

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Саратовский колледж машиностроения и энергетики

«СОГЛАСОВАНО»

Решением П(Ц)МК

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

***Методические рекомендации для студентов по
проведению практических занятий по МДК 02.01.
Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по
отраслям)***

Саратов 2021

Разработал преподаватель СКМ и Э ФГБОУ ВО «СГТУ имени Гагарина Ю.А»

Данные методические рекомендации предназначены для студентов 3 курса, специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Данное пособие не содержит сведения экстремистского характера и не несет террористическую угрозу.

Оформляется отчет в тетради для практических работ по МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

Отчет должен содержать:

1. Номер и тема работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Решение ситуации, задачи или тестового задания: ответы на вопросы ситуации, задачи или тестового задания.

Примечание:

1. Работа выполняется индивидуально.
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель в начале урока
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	
Введение	
Цель практических занятий	
Организация практического занятия	
Структура практического занятия	
Список рекомендуемой литературы.....	

Введение

Практические занятия, как виды учебных занятий, направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Семинар является видом практических занятий.

В процессе практического занятия обучающиеся выполняют одно или несколько практических заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимися практических занятий проводится с целью:

- формирования практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными рабочей программой дисциплины по конкретным разделам/ темам дисциплины;
- обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;
- совершенствования умений применять полученные знания на практике, реализации единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развития интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработки таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива при решении поставленных задач при освоении общих компетенций.

Цель практических занятий

В результате освоения МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации обучающийся должен

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов.

При планировании состава и содержания практических занятий следует исходить из того, что они имеют разные ведущие дидактические цели.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений как профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи, и др.).

Организация практического занятия

Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах - кабинет междисциплинарных курсов.

В соответствии с требованиями ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) реализация ППССЗ должна обеспечивать выполнение обучающимися и практических занятий, включая как обязательный компонент *практические занятия с использованием персональных компьютеров*.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания.

Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие *репродуктивный характер*, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие *частично-поисковый характер*, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и они требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Работы, носящие *поисковый характер*, характеризуются тем, что обучающиеся, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания, должны решить новую для них проблему.

При планировании практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

Формы организации обучающихся при проведении практических занятий - фронтальная и индивидуальная.

При *фронтальной форме* организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При *индивидуальной форме* организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений;
- разработка контрольно-диагностических материалов для контроля за подготовленностью обучающихся к практическим занятиям, в том числе в форме педагогических тестовых материалов для автоматизированного контроля;
- подчинение методики проведения практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками обучающимся;
- проведение практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающимися условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на практические занятия.

Структура практического занятия

Практическое занятие № 1

Тема: «Оформление документов по учёту отработанного времени и выработки»

Цели и задачи: Привитие навыков работы по заполнению первичных документов по учету личного состава, по заполнению первичных документов по учету заработной платы работников

Тип урока: практическое занятие

Форма: фронтальная

Методы обучения: репродуктивный

Обеспечение занятия: вычислительные средства, счета

Содержание и ход урока:

- Получить допуск к занятию.
- Выполнить представленные задания и оформить отчёт.
- Ответить на контрольные вопросы.
- Получить зачёт.

Исходные данные для выполнения заданий:

Исходные данные: наименование организации ООО ТК «Солнце»

Юридический адрес — 443010, г. Самара, ул. Чапаевская, 232.

ОГРН/ОГРЮЛ — 1076315008362

ИНН/КПП: 631560789/631501001

Управленческий персонал ООО ТК «Солнце»:

Главный бухгалтер — Свиридова Н.А (оклад -18000 руб.); возраст детей — 7 лет и 19 лет (студент дневного отделения).

Кассир — Петрова Г.П. (оклад -10000 руб.); детей нет.

Руководитель (директор) – Петровская И.С. (оклад -20000 руб.); возраст детей — 12 лет и 15 лет.

Бухгалтер по зарплате – ФИО студента (оклад — 12000 руб.); детей нет.

Задание 1 Заполнить приказ (распоряжение) о приеме на работу (Т-1) в соответствии с Приложением Б.

Задание 2 Заполнить личную карточку (ФИО и данные студента) по форме Т-2 по образцу, представленному в Приложении В.

Задание 3 Заполнить штатное расписание, используя исходные данные по образцу, представленному в Приложении Г.

Задание 4 Заполнить лицевой счет, используя исходные данные по образцу, представленному в Приложении Д.

Задание 5 Заполнить приказ (распоряжение) о переводе на другую работу по форме Т-5, используя данные студента. Новая должность – заведующий складом, оклад – 14000 руб.

Задание 6 Заполнить приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска по форме Т-6.

Задание 7 Заполнить приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора (контракта) по форме Т-8.

Основания для прекращения трудового договора необходимо выбрать на основании Трудового Кодекса (Приложение Е).

Задание 8 На основании штатного расписания (практическое занятие 1) и табеля учета использования рабочего времени (практическое занятие 2) составить расчетную ведомость (Т-51) ООО ТК «Солнце» за апрель 2013 года.

Задание 9 На основании штатного расписания (практическое занятие 1) и табеля учета использования рабочего времени (практическое занятие 2) составить расчетно-платежную ведомость (Т-49) ООО ТК «Солнце» за апрель 2013 года.

Задание 10 На основании штатного расписания составить платежную ведомость (Т-53) ООО ТК «Солнце» за апрель 2013 года.

Задание 11 Оформить журнал регистрации платежных ведомостей (Т-53а).

