МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ЭНЕРГЕТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКМ и Э
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____В.В. Лобанов
«29» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ПЦМК ОБД и СГД
«28» июня 2021 года, протокол № 10

Председатель ПЦМК _____/Дмитриева Е.А.

Саратов, 2021

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1.Область применения программы

Рабочая программа является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО38.02.03. «Операционная деятельность в логистике».

Рабочая программа может быть использована при получении среднего общего образования для специальностей экономического профиля.

1.2.Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины

– формирование у студентов юридического мировоззрения, умения анализировать различные юридические ситуации, складывающиеся в ходе реализации норм, регулирующих профессиональную деятельность.

– усвоение студентами знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, в том числе изучение основных правовых категорий, особенностей субъектного состава правоотношений, положений, касающихся регулирования отдельных правовых институтов;

– приобретения практических навыков правового анализа и решения юридических споров, связанных с реализацией норм в сфере регулирования профессиональной деятельности, а также понимания правового содержания и сущности правовых процедур;

– понимание проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современной России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции РФ;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*127*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*85*

в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	*40*
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*42*
в том числе:	
Итоговая аттестация в форме *(указать)* *дифференцированного зачёта*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Учебно-методическое обеспечение
1	**2**	**3**	**4**	
Раздел 1.	**Право и экономика**	***56***		
Тема 1.1.	**Государственно-правовое регулирование экономических отношений**	***2***		
	1. Механизм государственно-правового регулирования. Основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина	*2*	*1*	*(1) Конституция РФ, (2)Общая теория права и государства, под ред.В.В. Лазарева, М., 2019г., параграф 29.2*
Тема 1.2.	**Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности**	***11***		
	1 Понятие хозяйственной деятельности предприятия. Понятие юридического лица. Их классификация.Характеристика юридических лиц: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной и дополнительной ответственностью, акционерные общества, унитарные предприятия, некоммерческие организации. Индивидуальный предприниматель.	*4*	*1*	*(3)Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Тыщенко А.И., Ростов н/Д 2019г., с.21-30 (3)с.41-48*
	Тема внеаудиторной самостоятельной работы: Несостоятельность субъектов предпринимательской	*4*		*(3)с.52-68*
	деятельности.			
	Тема внеаудиторной самостоятельной работы: Правовое регулирование экономических отношений	*3*		*(3)с.5-11*
	Самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленными преподавателем)			
Тема 1.3.	**Объекты гражданских прав**	***6***		
	1. Основные положения об объектах хозяйственного права	*2*		*(6)ГК РФ глава 6-8*
	Самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленными преподавателем)			

	Тема внеаудиторной самостоятельной работы: Способы защиты объектов гражданских прав	*4*		
Тема 1.4.	**Правовое регулирование договорных отношений**	***25***		
	1 Гражданско-правовой договор. Общие положения	*2*	*1*	*(3)с.69-73*
	2 Условия недействительности сделок	*2*		
	3 Виды гражданско-правовых договоров: договор купли-продажи, договор аренды, договор подряда, договор хранения	*6*		*(3)с.73-91*
	Тема внеаудиторной самостоятельной работы: Оспоримые и ничтожные сделки	*3*		
	Практическое занятие№1: Составление отдельных видов гражданско-правовых договоров	*8*		
	Самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленными преподавателем) Тема внеаудиторной самостоятельной работы: Договор контрактации и государственных нужд	*4*		
Тема 1.5.	**Право собственности. Обязательства**	***8***		
	1. Понятие права собственности. Классификация и защита права собственности.	*2*	*2*	*(6)глава 13-16*
	2. Общие положения об обязательствах. Ответственность за нарушения обязательств	*2*	*1*	*(6) глава 21-23*
	3. Способы обеспечения обязательств			
	Самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленными преподавателем)			
	Тема внеаудиторной самостоятельной работы: Исполнение обязательств. Способы защиты права собственности	*4*		
Тема 1.6.	**Экономические споры**	***4***		
	1 Рассмотрение споров в арбитражном и третейском суде. Стадии арбитражного процесса	*2*	*1*	*(3)с.96-99*
	Самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленными преподавателем) Тема внеаудиторной самостоятельной работы: Место арбитражных судов в судебной системе РФ	*2*		
Раздел II	**Труд и социальная защита**	***53***		
Тема 2.1.	**Правовое регулирование занятости и трудоустройства**	***6***	*1*	
	1. Занятость населения и права граждан при трудоустройстве. Порядок регистрации безработных граждан.	*2*	*2*	*(3)с.120-133*
	Тема внеаудиторной самостоятельной работы:Органы занятости, их права и обязанности	*3*		
	Самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленными преподавателем) Тема внеаудиторной самостоятельной работы:Социальные гарантии работников	*2*		
Тема 2.2.	**Трудовой договор**	***16***		
	1. Понятие, форма, условия, содержание трудового договора. Виды трудового договора. Заключение и изменение трудового договора	*2*	*1*	*(4)Трудовой кодекс РФ глава 10-12*
	2. Прекращение трудового договора	*2*		*(4)глава 13*
	Тема внеаудиторной самостоятельной работы: Перевод на другую работу	*2*		*(4)глава 12*
	Практическое занятие №2: Решение ситуационных задач	*12*		

