

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ЭНЕРГЕТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКМ и Э
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
В.В. Лобанов
«29» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ПОО.1 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ/ТЕХНОЛОГИЯ

специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ПЦМК ОБМ и СТО
«29» июня 2021 года, протокол № 10

Председатель ПЦМК И.И. Рыжов

Саратов, 2021

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОО.1 Введение в специальность

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при получении среднего профессионального образования для специальностей укрупненной группы 38.00.00. Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Предлагаемые оо.

1.3 Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь представление:**

- о месте специальности в социально-экономической сфере;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать знания дисциплины в процессе освоения специальности;

- пользоваться справочной литературой;

- составлять библиографические списки и источников литературы;

- оформлять учебные текстовые документы в соответствии со стандартами;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- структуру ФГОС ППССЗ по специальности;

- квалификационные требования к специалисту, виды деятельности выпускника;

- виды информационных ресурсов;

- требования к оформлению текстовых документов.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	57
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Индивидуальный проект	39
работа с учебной, справочной литературой,	4
проработка конспектов занятий,	4
доклад, сообщение, реферат, презентации	10
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Введение в специальность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	Учебно-методическое обеспечение
	1 семестр	40		
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в РФ" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015)
	Цели и задачи изучения дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Специальность в сфере рыночной экономики. Характеристика профессиональной деятельности выпускника. Трудоустройство.			
Раздел 1. Роль и место специальности в социально-экономической структуре				
Тема 1.1 ФГОС по специальности	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1	http://www.garant.ru/ Приказ Министерства образования и Науки № 834 от 28 июля 2014 г.
	1. Структура профессионального образования в РФ. Закон РФ «Об образовании». 2. ФГОС как совокупность требований, обязательных для реализации всеми образовательными учреждениями.			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №1:</i> Собрать информацию в СМИ: рынок труда. Востребованные профессии в Саратове.	4		
Тема 1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	<i>Содержание учебного материала</i>	6	1	http://www.garant.ru/ Приказ Министерства образования и Науки № 834 от 28 июля 2014 г.
	1. Область профессиональной деятельности выпускников. Объекты профессиональной деятельности выпускника. Виды деятельности специалиста. 2. Требования к результатам освоения ППСЗ. Общие и профессиональные компетенции. 3. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и рабочих профессий			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №2:</i> Реферат на тему: Моя специальность в современном мире			
	Тема 1.3 Организация учебного процесса в ОУ	4		
<i>Содержание учебного материала</i> 1. Учебный план по специальности, как инструмент реализации требований ФГОС. Теоретическое и практическое обучение. 2. Формы учебных занятий. Учебная и производственная практики.				

	Самостоятельная внеаудиторная работа студентов 3. Система аттестации учебной деятельности в ОУ. Промежуточная и итоговая аттестация по специальности.	2	1	
	<i>Работа над индивидуальным проектом</i>	16	2	
	Контрольная работа (1 семестр)	2		
2 семестр		56		
Раздел 2 Основы информационной культуры				
Тема 2.1 Информационная культура студента	<i>Содержание учебного материала</i>			Вайндорф-Сысоева М.Е. Технология организации и оформления научно-исследовательских работ. – М: УЦ «Перспектива», 2019.-120с.
	1.Файловая система хранения информации в ПК. Способы группировки материала. 2.Услуги библиотеки. Справочный фонд библиотеки. 3.Виды справочных пособий. Словари. Глобальная сеть Интернет.	6		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №3:</i> Составление каталога в ПК хранения информации	3		
Тема 2.2 Оформление текстовых документов	<i>Содержание учебного материала</i>	10	2	Вайндорф-Сысоева М.Е. Технология организации и оформления научно-исследовательских работ. – М: УЦ «Перспектива», 2019.-120с.
	1.Требования к оформлению учебных текстовых документов. 2.Технология организации исследовательских работ 3.Требования к оформлению таблиц, рисунков			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №4:</i> Оформление библиографического списка литературы по теме.	3		
Тема 2.3 Организация самостоятельной работы	<i>Содержание учебного материала</i>	6	2	http://modernlib.ru/books/shternberg_leonid/skorostnoe_konspektirovanie/
	1.Самостоятельная работа студента. Формы самостоятельной работы (аудиторная, внеаудиторная). 2.Средства самостоятельной работы студента: работа с конспектом, с учебной и справочной литературой, наглядные пособия. 3.Методика ведения конспектов лекций, учебной литературы.			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №5:</i> Составление словаря специальных терминов. Знакомство с приемами конспектирования.	4		
	Зачет	1		
	<i>Работа над индивидуальным проектом</i>	23		
Всего:		96		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплекс учебно-методической документации;
- Наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- ПК, проектор

3.2 Учебно-методическое обеспечение по дисциплине

Нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в РФ" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015)

Приказ Министерства образования и Науки № 834 от 28 июля 2014 г.
<http://www.garant.ru/>

Основные учебные издания:

1. Вайндорф-Сысоева М.Е. Технология организации и оформления научно-исследовательских работ. – М: УЦ «Перспектива», 2019.-120с.

