

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И ЭНЕРГЕТИКИ



УТВЕРЖДАЮ

Директор СКМ и Э

СГТУ имени Гагарина Ю.А.

В.В. Лобанов

« 19 » нояб 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

специальности

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ПЦМК оба - сгт
«28» июля 2021 года, протокол № 10

Председатель ПЦМК А. А. Андреев

Саратов, 2021

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 04. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по рабочим профессиям и должностям служащих.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОП 04. Основы бухгалтерского учета относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
2. Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
3. Соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
4. Следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
5. Использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
2. Национальную систему нормативного регулирования;
3. Международные стандарты финансовой отчетности;
4. Понятие бухгалтерского учета;
5. Сущность и значение бухгалтерского учета;
6. Историю бухгалтерского учета;
7. Основные требования к ведению бухгалтерского учета;
8. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
9. План счетов бухгалтерского учета;
10. Формы бухгалтерского учета.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>103</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>22</i>

в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	4
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	81
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
реферат, доклад внеаудиторная самостоятельная работа, работа с учебной, справочной литературой, проработка конспектов занятий, оформление практических работ, выполнение индивидуальных заданий	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины « Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень св	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>	2	I	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. История зарождения бухгалтерского учета; 2. сущность и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования; 3. цели и задачи курса; 4. взаимосвязь бухгалтерского учета в системе экономических дисциплин. 			
Раздел 1 Сущность бухгалтерского учета		36		
Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	<i>Содержание учебного материала</i>	2	I	Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: учебник – 6 изд., М., Изд. «Дело и сервис». 2019.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета; 2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»; 3. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации; 4. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности; 5. концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. 			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №1:</i>	16		
Тема 1.2 Понятия и виды хозяйственного учета	<i>Содержание учебного материала</i>	2	I	Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: учебник – 6 изд., М., Изд. «Дело и сервис». 2019.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объекты и субъекты хозяйственного учета; 2. натуральный, трудовой и денежный измерители; 3. финансовый, управленческий и налоговый учет; 4. основные требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи; 5. принципы учета; 6. профессиональная этика 			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №2:</i>	16		

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить сообщение на тему: «Объекты и субъекты хозяйственного учета»; 2. Изучение положение о ведении кассовых операций; 3. Решение ситуационных задач 			сервис». 2019.
Раздел 2 Раздел 2. Методы бухгалтерского учета		65		
Тема 2.1 Тема 2.1 Имущество организации	Содержание учебного материала		<i>1</i>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Имущество организации по составу и размещению; 2. источники формирования имущества: собственные и заемные 	4		
	Практические занятия № 1	2		Козлова Е.П.. Бухгалтерский учет в организациях. М.: Финансы и статистика, 2019.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Группировка имущества по составу и размещению, и по источникам его размещения; 2. Группировка хозяйственных средств и источников их образования; 3. Отражение изменение в бухгалтерском балансе 			
	Самостоятельная работа № 3	16		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование имущества организации и источников его образования; 2. Изучение нормативных документов по составлению и предоставлению отчетности 3. Решение ситуационных задач. 			
Тема 2.2 Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала		<i>2</i>	Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – ИНФРА-М, 2019. – (Серия СПО) Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и построение бухгалтерского баланса; 2. виды бухгалтерского баланса; 3. содержание и структура баланса. 	4		
	Практическое занятие №2	2		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Построение бухгалтерского баланса организации; 2. Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств и нематериальных активов; 3. Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов. 			
	Самостоятельная работа обучающихся №4:	16		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление схем синтетических счетов; 2. Построение аналитических счетов; 3. Составление сальдо-оборотной ведомости. 			
Тема 2.3 План	Содержание учебного материала	4	2	

счетов бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах; 2. схемы активного, пассивного счета и активно-пассивного счетов; 3. принцип двойной записи на счетах бухгалтерского учета синтетические и аналитические счета; 4. взаимосвязь между счетами и балансом. 		Беликова Т. Н. Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность: - Питер, 2019. Башарина А. В. Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях: Феникс, 2019.
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся №5:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление схем синтетических счетов; 2. Построение аналитических счетов; 3. Составление сальдо-оборотной ведомости. 	<i>17</i>	
<i>Всего:</i>		<i>103</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплект учебно-методической документации;
- Наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиа комплект, интерактивная доска.

