

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Саратовский колледж машиностроения и энергетики

«СОГЛАСОВАНО»
Решением П(Ц)МК
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УВР
_____/С.В.Клюквина
«__» _____ 20__ г.

***Методические рекомендации для студентов по
проведению практических занятий по дисциплине
«Менеджмент»***

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Саратов 2020

Разработал преподаватель СКМ и Э ФГБОУ ВО «СГТУ имени Гагарина Ю.А»

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Данное пособие не содержит сведения экстремистского характера и не несет террористическую угрозу.

Оформляется отчет в тетради для практических работ по дисциплине "Менеджмент".

Отчет должен содержать:

1. Номер и тема работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Решение ситуации, задачи или тестового задания: ответы на вопросы ситуации, задачи или тестового задания.

Примечание:

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель в начале урока
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	
Введение	
Цель практических занятий.....	
Организация практического занятия.....	
Структура практического занятия.....	
Список рекомендуемой литературы.....	

Введение

Практические занятия, как виды учебных занятий, направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Семинар является видом практических занятий.

В процессе практического занятия обучающиеся выполняют одно или несколько практических заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимися практических занятий проводится с целью:

- формирования практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными рабочей программой дисциплины по конкретным разделам/ темам дисциплины;
- обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;
- совершенствования умений применять полученные знания на практике, реализации единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развития интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработки таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива при решении поставленных задач при освоении общих компетенций.

Цель практических занятий

В результате освоения учебной дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен **уметь**:

- Использовать современные технологии менеджмента;
- Организовывать работу подчиненных;
- Мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- Обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Функции, виды и психологию менеджмента;
- Основы организации работы коллектива исполнителей;
- Принципы делового общения в коллективе;
- Информационные технологии в сфере управления производством;
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Организация практического занятия

Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (площадках, полигонах и т.п.)-кабинет «Менеджмента»

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализация ППССЗ должна обеспечивать выполнение обучающимися и практических занятий. Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания. Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие *репродуктивный характер*, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие *частично-поисковый характер*, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и они требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Работы, носящие *поисковый характер*, характеризуются тем, что обучающиеся, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания, должны решить новую для них проблему.

При планировании практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

Формы организации обучающихся при проведении практических занятий - фронтальная, групповая и индивидуальная.

При *фронтальной форме* организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу. При *групповой форме* организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2 - 5 человек. При *индивидуальной форме* организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений;
- разработка контрольно-диагностических материалов для контроля за подготовленностью обучающихся к практическим занятиям, в том числе в

форме педагогических тестовых материалов для автоматизированного контроля;

- подчинение методики проведения практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками обучающимся;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающимися условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на практические занятия.

Структура практического занятия

Практическое занятие № 1

Тема: « Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений»

Цели и задачи: типы и требования, предъявляемые к управленческим решениям, обобщить и систематизировать знания студентов, закрепить теоретический материал, проконтролировать уровень усвоения знаний студентов.

Тип урока: практическое занятие

Форма: фронтальная

Методы обучения: репродуктивный и проблемный

Обеспечение занятия: вычислительные средства

Содержание и ход урока:

- Организационный этап (приветствие, переключка, подготовка к работе)
- Вступительное слово преподавателя (актуализация и цели урока)
- Устный опрос студентов
- Подведение итогов устного опроса
- Выполнение заданий практической работы
- Подведение итогов, оценка работы студентов
- Домашнее задание

Вариант 1.

1. Примените методологию рационального разрешения проблемы и осуществите организационное решение, воспользовавшись ситуацией (приложение).
2. Каковы различия между принятием управленческих решений и решений в повседневной жизни?
3. Как личные оценки могут влиять на процесс принятия решений?
4. Как влияет фактор времени на среду принятия решений?
5. Почему для руководителя важно понимать разницу между разрешением проблемы и принятием решения?
6. Смотри задание для 2-го варианта.

Вариант 2.

1. Примените методологию рационального разрешения проблемы, используя следующую ситуацию (приложение)
2. Каковы различия между решениями, основанными на суждениях и рациональным решением?

3. «Принятие важного решения в организации подобно бросанию камня в середину пруда». Что означает эта фраза с управленческой точки зрения?
4. Какое влияние поведенческие факторы оказывают на принятие решений?
5. Справедливо ли утверждение, что лицо, принимающее решение- это всегда конкретный менеджер организации?
6. Заполните таблицу «Классификация управленческих решений»

Классификационный признак	Группы управленческих решений	
- степень повторяемости проблемы;		
- значимость цели;		
- сфера воздействия;		
- срок реализации;		
- прогнозируемые последствия;		
- характер информации;		
- метод разработки;		
- форма принятия;		
- способ фиксации.		

