МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ЭНЕРГЕТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКМ и Э
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____В.В. Лобанов
«29» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ПЦМК ОБД и СТД
«28» июня 2021 года, протокол № 10

Председатель ПЦМК _____/ Алмарьев Е.Б.

Саратов, 2021

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 07. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по рабочим профессиям и должностям служащих.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОП 07. Бухгалтерский учет относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

проводить налоговые и страховые расчеты;

проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;

составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово – хозяйственной деятельности на ее основе.

знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

основные требования к ведению бухгалтерского учета;

формы бухгалтерского учета;

учет денежных средств;

учет основных средств;

учет нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;

учет материально-производственных запасов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

учет готовой продукции и ее реализации;

учет текущих операций и расчетов;

учет труда и заработной платы; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
учет финансовых результатов и использования прибыли;
учет собственного капитала;
учет кредитов и займов;
учетную политику организации;
технологию составления бухгалтерской отчетности.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***136***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***84***
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	*31*
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***52***
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	**-**
реферат, доклад внеаудиторная самостоятельная работа, работа с учебной, справочной литературой, проработка конспектов занятий, оформление практических работ, выполнение индивидуальных заданий	*10* *10* *10* *8* *6* *8*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уро-вень освое н.	Учебно-методическое обеспечение
1	**2**	**3**	**4**	
Раздел 1 Методологические основы бухгалтерского учета		***40***		
Тема 1.1. Бухгалтерский баланс	***Содержание учебного материала***		*1*	Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: учебник – 6 изд., М., Изд. »Дело и сервис». 2019.
	Хозяйственные средства и источники их образования. Виды балансов.	*4*		
	Изменения в балансе вызываемые хозяйственными операциями.	*6*		
	Практические занятия			
	Группировка хозяйственных средств и источников их образования	*2*		
	Отражение изменение в бухгалтерском балансе	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативной базы бухгалтерского учета России.	*4*		
Тема 1.2 Система счетов	***Содержание учебного материала***		*1*	Вещунова Н. Л. Бухгалтерский учет: РИД ГРУПП, 2019.
	Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Двойная запись	*4*		
	План счетов бухгалтерского учета	*4*		
	Практические занятия			
	Открытие счетов бухгалтерского учета	*2*		

	Отражение сумм хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение инструкции по применению плана счетов. Решение ситуационных задач.	*10*		
Раздел 2. Бухгалтерский учет объектов бухгалтерского учета		***96***		
Тема 2.1 **Тема 2.1 Учет денежных средств и расчетно-кредитных операций**	***Содержание учебного материала***		*1*	Козлова Е.П.. Бухгалтерский учет в организациях. М.: Финансы и статистика, 2021.
	Учет денежных средств в кассе, на расчетном и валютном счетах. Учет расчетных операций.	4		
	Практические занятия			
	Оформление документов по кассовым и банковским операциям	2		
	Оформление командировочного удостоверения и авансового отчета	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение положение о ведении кассовых операций.	4		
Тема 2.2 Учет товарных операций в предприятиях оптовой торговли	***Содержание учебного материала***		*2*	Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – ИНФРА-М, 2018. – (Серия “Среднее профессиональ ное
	Учет поступления и реализации товаров	*2*		
	Инвентаризация товаров и тары на оптовых складах	*4*		
	Практическое занятие			
	Оформление сопроводительных документов на поступление товаров	*2*		
	Оформление карточек учета товаров на складе	*2*		
	Оформление документов по инвентаризации товаров на складе	*2*		

