

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарин Ю.А.»  
в г. Петровске



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СГТУ  
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске  
Е.А.Бесшапошникова  
«30» июня 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине  
ОГСЭ.05 «Психология общения»

специальности  
13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)»

Рабочая программа рассмотрена на  
заседании предметной (цикловой) комиссии  
общеобразовательных, ОГСЭ и ЕН дисциплин,  
профессиональных модулей специальностей социально-  
экономического профиля  
«14» июня 2021 года, протокол №13

Председатель ПЦК Мед О.В. Медведева/

Петровск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1216.

Разработчик: Бесшапошникова Е.А. – преподаватель высшей квалификационной категории Филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске  
Рецензенты:

Рецензенты:

Внешний рецензент: Федорова Е.С. – преподаватель высшей квалификационной категории Энгельсского технологического института СГТУ имени Гагарина Ю.А.

# **1. ПАСПОР РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «Психология общения»**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)».

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ППССЗ.

## **1.3.Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью изучения учебной дисциплины «Психология общения» является усвоение знаний о психической структуре личности, о значении бессознательных механизмов в поведении человека, о закономерностях общения, передачи и восприятия информации, а также восприятие и понимании друг друга партнерами по общению.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **знания**:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности;

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; сущность гражданско-патриотической позиции,

общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **умения**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;

- оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;

- применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- описывать значимость своей специальности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	50
в том числе:	
Теоретическое обучение	32
практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	12
семинарские занятия	4
самостоятельная работа	2
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
<b>Тема №1</b> <b>Психологические аспекты общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Структура и средства общения. Стороны общения: перцептивная, коммуникативная, интерактивная. Стили общения. Вербальная коммуникация. Слушание в деловой коммуникации. Навыки передачи информации с помощью речи. Невербальные средства общения. Мимические коды эмоциональных состояний. Распознавание эмоций и интерпретация жестов.	6	ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06	1-9
	<b>Семинарское занятие №1</b> Упражнение 1. Тест «Умеете ли вы слушать» Упражнение 2. Саймон	2		1-9
	<b>Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки №1-№2</b> Распознавание эмоций и интерпретация жестов. Психологический практикум «Общительный ли вы Человек (батарея тестов)». Выделение качеств, важных для успешного общения. Составление психологического портрета приятного собеседника (малые группы). Тестирование уровня развития коммуникативных качеств.	4		
<b>Тема №2</b> <b>Деловое общение в деятельности персонала</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Деловая беседа как форма деловой коммуникации. Приемы ведения деловой беседы. Искусство задавать вопросы. Манипуляции в общении	6	ОК01; ОК02; ОК03; ОК04;	1-9

	<p><b>Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки №3</b>  Барьеры, возникающие в общении и способы их преодоления. Ролевая игра «Беседа начальников отделов по планированию работ технического обслуживания и ремонта электрооборудования».  Виды влияния в процессе общения</p>	2	ОК05; ОК06	1-9
<p><b>Тема №3</b>  <b>Деловой этикет в профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Общие понятия деловой этики и делового этикета. Субординация в деловых отношениях. Культура речи делового человека. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни. Требования к внешнему виду и деловой одежде. Этикет проведения телефонных переговоров.</p>	6	ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06	1-9
	<p><b>Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки №4</b>  Роль делового разговора. Значение делового этикета в моей будущей профессии. «Мастер имиджа»(игра-конкурс). Упражнения с элементами тренинга по выработке навыков делового этикета.</p>	2		1-9
<p><b>Тема №4</b>  <b>Психологические особенности личности</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Индивидуально-психологические особенности личности. Структура личности. Понятие темперамента. Индивидуально-психологические особенности личности. Характер и его природа. Понятие о способностях.</p>	6	ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК06	1-9
	<p><b>Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки №5</b>  Исследование личности на основании тестов темперамента и характера</p>	2		1-9
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  Подготовка доклада по теме: «Понятие темперамента»</p>	2		1-9

<b>Тема №5 Конфликты и конфликтные ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Трудовые конфликты. Способы разрешения конфликтов. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности. Стрессы и стрессовые ситуации	8	ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05;	1-9
	<b>Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки № 6</b> Проведение психологического тестирования по теме: «Тактика поведения в конфликте». Анализ поведения в конфликтной ситуации (решение психологических задач). Приемы убеждения и воздействия на участников спора.	2	ОК06	1-9
	<b>Семинарское занятие №2</b> Упражнение 1. Здороваемся за руку Упражнение 2. Решение конфликта Создание проблемной ситуации.	2		1-9
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>				
<b>Всего:</b>		<b>50</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения» требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Мультимедийный комплекс. Компьютер имеет доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации, комплекты таблиц демонстрационных, интерактивные пособия, слайд-альбомы, слайд-комплекты.

#### **3.1. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Печатные издания и электронные издания**

##### **Основные учебные издания:**

1. Аминов, И.И. Психология общения: учебник / Аминов И.И. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с. <https://book.ru/book/939855>

2. Маслова, Т. А. Психология общения: учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов: Профобразование, 2019. — 164 с. <https://profspo.ru/books/85787>

3. Рыжиков, С.Н. Психология общения. Практикум + eПриложение: учебное пособие / Рыжиков С.Н., Демидова Ю.М. — Москва: КноРус, 2021. — 318 с. <https://book.ru/book/939032>

##### **Дополнительные учебные издания:**

4. Абрамова Г.С., Психология только для студентов [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов и ссузов / Абрамова Г.С. - М.: Прометей, 2019. - 468 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879660.html>

5. Островская И. В. Психология общения: учебник / Островская И. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 192 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447369.html>

6. Пшеничнова, Л. М. Психология общения: учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. <https://profspo.ru/books/88432>

7. Рогов Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты: учебник / Рогов Е.И. — Москва: КноРус, 2021. — 260 с. <https://book.ru/book/936086>

##### **3.2.2. Интернет ресурсы**

8. Московский городской психолого-педагогический университет. <http://psyedu.ru/>

9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

##### **Электронно-библиотечная система:**

10. ЭБС «elibrary», ООО «РУНЭБ»
11. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»
12. ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»
13. ЭБС «PROФобразование»
14. ЭБС «Book.ru»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• индивидуальные и фронтальные опросы;</li><li>• самопроверка;</li><li>• взаимопроверка;</li><li>• тестирование;</li><li>• выполнение творческих заданий;</li><li>• подготовка рефератов и сообщений;</li><li>• практическая работа;</li><li>• самостоятельная работа</li></ul>
<p>В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие <b>знания</b>:</p> <p>– Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>– Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов, решения задач профессиональной</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• индивидуальные и фронтальные опросы;</li><li>• самопроверка;</li><li>• взаимопроверка;</li><li>• тестирование;</li><li>• выполнение творческих заданий;</li><li>• подготовка рефератов и сообщений;</li><li>• практическая работа;</li><li>• самостоятельная работа</li></ul>

<p>деятельности;</p> <p>– Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.</p>	
<p>В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие <b>умения</b>:</p> <p>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>– оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;</p> <p>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>– применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>– описывать значимость своей специальности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальные и фронтальные опросы;</li> <li>• самопроверка;</li> <li>• взаимопроверка;</li> <li>• тестирование;</li> <li>• выполнение творческих заданий;</li> <li>• подготовка рефератов и сообщений;</li> <li>• практическая работа;</li> <li>• самостоятельная работа</li> </ul>

## 4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 4.2.1. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

– достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

– адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

– комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

– объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

### **Контрольные и тестовые задания**

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2), самостоятельных работ (Приложение 4) и семинарских занятий (Приложение 5) и хранятся в предметно-цикловой комиссии.