Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
в г. Петровске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
в г. Петровске
_____ Е.А. Бесшапошникова
«30» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности»

специальности
13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общепрофессиональных дисциплин,
профессиональных модулей специальностей
технического профиля
«14» июня 2023 года, протокол № 12

Председатель ПЦК /Лескина Т.А./

Петровск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1216.

Разработчик: Сильцова Т.Ю. – преподаватель Филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске

Рецензенты:

Внешний рецензент Мерзлова Е.В. – преподаватель высшей квалификационной категории Энгельсского технологического института СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Правовое основы профессиональной деятельности

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Правовое основы профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

1.3.Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правовое основы профессиональной деятельности» является научить студентов работать с конкретными нормативно-правовыми актами, пользоваться юридической терминологией и применять полученные правовые знания в жизни, а также закрепить у студентов основные модели правомерного поведения в типичных правовых ситуациях.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную

документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 44 часа.

2. СТРКУТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объём образовательной программы	44
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	10
самостоятельная работа	2
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
Раздел 1. Право и законодательство		**8**		
Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства	**Содержание учебного материала** 1.Значение и структура курса учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Роль знаний основ законодательства в жизни общества и профессиональной деятельности выпускника. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	1,6
	Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки 1. «Основы конституционного строя: решение задач и правовых ситуаций»	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	7,8
Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности	**Содержание учебного материала** 1. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности. 2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	2	ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	1,5

Раздел 2. Право и экономика		**8**		
Тема 2.1 Гражданско-правовые договоры	**Содержание учебного материала** 1. Рыночная экономика как объект воздействия права. 2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5	1,5
Тема 2.2. Гражданско-правовые договоры	**Содержание учебного материала** 1. Понятие договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения договоров. 2.Изменение условий договора. Ответственность за нарушение договора. Отдельные виды договоров	4	ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5	1,5
	Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки 2. «Составление договора купли-продажи»	2	ОК 11 ПК 2.5	
Раздел 3. Трудовое право и социальная защита		**20**		
Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	**Содержание учебного материала** 1.Понятие трудового права. Источники трудового права. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. 2.Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.	4	ОК 10 ОК 11 ПК 2.5	1,5
	Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки 3. «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»	2	ОК 03 ОК 04	
Темы 3.2 Трудовой договор и порядок	**Содержание учебного материала** 1.Понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. 2.Документы, предоставляемые при поступлении на работу.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	1,3,7,8,9

его заключения, основания и прекращения	Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.		ПК 2.5	
	Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки 4. «Приобретение навыков: составления и оформления документов при приеме на работу. Составление трудового договора»	2	ОК 05	
Тема 3.3 Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового спора	**Содержание учебного материала** 1.Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности. 2.Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 3.Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности.	2	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5	1,5
Тема 3.4 Трудовые споры	**Содержание учебного материала** 1.Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. 2.Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам	6	ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5	1,5
	Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки 5. «Разрешение индивидуальных и коллективных споров»	2	ОК 09	1,3,7,8,9
Раздел 4. Административное право		**8**		
Тема 4.1 Административные	**Содержание учебного материала** Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание. Производство по	6	ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	1,3,7,8,9

правонарушения и административная ответственность	делам об административных правонарушениях.		ПК 2.5	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Заполнить таблицу - Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности 2. Составить схему - Привлечение к административной ответственности; Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность	2	ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5	1,4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:		**44**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

Мультимедийный комплекс. Компьютер имеет доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации, комплект учебно-наглядных пособий по Правовым основам профессиональной деятельности, социальной адаптации и основам социально-правовых знаний. Интерактивные пособия.