Контрольные вопросы:

- 1 Какие первичные документы предусмотрены по учету личного состава?
- 2 На основании, какого документа делают запись о приеме сотрудника на работу?
- 3 Какой первичный документ применяется для оформления структуры, состава и численности организации в соответствии с ее Уставом?
- 4 Какой документ является основным для оформления расчетов с рабочими и служащими?
- 5 Какой документ применяется для учета и регистрации платежных ведомостей по произведенным выплатам работникам организации?
- 6 Какой документ составляется на работников, получающих заработную плату с применением платежных карт?

Практическое занятие № 2.

Тема: «Определение сумм удержаний из заработной платы»

Цели и задачи: Привитие навыков работы по расчету удержаний из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций.

Тип урока: практическое занятие

Форма: фронтальная

Методы обучения: репродуктивный

Обеспечение занятия: счета

Содержание и ход урока:

- Получить допуск к занятию.
- Выполнить представленные задания и оформить отчёт.
- Ответить на контрольные вопросы.
- Получить зачёт.

Задание 1 Рассчитать налог на доходы физических лиц с рабочих и служащих цеха № за февраль отчетного года на основании данных, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Исходные данные

<i>Год рождения</i>	<i>ФИО</i>	<i>Заработок за январь</i>	<i>Кол-во детей до 18 лет</i>	<i>Примечание</i>
1965	Попов А. В.	10000	—	Участник ликвидации черновильской аварии
1969	Котов П. С.	8000	1	Ребенок, 6 лет
1972	Сергеев С. К.	6000	1	Герой РФ, ребенку 5 лет
1965	Павлова	9600	2	Возраст детей — 7 лет и 19 лет (студент дневного

	<i>А. В.</i>			<i>отделения)</i>
<i>1983</i>	<i>Хохлова Л. Н.</i>	<i>5000</i>	<i>1</i>	<i>Ребенку 3 года, мать-одиночка</i>
<i>1970</i>	<i>Сомов В. А.</i>	<i>7600</i>	<i>1</i>	<i>Выплачивает алименты на ребенка в возрасте 6 лет</i>

Задание 2 Рассчитать суммы удержания налога на доходы физических лиц заработной платы на основании приведенных данных по видам оплат за предыдущий месяц и представленных документов на льготы по налогам:

1 Ковалев К. В. — начислено по основным сдельным расценкам 12 784 руб. 50 коп., повременно по тарифной ставке — 1 126 руб. 50 коп., пособие по временной нетрудоспособности 1 483 руб.

2 Прокофьев П. В. — начислено по тарифной ставке 8 970 руб., командировочные расходы 1 159 руб., премия за перевыполнение норм выработки — 1 189 руб. Представлено свидетельство о рождении ребенка десяти лет и удостоверение «чернобыльца».

3 Костин К. Н., Герой РФ — начислено по основным сдельным расценкам 14 870 руб. и премия за изобретение 1 000 руб. Представлены документы о наличии троих детей в возрасте до 18 лет.

4 Павлов П. В. — начислено по сдельным расценкам 12 789 руб., пособие по временной нетрудоспособности — 478 руб. 90 коп., представлена справка о наличии двоих детей (7 и 10 лет) получен исполнительный лист на удержание алиментов на содержание одного ребенка.

Задание 3 Рассчитать суммы удержания налога на доходы физических лиц на основании данных о заработной плате и представленных документов на льготы по налогам.

1 Сазонов С. В. — начислено по тарифной ставке 8 000 руб., единовременная премия за изобретения — 2 000 руб. и единовременная помощь из прибыли — 1 000 руб. Имеется исполнительный лист на удержание алиментов на содержание двоих детей (в возрасте до 18 лет).

2 Киреева К. А. — начислено по основным сдельным расценкам 4 931 руб., доплата за работу в сверхурочное время — 533 руб. 60 коп., премия из фонда оплаты труда за перевыполнение норм выработки — 1 185 руб. Представлена справка о наличии двоих детей (6 и 11 лет).

3 Мешков М. А. — начислено по тарифной ставке 8 500 руб., материальная помощь — 4100 руб., пособие по временной нетрудоспособности — 724 руб.
 4 Клоков К. О. — начислено по сдельным расценкам 14 932 руб., премия по результатам работы предприятия за год — 6 000 руб. Представлен документ о наличии троих детей (12,13 и 20 лет — студент дневной формы обучения).

Задание 4 Произвести расчет удержаний из заработной платы работников и составить корреспонденцию счетов. Расчетный месяц март.

Таблица 2 — Исходные данные

<i>ФИО</i>	<i>Начислено</i>	<i>Всего начислено</i>	<i>Кол-во детей</i>	<i>Процент удержания алиментов</i>		
	<i>оклад</i>	<i>пособие по времен. нетрудосп.</i>	<i>матер, помощь</i>			
<i>Арбузов Е. А.</i>	<i>13000</i>			<i>13000</i>	<i>2</i>	<i>—</i>
<i>Королев А. Л.</i>	<i>12000</i>	<i>1500</i>	<i>1500</i>	<i>15000</i>	<i>1</i>	<i>25%</i>
<i>Конкин К. Н.</i>	<i>13500</i>		<i>1500</i>			

Список рекомендуемой литературы

Основные источники:

1. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета. Методические указания по их применению – КноРус 2017.
2. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях / Серия: бухгалтер: Сибирское университетское издательство 2018.
3. [Богомолец С.Р.](#) Бухгалтерский учет/ [Серия: Университетская серия - Маркет ДС](#), 2017.
4. 23 ПБУ + 11 указаний и рекомендаций по бухгалтерскому учету в Российской Федерации Издательство: Ось-89, 2018.
5. Кондаков И. П. 24 положения по бухгалтерскому учету. Федеральный закон о бухгалтерском учете. По состоянию на 2018,-