	Самостоятельная работа обучающихся Изучение инструкции о проведении инвентаризации товаров. Решение ситуационных задач	*8*		образование) Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
Тема 2.3 Учет товаров в предприятиях розничной торговли	***Содержание учебного материала***		*2*	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности Учебник для СПО. Под общей редакцией М.В.Мельник, М., Экономистъ, 2018.
	Формирование продажных цен. Учет товарных потерь	*3*		
	Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре	*2*		
	Практические занятия			
	Формирование продажных цен	*2*		
	Расчет естественной убыли	*2*		
	Составление товарного отчета	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схем синтетических счетов Построение аналитических счетов Составление сальдо-оборотной ведомости	*6*		
Тема 2.4. Учет труда и заработной платы	***Содержание учебного материала***			Беликова Т. Н. Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность: - Питер, 2021.
	Формы оплаты труда. Удержания и вычеты из заработной платы	*6*		
	Практические занятия			
	Начисление заработной платы	*2*		
	Удержание из заработной платы. Расчет страховых взносов.	*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Налогового Кодекса Составление опорного конспекта	*4*		
Тема 2.5. Учет основных средств и нематериальных	***Содержание учебного материала***			Вещунова Н. Л. Бухгалтерский учет: РИД
	Понятие и виды оценки и классификация основных средств и нематериальных активов	*2*		

активов	Документальное оформление поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов	*4*		ГРУПП, 2019.
	Износ основных средств, нормы амортизационных отчислений основных средств и нематериальных активов	*2*		
	Практические занятия			
	Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств и нематериальных активов	*1*		
	Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов	*1*		
	Самостоятельная работа Изучение положения по учету основных средств ПБУ 6/01, 14/2007	*4*		
Тема 2.6. Учет издержек обращения и финансовых результатов	***Содержание учебного материала***			Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет - Серия: Профессиональное образование,: Форум, 2018.
	Учет издержек обращения, выявление и учет финансовых результатов	*2*		
	Практические занятия			
	Формирование финансовых результатов	*1*		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение ПБУ 9/99, 10/99	*6*		
Тема 2.7. Отчетность предприятия	***Содержание учебного материала***			ПБУ + 11 указаний и рекомендаций по бухгалтерскому учету в РФ
	Виды отчетности, сроки ее составления и предоставления.	*4*		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативных документов по составлению и предоставлению отчетности Решение ситуационных задач	*6*		
	Всего:	***136***		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплект учебно-методической документации;
- Наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал.

Технические средства обучения:
- компьютер, мультимедиа комплект, интерактивная доска.

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизированных пользователей через Интернет
- ЭБС «БиблиоТех (договор г/к «42-16ЭА (бессрочный) от 28.02.2011)
- ЭБС «IPRbooks» (договор №2427-15ед44 от 14.09.2015 (на 12 календарных месяцев))
- ЭБС «Электронная библиотека технического «ВУЗа» (договор №2426-15ед44 от 14.09.2015 (на 12 календарных месяцев))
- БД Scopus

Доступ с компьютеров университетской сети
- Коллекция российских журналов в полнотекстовоми электронном виде, Elibrary.ruhttp://Elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.
- Ресурсы издательства Springerhttp://link.springer.com/
- Журналы American Phisical Society http://journals.aps.org
- Журналы Royal Society of Chemistry Journals http://pabs.rsc.org/en/journals
- ЭБС «Лань» http://e/lanbook.com/. Доступ кнекоторым разделам ЭБС, в соответствии с Соглашением о сотрудничестве.

3.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по дисциплине

Основные учебные издания:

1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет - М.:Форум, 2018
2. 23 ПБУ + 11 указаний и рекомендаций по бухгалтерскому учету в Российской Федерации Издательство: Ось-89, 2018.

Дополнительные учебные издания:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. План счетов по ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной

деятельности организации и Инструкция по его применению.
3. Положения по бухгалтерскому учету.
4. Богаченко В.М. , Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие- Ростов н /Д, Феникс, 2010.
5. Брыкова Н.В. Учет основных хозяйственных процессов -снабжения, производства и реализации. – М.: Академия, 2009.