ДАННЫЕ:

1. документированные - не документированные;
2. стратегические - тактические;
3. традиционные – нетипичные;
4. глобальные – локальные;
5. корректируемые – некорректируемые;
6. долгосрочные – краткосрочные;
7. детерминированные (определенность) – вероятные;
8. единоличные – коллегиальные;
9. формальные – неформальные.

Практическое занятие № 2

Тема: «Решение заданных конфликтных ситуаций в коллективе»

Цели и задачи: обобщить и систематизировать знания студентов по теме «Методы управления конфликтами», закрепить теоретический материал, проконтролировать уровень усвоения знаний студентов.

Тип урока: практическое занятие

Форма: фронтальная

Методы обучения: репродуктивный и проблемный

Обеспечение занятия: вычислительные средства

Содержание и ход урока:

- Организационный этап (приветствие, перекличка, подготовка к работе)
- Вступительное слово преподавателя (актуализация и цели урока)
- Устный опрос студентов
- Подведение итогов устного опроса
- Выполнение заданий практической работы
- Подведение итогов, оценка работы студентов
- Домашнее задание

Литература: Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Академия, 2013г., Сайт: <http://www.book.ru>

Вариант 1.

1. Какова природа конфликтов?
2. Почему работа по предотвращению конфликтов в коллективе является важной для менеджера?
3. Опишите структурные методы разрешения конфликта.
4. Заполните таблицу: «ПОСЛЕДСТВИЯ КОНФЛИКТА».

ПОЗИТИВНЫЕ (функц.)

- повышение заинтересованности победе
- в решении проблем;
- прекращение взаимодействия решений труда;
- между участниками конфликта;
- группе.
- стремление к сотрудничеству;
- решения;
- меньшая степень сотрудничества в

НЕГАТИВНЫЕ (дисфунк.)

- придание большого значения
- в конфликте;
- снижение производительности
- сильная преданность своей
- повышение качества принятия

будущем;

5. Прочитав, разобрав ситуацию, определите:

- факт наличия конфликта;
- объект конфликта;
- оппонент конфликта;
- вид конфликта;
- суть инцидента.

Выявить:

- предконфликтную ситуацию;
- инцидент;
- предложить и проанализировать варианты решения конфликта.

СИТУАЦИЯ:

Вы получили одновременно два срочных задания от вашего непосредственного и вашего вышестоящего начальника. Времени для согласования сроков выполнения задания у вас нет, необходимо срочно начать работу. Выберите предпочтительное решение:

а) в первую очередь выполнять задание того начальника, кого больше уважаю;

б) сначала выполню задание вышестоящего начальника;

в) сначала буду выполнять задание, наиболее важное на мой взгляд;

г) буду выполнять задание своего непосредственного начальника.

Вариант 2.

1. В чем суть управления конфликтными ситуациями?

2. Опишите спектр последствий конфликтов?

3. Каковы основные стили отношений между людьми, которые можно использовать для разрешения конфликта?

4. Как можно было бы эффективно разрешить конфликтную ситуацию в следующих организациях: прибыльной, некоммерческой, новом рискованном предприятии?

5. Прочитав, разобрав ситуацию, определите:

- факт наличия конфликта;
- объект конфликта;
- оппонент конфликта;
- вид конфликта;
- суть инцидента.

Выявить:

- предконфликтную ситуацию;
- инцидент;
- предложить и проанализировать варианты решения конфликта.

СИТУАЦИЯ:

В самый напряженный период завершения производственного задания в бригаде совершен неблагоприятный поступок, нарушена трудовая дисциплина в результате чего допущен брак. Бригадир не знает виновника, однако выявить и наказать его надо:

а) оставляю выяснение фактов по этому инциденту до окончания выполнения производственного задания;

б) заподозренных в проступке вызову к себе, круто поговорю с каждым с глазу на глаз, предложу назвать виновного;

в) сообщу о случившемся тем из рабочих, которым наиболее доверяю, предложу им выяснить конкретных виновных и доложить;

г) после смены проведу собрание бригады, публично потребую выявления виновных и их наказания.

Список рекомендуемой литературы

Основные источники:

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник/Г.Б.Казначевская. Изд.16-е, Ростов н/Д.: Феникс, 2018. -347с. (СПО).
2. Виханский О.С. Наумов,А.И. Менеджмент: Учебн. для СПО/О.С.Виханский,А.И.Наумов.-М.:ИНФРА-М,2017. -288с, гриф
3. Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Академия, 2018г., 288с.
4. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская.
М. : КНОРУС, 2018. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование)
<http://www.book.ru>