

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ЭНЕРГЕТИКИ



УТВЕРЖДАЮ
Директор СКМ и Э
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
В.В. Лобанов
« 29 » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ

специальности

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ПЦМК 06.07.2021
« 29 » _____ 2021 года, протокол № 10

Председатель ПЦМК [Signature]

Саратов, 2021

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 11. Менеджмент

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при получении среднего профессионального образования для специальностей укрупненной группы 38.00.00. Экономика и управление.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОП 11. Менеджмент относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- Анализировать организационные структуры управления;
- Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- Принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- Методы планирования и организации работы подразделения;
- Принципы построения организационной структуры управления;
- Основы формирования мотивационной политики организации;
 - Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
 - Внешнюю и внутреннюю среду организации;

- Цикл менеджмента;
- Процесс принятия и реализации управленческих решений;
- Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- Систему методов управления;
- Методику принятия решений;
- Стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>20</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>4</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
реферат, доклад внеаудиторная самостоятельная работа, работа со учебной, справочной литературой, проработка конспектов занятий, оформление практических работ, выполнение индивидуальных заданий,	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>	2		Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. с.5-17 Сайт: http://www.book.ru
	Введение в менеджмент. Общие моменты менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Объекты и субъекты управления. Уровни управления в менеджменте.			
Раздел 1 Основы менеджмента				
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1	Сайт: http://www.book.ru Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. С.37-74
	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. История развития менеджмента.			
	2 Школы управления и их характеристики. Функции управления.			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №1:</i> Особенности менеджмента в России.	2		
Тема 1.2 Организация и ее среда	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. С.78-95 <i>Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Академия, 2019г., стр. -41 48, Сайт: http://www.book.ru</i>
	1 Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система.			
	2 Внутренняя и внешняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и факторы внешней среды.			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №2:</i> Влияние факторов среды на деятельность организации	2		
Раздел 2 Управление производством				
Тема 2.1	<i>Содержание учебного материала</i>		1	

Цикл менеджмента	1	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация, контроль деятельности. Значение и содержание функций. Цикл менеджмента. Связующие процессы в менеджменте.	2		Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. –с.108-110 Сайт: http://kak-bog.ru/principyu-upravleniya-v-menedzhmente .
	2	Маркетинг как функция менеджмента. Маркетинг, его основы. Понятия и концепции маркетинга: концепция совершенствования производства, концепция качества товаров, концепция сбыта. Цели маркетинга. Функции маркетинга. Комплекс маркетинговой деятельности.			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №3:</i> Принципы управления в менеджменте		2		
Тема 2.2 Типы структур организации	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. –127-146 Сайт http://www.grandars.ru http://www.litres.ru . «Кинан К. Делегирование полномочий»: Эксмо; Москва; Басовский Л.Е. Менеджмент, М: ИНФРА-М, 2019г.
	1	Организация взаимодействий в организации. Понятие структура управления. Принципы построения организационной структуры.			
	2	Типы организационных структур. Структуры механического типа. Органические структуры.			
	<i>Практическое занятие №1</i> Анализ организационных структур управления		2		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №4:</i> Делегирование в менеджменте. Полномочия и ответственность. Централизованные и децентрализованные организации.		2		
Тема 2.3 Методы планирования и организации работы подразделения	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. с110-127 <i>Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Академия, 2019г., стр. 87-115, Сайт: http://www.book.ru</i>
	1	Содержание и организация стратегического планирования. Этапы стратегического планирования.			
	2	Тактическое и оперативное планирование. Методы планирования и организации работы подразделения.			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №5:</i> Тактическое и текущее планирование. Реализация текущих планов.		2		
Тема 2.4 Контроль в управлении	<i>Содержание учебного материал</i>		2	2	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – с164-171 <i>Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.:</i>
	1	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта.			
	2	Виды контроля. Процесс контроля.			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №6:</i> Использование этапов контроля (на конкретном примере)		2		