2. Хабаров В.И. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хабаров В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17033>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизованных пользователей через Интернет

- ЭБС «БиблиоТех (договор г/к «42-16ЭА (бессрочный) от 28.02.2011)
- ЭБС «IPRbooks» (договор №1320-14ед44 от 11.08.2014 (на 12 календарных месяцев))
- ЭБС «Электронная библиотека технического «ВУЗа» (договор №1321-14ед44 от 11.08.2014 (на 12 календарных месяцев))
- БД Scopus

Доступ с компьютеров университетской сети

- Коллекция российских журналов в полнотекстовом электронном виде, Elibrary.ru http://Elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.
- Ресурсы издательства Springer <http://link.springer.com/>
- Журналы American Physical Society <http://journals.aps.org>
- Журналы Royal Society of Chemistry Journals <http://pabs.rsc.org/en/journals>
- ЭБС «Лань» <http://e/lanbook.com/>. Доступ к некоторым разделам ЭБС, в соответствии с Соглашением о сотрудничестве.

Интернет-ресурсы:

Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>

Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>

Портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/ru>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы
<http://www.r18.nalog.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости
<http://www.rostrud.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать знания дисциплины в процессе освоения специальности; - пользоваться справочной литературой; -составлять библиографические списки и источников литературы; -оформлять учебные текстовые документы в соответствии со стандартами; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру ФГОС ППСЗ по специальности; - квалификационные требования к специалисту, виды деятельности выпускника; - виды информационных ресурсов; -требования к оформлению текстовых документов. <p><u>ОК:</u></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>У, Ср, П,Реф</p> <p>У, Ср, П У, Ср, П</p> <p>У, Ср, П</p> <p>У, Ср</p> <p>У, Ср</p> <p>У, Ср У, Ср</p> <p>У, Ип</p> <p>У, Ип</p> <p>У, Ип</p> <p>У, Ип</p>

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>У, Ип</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>У, Ип</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>У, Ип</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>У, Ип</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>У, Ип</p>

Д-доклад, Т- тест, У- устный ответ, П – презентация, Р- реферат, К – конференция, С.- самостоятельная, Ип –индивидуальный проект

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соотв- и с уч. план.)
<p><u>уметь:</u> -использовать знания дисциплины в процессе освоения специальности; -пользоваться справочной литературой; -составлять библиографические списки и источников литературы; -оформлять учебные текстовые документы в соответствии со стандартами;</p> <p><u>знать:</u> -структуру ФГОС СПССЗ по специальности; -квалификационные требования к специалисту, виды деятельности выпускника; -виды информационных ресурсов; -требования к оформлению текстовых документов</p> <p><u>ОК:</u> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК3. Принимать решения в стандартных и</p>	<p>Применяет знания дисциплины в процессе освоения специальности; Пользуется справочной литературой; Составляет список источников литературы; Оформляет текстовые документы. Имеет представление о структуре ФГОС; Знает виды деятельности по специальности; Знает виды информационных ресурсов; Знает требования к оформлению документов Проявляет интерес к изучению дисциплины</p> <p>Использует методы работы в профессиональной деятельности и оценивает их</p>	<p>Оценка результатов выполнения индивидуальной работы, активности на занятиях , заинтересованности к изучению материала</p> <p>Оценка результатов выполнения индивидуальной работы, активности на занятиях , заинтересованности к изучению материала</p> <p>Оценка результатов выполнения индивидуального проекта</p>	<p>Самост. раб №1</p> <p>Самост. раб. № 5</p> <p>Самост. раб. № 4</p> <p>Самост. раб. № 4</p> <p>Самост. раб. № 1 Самост. раб. № 2</p> <p>Самост. раб №3 Самост. раб. № 4</p>	<p>Зачет</p>

<p>нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Способен принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести ответственность</p> <p>Осуществляет поиск необходимой информации для принятия решения</p> <p>Анализирует и оценивает информацию, применяя информационные технологии</p> <p>Применяет умения работать в команде, применяет приемы делового общения</p> <p>Демонстрирует знания принятия и реализации решения в команде</p> <p>Демонстрирует знания личностного развития</p> <p>Ориентируется в условиях смены технологий</p>		<p>Презентация, защита проекта</p>	
--	---	--	---	--

Методические материалы

Приложение 1 Методические рекомендации для проведения самостоятельной работы.