Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
в г. Петровске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске
Е.А.Бесшапошникова
«30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
ОП.08 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

специальности
13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)»

Рабочая программа рассмотрена на
заседании предметной (цикловой) комиссии
общепрофессиональных дисциплин,
профессиональных модулей специальностей
технического профиля
«14» июня 2021 года, протокол №13

Председатель ПЦК _____ Т.А. Лескина/

Петровск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 13.2.7 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1216.

Разработчик: Дроздов Р.Н. – преподаватель Филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске

Рецензенты:

Внешний рецензент Мерзлова Е.В. – преподаватель высшей квалификационной категории Энгельсского технологического института СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

1.3.Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является научить студентов работать с конкретными нормативно-правовыми актами, пользоваться юридической терминологией и применять полученные правовые знания в жизни, а также закрепить у студентов основные модели правомерного поведения в типичных правовых ситуациях.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– основные положения Конституции Российской Федерации;
– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
– понятие и основы правового регулирования в области образования;
– основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
– правила оплаты труда педагогических работников;
– понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;
– виды административных правонарушений и административной ответственности;
– нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
– анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.
–

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 44 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРКУТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объём образовательной программы	44
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	10
самостоятельная работа	2
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Учебно-методическое обеспечение
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Право и законодательство		**8**		
Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства	**Содержание учебного материала** 1.Значение и структура курса учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Роль знаний основ законодательства в жизни общества и профессиональной деятельности выпускника. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	1,6
	Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки 1. «Основы конституционного строя: решение задач и правовых ситуаций»	2	ОК 06 ОК 07 ОК 08	7,8
Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности	**Содержание учебного материала** 1. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности. 2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	2	ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	1,5

Раздел 2. Право и экономика		**8**		
Тема 2.1 Гражданско-правовые договоры	**Содержание учебного материала** 1. Рыночная экономика как объект воздействия права. 2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5	1,5
Тема 2.2. Гражданско-правовые договоры	**Содержание учебного материала** 1. Понятие договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения договоров. 2.Изменение условий договора. Ответственность за нарушение договора. Отдельные виды договоров	4	ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5	1,5
	Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки 2. «Составление договора купли-продажи»	2	ОК 11 ПК 2.5	
Раздел 3. Трудовое право и социальная защита		**20**		
Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	**Содержание учебного материала** 1.Понятие трудового права. Источники трудового права. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. 2.Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.	4	ОК 10 ОК 11 ПК 2.5	1,5
	Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки 3. «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»	2	ОК 03 ОК 04	
Темы 3.2 Трудовой договор и порядок	**Содержание учебного материала** 1.Понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. 2.Документы, предоставляемые при поступлении на работу.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	1,3,7,8,9

его заключения, основания и прекращения	Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.		ПК 2.5	
	Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки 4. «Приобретение навыков: составления и оформления документов при приеме на работу. Составление трудового договора»	2	ОК 05	
Тема 3.3 Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового спора	**Содержание учебного материала** 1.Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности. 2.Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 3.Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности.	2	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5	1,5
Тема 3.4 Трудовые споры	**Содержание учебного материала** 1.Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. 2.Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам	6	ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5	1,5
	Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки 5. «Разрешение индивидуальных и коллективных споров»	2	ОК 09	1,3,7,8,9
Раздел 4. Административное право		**8**		
Тема 4.1 Административные	**Содержание учебного материала** Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание. Производство по	6	ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11	1,3,7,8,9

правонарушения и административная ответственность	делам об административных правонарушениях.		ПК 2.5	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Заполнить таблицу - Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности 2. Составить схему - Привлечение к административной ответственности; Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность	2	ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5	1,4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:		**44**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация программы учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» требует наличия учебного кабинета основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

Мультимедийный комплекс. Компьютер имеет доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации, комплект учебно-наглядных пособий по Правовым основам профессиональной деятельности, социальной адаптации и основам социально-правовых знаний. Интерактивные пособия.