Тема 2.3.	**Рабочее время и время отдыха**	***2***		
	1. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха	*2*	*1*	*(4)Глава 15-19*
Тема 2.4.	**Оплата труда**	***4***		
	1. Общая характеристика оплаты труда. Правовое регулирование заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда. Способы исчисления и системы оплаты труда	*2*		*(4)глава 20-21*
	2.Гарантии и компенсации по ТК РФ	*2*		*(4)глава 23-28*
Тема 2.5.	**Дисциплина труда и ответственность**	***10***		
	1.Внутренний трудовой распорядок. Поощрения за успехи в работе. Понятие и виды дисциплинарной	*2*	*2*	*(4)глава 29-30*
	ответственности.			
	2.Материальная ответственность сторон трудового договора	*2*		*(4)глава 37-39*
	Тема внеаудиторной самостоятельной работы:Способы защиты прав работника в трудовом законодательстве	*4*		
Тема 2.6.	**Практическое занятие №3:** Решение ситуационных задач	*10*	*2*	
	Трудовые споры	***4***		*(4)глава 60-61*
	1. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров	*2*		
	Самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленными преподавателем)			
	Тема внеаудиторной самостоятельной работы: Право на забастовку	*2*		
Раздел III	**Административное право**	***18***		
Тема 3.1.	**Административные правонарушения и административная ответственность**			
	1. Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных взысканий	*3*	*1*	*(5)Кодекс об административных правонарушениях РФ глава 2-3*
	Тема внеаудиторной самостоятельной работы: Состав административного правонарушения. Отличие от преступления.	*3*		
	Тема внеаудиторной самостоятельной работы: Роль государственных органов в административном праве	*2*		
	Практическое занятие №4: Решение ситуационных задач	*10*		
	Самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленными преподавателем)			
	Всего:	***127***		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечениюобучения по дисциплине

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Правовых основ профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета: 30 посадочных мест, меловая доска,

Технические средства обучения: ПК, проектор,

Лицензионное программное обеспечение: пакет прикладных программ MSOffice

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизированных пользователей через Интернет

- ЭБС «БиблиоТех (договор г/к «42-16ЭА (бессрочный) от 28.02.2011)
- ЭБС «IPRbooks» (договор №2427-15ед44 от 14.09.2015 (на 12 календарных месяцев))
- ЭБС «Электронная библиотека технического «ВУЗа» (договор №2426-15ед44 от 14.09.2015 (на 12 календарных месяцев))
- БД Scopus

Доступ с компьютеров университетской сети

- Коллекция российских журналов в полнотекстовоми электронном виде, Elibrary.ruhttp://Elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.
- Ресурсы издательства Springerhttp://link.springer.com/
- Журналы American Phisical Society http://journals.aps.org
- Журналы Royal Society of Chemistry Journals http://pabs.rsc.org/en/journals
- ЭБС «Лань» http://e/lanbook.com/. Доступ кнекоторым разделам ЭБС, в соответствии с Соглашением о сотрудничестве.

Доступ с компьютеров университетской сети

- Коллекция российских журналов в полнотекстовоми электронном виде, Elibrary.ruhttp://Elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.
- Ресурсы издательства Springer http://link.springer.com/
- Журналы American Phisical Society http://journals.aps.org
- Журналы Royal Society of Chemistry Journals http://pabs.rsc.org/en/journals
- ЭБС «Лань» http://e/lanbook.com/. Доступ к некоторым разделам ЭБС, в соответствии с Соглашением о сотрудничестве.