3.2.Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные издания

Основные учебные издания

1. Василевич Г. А. Основы права: учебник / Г. А. Василевич, Л. М. Рябцев, Г. Б. Шишко, Н. Л. Бондаренко, А. В. Барков, Д. Г. Василевич, Д. В. Гвоздев, А. А. Греченков, Е. Н. Григорьева, Н. С. Пилипенко, Д. Г. Скрипченко, Н. И. Тарасевич, Ю. А. Хватик, Е. В. Чичина, Н. А. Шингель, Н. Г. Шишко, А. В. Ясинская-Казаченко - Минск: РИПО, 2018. - 382 с. https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037751.html

2. Грибов В.Д. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 128 с. https://book.ru/book/940171

3. Сергеев Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - 192 с. https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html

Дополнительные учебные издания

4. Василькова Е. А. Конституционное право: учебно-методическое пособие / Е. А. Василькова, О. В. Яценко. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 248 с. https://profspo.ru/books/108083

5. Демичев Д. М. Основы права: учебное пособие / Д. М. Демичев, С. П. Кацубо, И. И. Эсмантович. — Минск: Вышэйшая школа, 2018. — 360 с. http://www.iprbookshop.ru/90803.html

6. Захаркина А. В. Предпринимательское право: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 219 с.http://www.iprbookshop.ru/72542.html

7. Захарова Н. А. Гражданское право: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. https://profspo.ru/books/73750

8. Зуева В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 116 с. https://e.lanbook.com/book/156398

9. Иванов Д. В. Административное право Российской Федерации: учебник / Иванов Д. В. - Москва: Университет "Синергия", 2020. - 300 с. (Серия "Легкий учебник") https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703828.html

10. Иналкаева К. С. Конституционное право России — составная часть национальной правовой системы страны : учебник для СПО / К. С. Иналкаева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 289 с. https://profspo.ru/books/110119

11. Колобова С. В. Трудовое право России: учебник / Колобова С. В. - Москва: Юстицинформ, 2018. - 404 с. https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720514747.html

12. Кухаренко Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Т.А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с. https://www.iprbookshop.ru/102330.html

13. Нилов К. Н. Предпринимательское право: практикум / Нилов К. Н. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 301 с. https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765012871.html

14. Соломин С. К. Систематизация гражданско-правовых договоров: монография / С. К. Соломин, Н. Г. Соломина. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 152 с. https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720516994.html

15. Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. https://profspo.ru/books/94175

16. Фомичева О. А. Конституционное право: учеб. - метод. пособие / Фомичева О. А. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 195 с. https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765272011.html

17. Хачатурян Б. Г. Право: учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. https://profspo.ru/books/70756

18. Черепова, И. С. Право : практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 182 с. https://profspo.ru/books/80330

19. Чумакова О. В. Право : учебное пособие для СПО / О. В. Чумакова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 329 с. https://profspo.ru/books/98507.

Нормативные правовые акты

20. Гражданский кодекс Российской Федерации (18.12.2006 № 231-ФЗ

СЗ РФ, 25.12.2006, №52
21. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 №218-ФЗ)
22. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)) //СЗРФ.–1994.–№ 32.
23. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

24. Официальный сайт: Учебники (электронная библиотека) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.vse-ychebniki.ru
25. Официальный сайт Администрации Президента РФ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.gov.ru
26. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.law.agava.ru
27. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.consultant.ru

Электронно-библиотечная система:

28. ЭБС «elibrary», ООО «РУНЭБ»
29. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»
30. ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»
31. ЭБС «PROFобразование»
32. ЭБС «Book.ru»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоение умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	• индивидуальные и фронтальные опросы; • самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование;

выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию	• выполнение творческих заданий; • подготовка рефератов и сообщений; • практическая работа; • самостоятельная работа.
уметь: -использовать нормативно- правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и	• индивидуальные и фронтальные опросы; • самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • выполнение творческих заданий; • подготовка рефератов и сообщений;

последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения. **знать:** -основные положения Конституции Российской Федерации; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие и основы правового регулирования в области образования; -основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -правила оплаты труда педагогических работников; понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	• практическая работа; • самостоятельная работа.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.2.1. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2), самостоятельных работ (Приложение 4) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.