Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
в г. Петровске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске
_____ Е.А.Бесшапошникова
«30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОУД.01 «Русский язык»

специальности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общеобразовательных, ОГСЭ и ЕН дисциплин,
профессиональных модулей специальностей
социально-экономического профиля
«14» июня 2021 года, протокол № 13

Председатель ПЦК _____ /О.В.Медведева/

Петровск 2021

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 «Русский язык»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 года № 1547 (ред. от 17.12.2020) , с учетом Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р, и примерной программой учебной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ«ФИРО») в качестве примерных программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО») (с изменениями и дополнениями от 25.05.2017 г.) .

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Русский язык» является базовой дисциплиной общеобразовательной подготовки общеобразовательного цикла при освоении специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

1.3. Цели и требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

- *личностных*:
  - воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
  - понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
  - осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню раз- вития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
  - способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
  - готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
  - способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

- *метапредметных*:
  - владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
  - владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые

средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

- *предметных*:
  - сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
  - сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
  - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
  - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
  - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
  - сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
  - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
  - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в

развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно- научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**96**
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	36
самостоятельная работа	0
консультации	6
промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Учебно-методическое обеспечение
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Введение	**Содержание учебного материала** 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. 2. Язык как развивающееся явление. 3. Язык как система. Основные уровни языка. 4. Русский язык в современном мире. 5. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. 6. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении специальностей СПО.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи		14		

Тема 1.1. Язык и речь	**Содержание учебного материала** 1. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты**.** 2. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств**.**	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
Тема 1.2. Функциональные стили речи	**Содержание учебного материала** Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования**.** Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
	Содержание учебного материала Функциональные стили речи и их особенности. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления**.** Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
	Практическое занятие Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
Тема 1.3. Текст	**Содержание учебного материала** 1. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое	2	ОК 01-04, ОК 06,	1

	целое. 2. Тема, основная мысль текста. 3. Средства и виды связи предложений в тексте. 4. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста**.**		ОК 09	
	Практическое занятие Анализ структуры текста.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
	Практическое занятие Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография		**8**		
Тема 2.1. Фонетика, единицы фонетики.	**Содержание учебного материала** 1. Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Интонационное богатство русской речи. 2. Фонетический разбор слова.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
Тема 2.2. Орфоэпия, орфоэпические	**Содержание учебного материала** 1. Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения.	2	ОК 01-04, ОК 06,	1

нормы	2. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. 3. Использование орфоэпического словаря.		ОК 09	
Тема 2.3. Орфография	**Содержание учебного материала** 1. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. 2. Употребление буквы *ь*. 3. Правописание *о*/*е* после шипящих и *ц*. Правописание приставок на *з-* / *с-*. 4. Правописание *и*/*ы* после приставок.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
	Практическое занятие Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
Раздел 3. Лексикология и фразеология		**7**		
Тема 3.1. Слово и его значение	**Содержание учебного материала** 1. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. 2. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. 3. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. 4. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
Тема 3.2. Русская лексика	**Содержание учебного материала** 1. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы).	2	ОК 01-04, ОК 06,	1

	2. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. 3. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы.		ОК 09	
Тема 3.3. Фразеология. Лексические и фразеологические нормы	**Содержание учебного материала** 1. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. 2. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор**.** 3. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	1	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
	Практическое занятие Поиск и исправление лексических и фразеологических ошибок.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография		**10**		
Тема 4.1. Морфемика. Морфемный	**Содержание учебного материала** Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия	2	ОК 01-04, ОК 06,	1

анализ	морфем. Морфемный разбор слова.		ОК 09	
	Практическое занятие Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
Тема 4.2. Словообразование. Способы словообразования	**Содержание учебного материала** Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Словообразовательный анализ. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
Тема 4.3. Орфография.	**Практическое занятие** Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок *при-* / *пре-*. Правописание сложных слов. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
	Практическое занятие Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, наблюдения за историческими процессами.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
Раздел 5. Морфология и орфография		**15**		
Тема 5.1. Части речи. Имя существительно	**Содержание учебного материала** 1. Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая	2	ОК 01-04, ОК 06,	1