				Академия, 2019г., стр. 220-229,	
Раздел 3. Методы управления					
Тема 3.1 Основы формирования мотивационной политики организации	<i>Содержание учебного материала</i>		2	3	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. –с 146-157 <i>Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Академия, 2019г., стр. 116-137.</i>
	1	Значение мотивации. Первичные и вторичные потребности. Содержательные теории мотивации.			
	2	Процессуальные теории мотивации. Мотивационная политика предприятия.			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №7:</i> Практика мотивации труда. Формальные и неформальные группы.		2		
Тема 3.2 Система методов управления	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – с40-43
	1	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Значение психологических методов. Социально-психологические отношения.			
Тема 3.3.Управленческое решение	<i>Содержание учебного материала</i>			2	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. –с183-200 <i>Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Академия, 2019г., стр. 205-219.</i>
	1	Управленческое решение. Классификация решений.			
	2	Процесс принятия и реализации управленческих решений.			
	3	Методы принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решения.			
	<i>Практическое занятие №2</i>		2		
	Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений (конкретные ситуации)				
<i>Самостоятельная работа обучающихся №8:</i> Уровни принятия управленческих решений в менеджменте.		2			
Тема 3.4 Управление конфликтами и стрессами	<i>Содержание учебного материала</i>			3	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – с.231-248 <i>Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.:</i>
	1	Конфликты в коллективе. Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликтов. Методы управления конфликтами.			
	2	Стресс: природа и причины возникновения.			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №9:</i> Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Типичные конфликтные ситуации. Последствия конфликтов: функциональные, дисфункциональные		4		

				Академия, 2019г., стр. 236-255
--	--	--	--	--------------------------------

Раздел 4.					
Тема 4.1 Коммуникативность и общение	<i>Содержание учебного материала</i>			2	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – с.256-271 Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Ак-я, 2019г., стр. 162- 181
	1	Значение информации в менеджменте. Виды информации. Коммуникация в системе управления.			
	2	Основные элементы и этапы коммуникации.			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №10:</i> Управление информацией. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации.		4		
Тема 4.2 Принципы делового и управленческого общения	<i>Содержание учебного материала</i>			2	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. –с271-306 Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Академия, 2019г., стр. 182-204.
		Искусство делового общения в работе менеджера. Процесс делового общения. Деловое общение, его характеристика, функции. Основные виды переговоров. Методы переговорного процесса.			
		Управленческое общение, функции. Психологические приемы расположенности подчиненных.			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №11:</i> Факторы повышения эффективности делового общения. Основные характеристики подчиненных.		4		
Тема 4.3 Руководство в организации	<i>Содержание учебного материала</i>			1	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – с215-231 Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Академия, 2019г., стр. 256-270.
	1	Руководство, власть. Управление человеком и группой. Искусство строить отношения с сотрудниками. Имидж менеджера. Формы власти и влияния.			
	2	Стили руководства. Характеристики стилей. Виды и совместимость стилей.			
	3	Управление персоналом. Подбор и наем персонала. Адаптация и обучение персонала. Деловая карьера.			
<i>Самостоятельная работа обучающихся №12:</i> «Управленческая решетка», «Теория жизненного цикла», Лидерство и власть. Партнерство.		4			
Тема 4.4	<i>Содержание учебного материала</i>				Казначевская Г.Б.

Организация личной работы	1	Организация личной работы. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Улучшение условий и режима работы.		2	Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 306-314, 320-322 <i>Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Академия, 2019г., стр. 270-280.</i>
	2	Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Анализ проводимых мероприятий. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности.			
Всего:			54		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплекс учебно-методической документации;
- Наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- ПК, проектор

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизованных пользователей через Интернет

- ЭБС «БиблиоТех (договор г/к «42-16ЭА (бессрочный) от 28.02.2011)
- ЭБС «IPRbooks» (договор №2427-15ед44 от 14.09.2015 (на 12 календарных месяцев))
- ЭБС «Электронная библиотека технического «ВУЗа» (договор №2426-15ед44 от 14.09.2015 (на 12 календарных месяцев))
- БД Scopus