Интернет ресурсы:

1. www.torgrus.com
2. www.sovtorg.panor.ru
3. www.garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: 1. документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; 2. проводить налоговые и страховые расчеты; 3. проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; 4. составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово – хозяйственной деятельности на ее основе.	П, У, Т, Пр.с П . У,Т У, Т, Р П ,У, Т, Пр.с, Р, През. Пр У, Т, Реф, Пр.с. Пр У, Т, Пр.с, Д, К

знать: 1. нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; 2. основные требования к ведению бухгалтерского учета; 3. формы бухгалтерского учета; 4. учет денежных средств; 5. учет основных средств; 6. учет нематериальных активов; 7. учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; 8. учет материально-производственных запасов; 9. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; 10. учет готовой продукции и ее реализации; 11. учет текущих операций и расчетов; 12. учет труда и заработной платы; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 13. учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; 14. учет финансовых результатов и использования прибыли; 15. учет собственного капитала; 16. учет кредитов и займов; 17. учетную политику организации; 18. технологию составления бухгалтерской отчетности.	У, Т У, Т Пр.с, Т У, Т, Р У, Т, Пр.с, Р У, Т. У, Т У, Т, Пр.с, К У, Т, През. У, Т, Р У, Т У, Т, Р, Д У, Т, Д
ОК	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Э, Д
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	С, Пр., У
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Пр, Пр.с, К, Т
ПК	
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Пр, Пр.с, У, Т
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)	

логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Пр, С, Пр.с, У, Т
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Пр, С, Пр.с, У
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Пр.с, Пр.с
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	През, Д, С
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	През, К,С
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	

Д-доклад, Т- тест, У- устный ответ, П – презентация, Пр.с – производственная ситуация, Пр – практическое занятие, Р- реферат, К – конференция, С.- самостоятельная

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соотв- и с уч. план.)
уметь: 1. документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; 2. проводить налоговые и страховые расчеты; 3. проводить	Применяет устные и письменные приемы при решении практических ситуаций; использует формы и счета бухгалтерского учета;	оценка контрольных работ, оценка результатов выполнения практической работы, оценка устного и письменного опроса, оценка выполнения	**С № 1** **С№ 2** **С № 4** **С №3**	**Дифференцированный зачет**

инвентаризацию имущества и обязательств организации; 4. составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово – хозяйственной деятельности на ее основе. **знать:** 1. нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; 2. основные требования к ведению бухгалтерского учета; 3. формы бухгалтерского учета; 4. учет денежных средств; 5. учет основных средств; 6. учет нематериальных активов; 7. учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; 8. учет материально-производственных запасов; 9. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; 10. учет готовой продукции и ее реализации; 11. учет текущих операций и расчетов; 12. учет труда и заработной платы; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	знает нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; знает национальную систему нормативного регулирования; знает понятие бухгалтерского учета; знает историю бухгалтерского учета; знает план счетов бухгалтерского учета; знает формы бухгалтерского учета предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития., вносящему изменения по бухгалтерскому учету, налогам и налогообложению. Заполнение бухгалтерских документов; проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы формирование бухгалтерских проводок по учета имущества	индивидуальных заданий, практических и самостоятельных работ, тестирования	**Вопрос № 11** **Вопрос № 14,16** **Вопрос № 5** **Вопрос № 10** **Вопрос № 17** **Вопрос № 20** **Вопрос № 16** **Вопрос №14** **Вопрос № 13** **Вопрос № 21** **Вопрос № 21**	

13. учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; 14. учет финансовых результатов и использования прибыли; 15. учет собственного капитала; 16. учет кредитов и займов; 17. учетную политику организации; 18. технологию составления бухгалтерской отчетности. **ОК** ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. **ПК** ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. ПК 3.1. Владеть методологией	организации; организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского; демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической		**Вопрос № 16** **Вопрос № 19** **Вопрос № 12** **Вопрос № 21** **Вопрос № 25** **Вопрос № 23** **Вопрос № 15** **Вопрос № 17** **Вопрос № 15** **Вопрос**	

оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки. ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации целом.	системы с учетом целей и задач организации в целом. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. Контролировать оплату поставок. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.		**№ 15** **Вопрос № 18** **Вопрос № 10** **Вопрос № 25** **Вопрос № 18** **Вопрос № 23** **Вопрос № 21**	

Методические материалы

Приложение 1 Методические рекомендации для проведения самостоятельной работы.

Приложение 2 Методические рекомендации для проведения практических работ.