3.2.Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные и электронные издания

Основные учебные издания

1. Василевич Г. А. Основы права: учебник / Г. А. Василевич, Л. М. Рябцев, Г. Б. Шишко, Н. Л. Бондаренко, А. В. Барков, Д. Г. Василевич, Д. В. Гвоздев, А. А. Греченков, Е. Н. Григорьева, Н. С. Пилипенко, Д. Г. Скрипченко, Н. И. Тарасевич, Ю. А. Хватик, Е. В. Чичина, Н. А. Шингель, Н. Г. Шишко, А. В. Ясинская-Казаченко - Минск: РИПО, 2018. - 382 с. https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037751.html

2. Грибов В.Д. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 128 с. https://book.ru/book/940171

3. Сергеев Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - 192 с. https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html

Дополнительные учебные издания

4. Василькова Е. А. Конституционное право: учебно-методическое пособие / Е. А. Василькова, О. В. Яценко. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 248 с. https://profspo.ru/books/108083

5. Демичев Д. М. Основы права: учебное пособие / Д. М. Демичев, С. П. Кацубо, И. И. Эсмантович. — Минск: Вышэйшая школа, 2018. — 360 с. http://www.iprbookshop.ru/90803.html

6. Захаркина А. В. Предпринимательское право: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. —

Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 219 с.http://www.iprbookshop.ru/72542.html
7. Захарова Н. А. Гражданское право: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. https://profspo.ru/books/73750
8. Зуева В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 116 с. https://e.lanbook.com/book/156398
9. Иванов Д. В. Административное право Российской Федерации: учебник / Иванов Д. В. - Москва: Университет "Синергия", 2020. - 300 с. (Серия "Легкий учебник") https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703828.html
10. Иналкаева К. С. Конституционное право России — составная часть национальной правовой системы страны : учебник для СПО / К. С. Иналкаева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 289 с. https://profspo.ru/books/110119
11. Колобова С. В. Трудовое право России: учебник / Колобова С. В. - Москва: Юстицинформ, 2018. - 404 с. https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720514747.html
12. Кухаренко Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Т.А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с. https://www.iprbookshop.ru/102330.html
13. Нилов К. Н. Предпринимательское право: практикум / Нилов К. Н. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 301 с. https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765012871.html
14. Соломин С. К. Систематизация гражданско-правовых договоров: монография / С. К. Соломин, Н. Г. Соломина. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 152 с. https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720516994.html
15. Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. https://profspo.ru/books/94175
16. Фомичева О. А. Конституционное право: учеб. - метод. пособие / Фомичева О. А. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 195 с. https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765272011.html
17. Хачатурян Б. Г. Право: учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. https://profspo.ru/books/70756
18. Черепова, И. С. Право : практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 182 с. https://profspo.ru/books/80330
19. Чумакова О. В. Право : учебное пособие для СПО / О. В. Чумакова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 329 с. https://profspo.ru/books/98507.

Нормативные правовые акты

20. Гражданский кодекс Российской Федерации (18.12.2006 № 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, №52

21. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 №218-ФЗ)

22. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)) //СЗРФ.–1994.–№ 32.

23. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

3.2.2. Интернет ресурсы

24. Официальный сайт: Учебники (электронная библиотека) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.vse-ychebniki.ru

25. Официальный сайт Администрации Президента РФ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.gov.ru

26. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.law.agava.ru

27. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.consultant.ru

Электронно-библиотечная система:

28. ЭБС «elibrary», ООО «РУНЭБ»
29. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»
30. ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»
31. ЭБС «PROFобразование»
32. ЭБС «Book.ru»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоение умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	• индивидуальные и фронтальные опросы; • самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • выполнение творческих заданий; • подготовка рефератов и сообщений; • практическая работа; • самостоятельная работа.

иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию	
уметь: -использовать нормативно- правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения. **знать:** -основные положения Конституции Российской Федерации; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие и основы правового регулирования в области образования; -основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -правила оплаты труда педагогических работников; понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; -нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	• индивидуальные и фронтальные опросы; • самопроверка; • взаимопроверка; • тестирование; • выполнение творческих заданий; • подготовка рефератов и сообщений; • практическая работа; • самостоятельная работа.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.2.1. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

– достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

– адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

– комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

– объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

– метод расчета первичных баллов;

– метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2), самостоятельных работ (Приложение 4) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.