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизованных пользователей через Интернет

- ЭБС «БиблиоТех (договор г/к «42-16ЭА (бессрочный) от 28.02.2011)
- ЭБС «IPRbooks» (договор №2427-15ед44 от 14.09.2015 (на 12 календарных месяцев))
- ЭБС «Электронная библиотека технического «ВУЗа» (договор №2426-15ед44 от 14.09.2015 (на 12 календарных месяцев))
- БД Scopus

Доступ с компьютеров университетской сети

- Коллекция российских журналов в полнотекстовом электронном виде, Elibrary.ru http://Elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.
- Ресурсы издательства Springer <http://link.springer.com/>
- Журналы American Physical Society <http://journals.aps.org>
- Журналы Royal Society of Chemistry Journals <http://pabs.rsc.org/en/journals>
- ЭБС «Лань» <http://e/lanbook.com/>. Доступ к некоторым разделам ЭБС, в соответствии с Соглашением о сотрудничестве.

3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения по дисциплине

Основные учебные издания:

- 1 Т. Н. Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность: - Питер, 2019.
- 2 Башарина А. В. Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях: Феникс, 2019.

Дополнительные учебные издания:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. План счетов по ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению.
3. Положения по бухгалтерскому учету.
4. Богаченко В.М. , Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие- Ростов н /Д, Феникс, 2010.
5. Брыкова Н.В. Учет основных хозяйственных процессов -снабжения, производства и реализации. – М.: Академия, 2009.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;• Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;• Соблюдать требования к бухгалтерскому учету;• Следовать методам и принципам бухгалтерского учета;• Использовать формы и счета бухгалтерского учета.	<p>П, У, Т, Пр.с П . У,Т У, Т, Р П ,У, Т, Пр.с, Р, През. Пр У, Т, Реф, Пр.с.</p>
<p><u>знать</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;• Национальную систему нормативного регулирования;• Международные стандарты финансовой отчетности;• Понятие бухгалтерского учета;• Сущность и значение бухгалтерского учета;• Историю бухгалтерского учета;• Основные требования к ведению	<p>Пр У, Т, Пр.с, Д, К У, Т У, Т Пр.с, Т У, Т, Р</p>

<p>бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; • План счетов бухгалтерского учета; • Формы бухгалтерского учета. 	<p>У, Т, Пр.с, Р</p> <p>У, Т.</p> <p>У, Т</p>
<p><u>ОК:</u></p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>У, Т, Пр.с, К</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>У, Т, През.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>У, Т, Р</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>У, Т</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>У, Т, Р, Д</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<p>У, Т, Д</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Э, Д</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>С, Пр., У</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>Пр, Пр.с, К, Т</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>Пр, Пр.с, У, Т</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Пр, С, Пр.с, У, Т</p>

<p><u>ПК:</u></p> <p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские</p>	<p>Пр, С, Пр.с, У</p> <p>Пр.с, Пр.с</p> <p>През, Д, С</p> <p>През, К,С</p> <p>Пр,С</p> <p>С, Пр.с</p> <p>Пр.с, С</p> <p>Пр.с, Д, С</p> <p>Пр, С, Пр.с, У</p> <p>Пр, С, Пр.с, У</p> <p>Пр, Д</p> <p>Пр, Пр.с,</p>
--	--

<p>проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	Пр, У
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	Пр, У
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	Пр, У
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	Пр, У
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	Пр, У
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	Пр, У

Д-доклад, Т- тест, У- устный ответ, П – презентация, Пр.с – производственная ситуация, Пр – практическое занятие, Р- реферат, К – конференция, С.- самостоятельная

Методические материалы

Приложение 1 Методические рекомендации для проведения самостоятельной работы.

Приложение 2 Методические рекомендации для проведения практических занятий.