br>ОК06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | <ul style="list-style-type: none"><li>• индивидуальные и фронтальные опросы;</li><li>• самопроверка;</li><li>• взаимопроверка;</li><li>• тестирование;</li><li>• выполнение творческих заданий;</li><li>• подготовка рефератов и сообщений;</li><li>• практическая работа;</li><li>• самостоятельная работа</li></ul> |
| В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие <b>знания</b> :<br>– Актуальный профессиональный и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• индивидуальные и фронтальные опросы;</li><li>• самопроверка;</li><li>• взаимопроверка;</li></ul>                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>– Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>– Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• тестирование;</li> <li>• выполнение творческих заданий;</li> <li>• подготовка рефератов и сообщений;</li> <li>• практическая работа;</li> <li>• самостоятельная работа</li> </ul>                                                                                                     |
| <p>В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие <b>умения</b>:</p> <p>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>– оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;</p> <p>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>– применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальные и фронтальные опросы;</li> <li>• самопроверка;</li> <li>• взаимопроверка;</li> <li>• тестирование;</li> <li>• выполнение творческих заданий;</li> <li>• подготовка рефератов и сообщений;</li> <li>• практическая работа;</li> <li>• самостоятельная работа</li> </ul> |

|                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>– описывать значимость своей специальности. |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 4.2.1. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

| Оценка                         | Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Оценка 5 «отлично»             | 4,6-5                                                                                                                |
| Оценка 4 «хорошо»              | 3,6-4,5                                                                                                              |
| Оценка 3 «удовлетворительно»   | 3-3,5                                                                                                                |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | ≤ 2,9                                                                                                                |

### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

### **Контрольные и тестовые задания**

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2), самостоятельных работ (Приложение 4) и семинарских занятий (Приложение 5) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.