3.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по дисциплине

Основные источники*:*

1.Акимова Е.М. Правовое обеспечение финансовой деятельности предприятия [Электронный ресурс]: курс лекций/ Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный

строительный университет, ЭБС АСВ, 2020.— 104 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30442.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2.Можаев Е.Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Можаев Е.Е., Мельникова Л.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный заочный университет, 2019.— 84 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20663.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Конституция РФ,

4.Трудовой кодекс РФ

5.Кодекс об административных правонарушениях РФ

Дополнительные источники:

1. Андреев В.К., Бондарев А.К. «Предпринимательское право» М. Былина 2009г.
2. Мартемьянов В.С. «Хозяйственное право» в 2-х т. М., Бек, 2008г.
3. «Финансовое право» под ред. О.Н. Горбуновой М., Бек, 2007г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь: *У.1.*Использовать необходимые нормативно-правовые документы;	У
*У.2.*Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Пр.1
*У.3.*Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Пр.2
Знать: З.1.Основные положения Конституции РФ;	У
З.2.Законодательные акты и другие нормативные документы,	У

регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
З.3.Организационно-правовые формы юридических лиц;	У,Д
З.4.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	У
З.5.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	У, Пр.1
З.6.Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	У, Пр.3
З.7.Правила оплаты труда;	Пр.2
З.8.Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	У,Д
З.9.Право социальной защиты граждан;	У
З.10.Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	У,Д
З.11.Виды административных правонарушений и административной ответственности;	У, Пр.4
З.12.Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Пр.3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	У
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	У
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	У
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	У
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	У
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	У
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления	У

запасами и распределительных каналов.	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	У
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	У
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	У
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	У
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	У
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	У
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	У
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	У
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	У
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	У
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества,	У

подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	У
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	У

У – устный ответ; Д – доклад;
УП – упражнения; Э - экскурсия
Т – тестирование; Пр – практическая работа;
Р - расчётные задачи; П – презентация; К - конференция

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Показатели и критерии оценивания компетенций

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Уметь:				
Уметь: *У.1.*Использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Действующее законодательство в области правового обеспечения использовано правильно;	Устный опрос	**вопрос (по вариантам)**	**Диф. зачёт**
*У.2.*Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Защита своих прав с использованием законодательства РФ отработана;	Оценка результатов выполнения практической работы №1, 2		
*У.3.*Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Проведён анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Устный опрос		
Знать: З.1.Основные положения Конституции РФ;	Усвоены основные положения Конституции РФ	Устный опрос		
З.2.Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Усвоены основные положения законодательства, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Устный опрос, Пр.1		

З.3.Организационно-правовые формы юридических лиц;	Усвоены различные формы субъектов предпринимательской деятельности	Устный опрос		
З.4.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Усвоено правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Устный опрос		
З.5.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Усвоены права и обязанности работников	Оценка результатов выполнения практической работы № 2		
З.6.Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Усвоен порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Оценка результатов выполнения практической работы № 2		
З.7.Правила оплаты труда;	Усвоены правила оплаты труда	Оценка результатов выполнения практической работы № 2		
З.8.Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Усвоена роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Устный опрос		
З.9.Право социальной защиты граждан;	Усвоены права граждан по социальной защите	Устный опрос		
З.10.Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Усвоены понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Оценка результатов выполнения практической работы № 2		
З.11.Виды административных правонарушений и административной ответственности;	Усвоены виды административных правонарушений и административной ответственности	Оценка результатов выполнения практической работы № 4		
З.12.Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения	Усвоен судебный порядок разрешения споров	Оценка результатов выполнения практической		

споров		работы № 3		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Усвоена сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Устный опрос		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организована собственная деятельность, выбраны типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Устный опрос		
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Усвоены решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Устный опрос		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществлён поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Устный опрос		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использованы информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Устный опрос		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Усвоена работа в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Устный опрос		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Усвоена ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Устный опрос		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	Определены задачи	Устный опрос		

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Усвоены ориентиры в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Устный опрос		
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Усвоено участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Устный опрос		
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Проанализирован и организован документооборот в рамках участка логистической системы.	Устный опрос		
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Осуществлён выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Устный опрос		
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Усвоена методика проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Устный опрос		
ПК 1.5. Владеть основами оперативного	Усвоены основы оперативного	Устный опрос		

планирования и организации материальных потоков на производстве.	планирования и организации материальных потоков на производстве.			
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Усвоена разработка инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Устный опрос		
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Усвоено применение методологии проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Устный опрос		
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	Использованы различные модели и методы управления запасами.	Устный опрос		
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Осуществлено управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Устный опрос		
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Усвоена методология оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Устный опрос		
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Составлена программа и осуществлён мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)	Устный опрос		

(поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).			
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Рассчитаны и проанализированы логистические издержки.	Устный опрос		
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Применены современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Устный опрос		
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Проведён контроль выполнения и экспедирования заказов.	Устный опрос		
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Организован приём и проверка товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Устный опрос		
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Усвоен подбор и анализ основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Устный опрос		
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Определены критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Устный опрос		

Методические материалы

Приложение 1 Методические рекомендации для проведения самостоятельной работы.
Приложение 2 Методические рекомендации для проведения практических работ.