Доступ с компьютеров университетской сети

- Коллекция российских журналов в полнотекстовом электронном виде, Elibrary.ru http://Elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.
- Ресурсы издательства Springer <http://link.springer.com/>
- Журналы American Physical Society <http://journals.aps.org>
- Журналы Royal Society of Chemistry Journals <http://pabs.rsc.org/en/journals>
- ЭБС «Лань» <http://e/lanbook.com/>. Доступ к некоторым разделам ЭБС, в соответствии с Соглашением о сотрудничестве.

3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения по дисциплине

Основные учебные издания:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 347с. (СПО).
2. Виханский, О.С. Наумов, А.И. Менеджмент: Учебн. для СПО/О.С.Виханский, А.И.Наумов.-М.:ИНФРА-М, 2020. -288с, гриф

3. Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Академия, 2019г., 288с.

Дополнительные учебные издания:

1. Басовский Л.Е «Менеджмент», М.: ИНФРА - М, 2012г.
2. Герчигова И.Н. Менеджмент (Электронный курс). Учебник, М: ЮНИТИ-ДАНА , 2012. – 511с. [https://portal/rucdirekt/ru:9000/10230](https://portal.rucdirekt.ru:9000/10230).
3. Гончаров В.И. Менеджмент. Учебник. Минск: Современная школа , 2010г. – 635с.
4. Грибов, В.Д. Менеджмент: учеб.пос. / В.Д.Грибов. - 6-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2013. - 280с. - (Среднее профессиональное образование) <http://www.book.ru>
5. Сетков ,В. И. Менеджмент : учебное пособие / В.И. Сетков. — М.: КНОРУС, 2012.-152 с. -(Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-01561-2 <http://www.book.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; • Анализировать организационные структуры управления; • Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; • Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; • Принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. <p><u>Знать</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; • Методы планирования и организации работы подразделения; • Принципы построения организационной структуры управления; • Основы формирования мотивационной политики организации; • Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; • Внешнюю и внутреннюю среду организации; • Цикл менеджмента; • Процесс принятия и реализации управленческих решений; 	<p>У, Т, Пр.с</p> <p>У,Т</p> <p>У, Т, Р</p> <p>У, Т, Пр.с, Р, През.</p> <p>У, Т, Реф, Пр.с.</p> <p>У, Т, Пр.с, Д, К</p> <p>У, Т</p> <p>У, Т</p> <p>Пр.с, Т</p> <p>У, Т, Р</p> <p>У, Т, Пр.с, Р У, Т.</p> <p>У, Т</p> <p>У, Т, Пр.с, К</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; • Систему методов управления; • Методику принятия решений; • Стили управления; • Коммуникации, принципы делового общения. 	<p>У, Т, През.</p> <p>У, Т, Р</p> <p>У, Т</p> <p>У, Т, Р, Д</p> <p>У, Т, Д</p>
<p><u>ОК:</u></p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>Э, Д</p> <p>С, Пр., У</p> <p>Пр, Пр.с, К, Т</p> <p>Пр, Пр.с, У, Т</p> <p>Пр, С, Пр.с, У, Т</p> <p>Пр, С, Пр.с, У</p> <p>Пр.с, Пр.с</p> <p>През, Д, С</p> <p>През, К,С</p> <p>Пр,С</p>

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>С, Пр.с</p>
<p><u>ПК:</u> ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>Пр.с, С</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Пр.с, Д, С</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>Пр.с, Д, С</p>

Д- доклад, Т- тест, У- устный ответ, П – презентация, Пр.с – производственная ситуация, Пр – практическое занятие, Р- реферат, К – конференция, С.- самостоятельная

Методические материалы

Приложение 1 Методические рекомендации для проведения самостоятельной работы.

Приложение 2 Методические рекомендации для проведения практических занятий.