е	форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. 2. **Имя существительное**. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. 3. Правописание окончаний имен существительных. 4. Правописание сложных существительных. 5. Морфологический разбор имени существительного.		ОК 09	
	Практическое занятие Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
Тема 5.2. Имя прилагательное	**Содержание учебного материала** **1. Имя прилагательное**. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. **2.** Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. **3.** Правописание сложных прилагательных. **4.** Морфологический разбор имени прилагательного.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
Тема 5.3 Имя числительное.	**Содержание учебного материала** **1. Имя числительное**. Лексико-грамматические разряды имен числительных.	2	ОК 01-04, ОК 06,	1

Местоимение	**2.** Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. **3.** Употребление числительных в речи. Сочетание числительных *оба, обе, двое, трое* и других с существительными разного рода. **4.** **Местоимение**. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. **5.** Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. **6.** Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте.		ОК 09	
Тема 5.4. Глагол	**Содержание учебного материала** 1. **Глагол**. Грамматические признаки глагола. 2. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание *не* с глаголами. 3. Морфологический разбор глагола. 4. **Причастие как особая форма глагола**. Образование действительных и страдательных причастий. 5. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание *не* с причастиями. 6. Правописание -*н*- и -*нн*- в причастиях и отглагольных прилагательных. 7. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1

	8. Морфологический разбор причастия. 9. **Деепричастие как особая форма глагола**. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. 10. Правописание *не* с деепричастиями. 11. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. 12. Морфологический разбор деепричастия.			
Тема 5.5. Наречие	**Содержание учебного материала** **1. Наречие**. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. **2.** Морфологический разбор наречия. **3.** Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. **4. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова)**. Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи	1	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
Тема 5.6 Служебные части речи	**Содержание учебного материала** **1. Предлог как часть речи**. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (*в течение, в продолжение, вследствие* и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами *благодаря, вопреки, согласно* и др. **2. Союз как часть речи**. Правописание союзов. Отличие союзов *тоже, также, чтобы, зато*	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1

	от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. 3. **Частица как часть речи**. Правописание частиц. Правописание частиц *не* и *ни* с разными частями речи. Употребление частиц в речи. 4. **Междометия и звукоподражательные слова**. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.			
	Практическое занятие Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		**22**		
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание	**Содержание учебного материала** 1. **Основные единицы синтаксиса**. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. 2. **Словосочетание**. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. 3. Нормы построения словосочетаний. 4. Синтаксический разбор словосочетаний**.**	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1

Тема 6.2. Простое предложение	**Содержание учебного материала** ***1.*** **Простое предложение**. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. ***2.*** Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. ***3.*** Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). ***4.*** Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
	Практическое занятие Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов. **1.** Осложнённое простое предложение. **2.** Предложения с однородными членами и знаки препинания в них**.** **3.** Однородные и неоднородные определения. **4.** Обособление определений.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
	Практическое занятие Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов. 1. Обособление обстоятельств. 2. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1

	3. Уточняющие члены предложения.			
	Практическое занятие Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов. 1. Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предложения. 2. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
	Практическое занятие Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов. 1. Знаки препинания при обращении. 2. Предложения с обособленными и уточняющими членами. 3. Обособление приложений. 4. Обособление дополнений.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
Тема 6.3. Сложное предложение	**Практическое занятие** **Сложное предложение**. Сложносочиненное предложение. **Сложноподчиненное предложение**. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. **Бессоюзное сложное предложение**. Составление схем сложных предложений и составление предложений по схемам.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1

	Практическое занятие Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Употребление сложносочиненных предложений в речи**.**	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
	Практическое занятие Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
	Практическое занятие Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
Тема 6.4. Способы передачи чужой речи.	Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге**.**	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09	1
Консультации		**6**		
Промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр)		**12**		
Всего		**96**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

Мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением, подключен в сеть с выходом в интернет, проектор, экран для проектора, колонки (аудио). Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (25 мест), комплект учебно-методической документации, дидактические материалы и наглядные пособия. Таблицы демонстрационные. Электронные наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1.Печатные издания

Основные учебные издания

1. Рачеева Л.А. Русский язык : учебник / Рачеева Л.А. — Москва : КноРус, 2022. — 411 с. — ISBN 978-5-406-08366-6. — URL: https://book.ru/book/942393

Дополнительные учебные издания:

2. Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2019. – 383 с.
3. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень). 10-11.- М., Просвещение, 2019. – 287 с.
4. Воителева Т. М. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. — М., 2019. – 320 с.
5. Воителева Т. М. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. — М., 2019. – 336 с.
6. Воителева Т. М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2019. – 224 с.
7. Воителева Т. М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
8. Гольцова Н. Г., Шамшин И. В., Мищерина М. А. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: в 2 ч. — М., 2019. – 448 с.
9. Львова С. И. Таблицы по русскому языку. — М., 2019.

Словари

10. Иванова О. Е., Лопатин В. В., Нечаева И. В., Чельцова Л. К. Русский

орфографический словарь: около 200 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В. Виноградова / под ред. В. В. Лопатина, О. Е. Ивановой. — 5-е изд., испр. — М., АСТ-Пресс,-2020.

11. Лекант П. А., Леденева В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., Просвещение,- 2020.

12. Львов В. В. Орфоэпический словарь русского языка для школьников. А-Я. ФГОС. — М., Экзамен, - 2020.

13. Ожегов С. И. Словарь русского языка — М., АСТ,- 2020.

14. Розенталь Д. Э., Краснянский В. В. Фразеологический словарь русского языка. — М., Мир и образование, - 2019.

15. Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. Издание 43-е. — М., Дрофа, - 2020.

3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы)

16. www.http://www.ruscorpora.ru/ (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

17. http://etymolog.ruslang.ru/ (Этимология и история русского языка).

18. https://rus.1september.ru/ (электронная версия газеты «Русский язык»).

19. .https://www.uchportal.ru/ (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

20. .http://gramota.ru/ (Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, сочинений.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	• Аудирование; конспектирование; чтение; комментированное чтение;

различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	подготовка сообщений и докладов; • самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); • устные и письменные ответы на вопросы; • участие в беседе; • аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей; • написание различных видов планов; • работа с иллюстративным материалом; • написание сочинения; • редактирование текста; • реферирование текста; • проектная и учебно-исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); • самооценивание и взаимооценивание; • тестирование; • защита проектов; • практическая работа; • контрольная работа; • внеаудиторная самостоятельная работа.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: • связь языка и истории, культуры русского и других народов; • смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура	• Аудирование; конспектирование; чтение; комментированное чтение; подготовка сообщений и докладов; • самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); • устные и письменные ответы на

речи; • основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	вопросы; • участие в беседе; • аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей; • написание различных видов планов; • работа с иллюстративным материалом; • написание сочинения; • редактирование текста; • реферирование текста; • проектная и учебно-исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); • самооценивание и взаимооценивание; • тестирование; • защита проектов; • практическая работа; • контрольная работа; • внеаудиторная самостоятельная работа.
В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь: • осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; • анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; • проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	• Аудирование; конспектирование; чтение; комментированное чтение; подготовка сообщений и докладов; • самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); • устные и письменные ответы на вопросы; • участие в беседе; • аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей; • написание различных видов планов; • работа с иллюстративным

аудирование и чтение • использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; • извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно- научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; говорение и письмо • создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; • применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; • соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; • соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; • использовать основные приемы	материалом; • написание сочинения; • редактирование текста; • реферирование текста; • проектная и учебно-исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); • самооценивание и взаимооценивание; • тестирование; • защита проектов; • практическая работа; • контрольная работа; • внеаудиторная самостоятельная работа.

информационной переработки устного и письменного текста; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: • осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; • развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; • увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; • совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству.	

.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1).

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для

оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1).

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2).