

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Саратовский колледж машиностроения и энергетики

«СОГЛАСОВАНО»
Решением П(Ц)МК
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора по УР
_____/Клюквина С.В.
«__» _____ 20__ г.

***Методические рекомендации для студентов по
организации самостоятельной работы
по дисциплине Менеджмент
специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

Саратов 2020

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	
1. Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса.	
2. Цели и основные задачи СРС.....	
3. Виды самостоятельной работы.....	
4. Организация СРС	
5. Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы.....	
Список рекомендуемой литературы.....	

1. Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). В связи с этим, обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

-) изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";
-) изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
-) подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
-) участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРС

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

-) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
-) углубление и расширение теоретических знаний;
-) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
-) развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
-) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
-) развитие исследовательских умений;

) использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

3. Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

) формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

) написание рефератов;

) подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;

) составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);

) подготовка рецензий на статью, пособие;

) выполнение микроисследований;

) подготовка практических разработок;

) выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

) компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

(В зависимости от особенностей факультета перечисленные виды работ могут быть расширены, заменены на специфические).

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

) текущие консультации;

) коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);

) прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

) прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);

) выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);

) выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);

) прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);

) выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

4. Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

) подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);

) основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

) заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают: факультет, кафедра, учебный и методический отделы, преподаватель, библиотека, ТСО, ИВТ, издательство и др.

5. Методические рекомендации для студентов по отдельным формам

Работа с книгой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Практические занятия.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в

строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Самопроверка.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к экзаменам и зачетам.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Самостоятельная работа №1

Тема: Особенности менеджмента в России

Цель: роль и место Российской системы менеджмента

Изучить тему «Национальные особенности менеджмента». Учебник: Казначевская Г.Б.

Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 347с. (СПО)

Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учебное пособие, М: Проспект, 2018.- 176с.; Басовский Л.Е. Менеджмент, Москва: ИНФРА-М, 2017г. Обратить внимание на характерные особенности школ управления.

Задание: конспект темы в рабочей тетради, провести сравнительный анализ американской, японской и российской системы менеджмента (заполнить таблицу)

Критерии	Российская школа	Американская	Японская
Принятие решений			
Обучение			
Стиль управления			
Конкуренция			

Сделать вывод по работе

Ответить письменно на вопросы:

1. Характерные особенности школы научного управления Ф. Тейлора, административной школы А. Файоля, школы человеческих отношений М. Фоллет.
2. Методология количественного подхода.

Форма контроля и критерии оценки.

Задание должно быть выполнено в рабочей тетради.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно и правильно
«Хорошо» выставляется в случае, если таблица содержит 1-2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» - в случае, если таблица выполнена неаккуратно, приведены многочисленные неточности.

«Неудовлетворительно» - таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками.

Самостоятельная работа №2

Тема: Влияние факторов среды на деятельность организации

Цель: изучить влияние факторов на деятельность организации

Изучить факторы прямого и косвенного воздействия, а так же взаимосвязь факторов внешней и внутренней среды организации. Учебник: Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 347с. (СПО)

Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учебное пособие, М: Проспект, 2018.- 176с.; Басовский Л.Е. Менеджмент, Москва: ИНФРА-М, 2017г. конспект лекции по теме «Внутренняя и внешняя среда организации».

Задание

Письменно в рабочей тетради ответить на вопросы тестового задания:

1. Организация зависит от взаимообмена вводимыми ресурсами и результатами деятельности с внешним миром, поэтому является:
А) открытой системой;
Б) закрытой системой.
2. Основными факторами среды прямого воздействия являются:
А) поставщики, органы Государственного регулирования, потребители;
Б) экономика, политика, конкуренты.
3. Разделение труда в организациях происходит:
А) на всех предприятиях;
Б) на крупных;
В) на маленьких.
4. Это важный фактор прямого воздействия. Даже успешный сбыт продукции не может спасти от краха.
А) ф. поставщики;
Б) профсоюзы;
В) конкуренты.
5. Желаемое состояние объекта, результат какой – либо деятельности:
А) задача;
Б) цели;
В) контроль.
6. Согласованная работа всего персонала в рамках соответствующих должностных прав и обязанностей:
А) разделение труда;
Б) координация;
В) структура.
7. Как вы считаете, прибыль – это причина существования организации:
А) да; Б) нет.

Форма контроля и критерии оценки

Задание должно быть выполнено в рабочей тетради.

«Отлично» выставляется в случае, если все ответы теста верны

«Хорошо» выставляется в случае, если присутствует 2 неточности

«Удовлетворительно» - в случае, если дано 4 правильных ответа

«Неудовлетворительно» - тест содержит 3 и менее правильных ответа

Самостоятельная работа №3

Тема: Делегирование, полномочия и ответственность. Централизованное и децентрализованное управление

Цель: необходимость делегирования полномочий, изучить содержание централизованного и децентрализованного управления

Изучить вопросы: Делегирование полномочий, централизованное и децентрализованное управление. Конспект.

Учебник: Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 347с. (СПО)

Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учебное пособие, М: Проспект, 2018.- 176с.; Басовский Л.Е. Менеджмент, Москва: ИНФРА-М, 2017г.

Задание

Написать реферат на тему: «Делегирование, полномочия и ответственность».

Форма контроля и критерии оценки реферата.

Реферат выполняется на листах формата А4. При выполнении следует использовать шрифт 14 с междустрочным интервалом 1,5. Параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Шрифт Times New Roman. Иллюстрации (таблицы, схемы, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер. По структуре работа должна состоять из: - титульного листа;- содержания; - ответов на вопросы заданий; - списка литературы.

В конце привести перечень использованной литературы (не менее 3-х), проставить дату выполнения и подпись. Сведения об источниках необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

«Отлично» выставляется в случае, если полностью раскрыта тема реферата, отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан грамотно, без ошибок. При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» выставляется в случае, если полностью раскрыта тема реферата, отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан грамотно. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - в случае, если тема реферата раскрыта не полностью, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан с ошибками. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать на свои ответы.

«Неудовлетворительно» - в случае, если тема реферата не раскрыта, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, много ошибок в построении предложений.

Самостоятельная работа №4

Тема: Тактическое и текущее планирование

Цель: сущность и характерные особенности тактического и текущего планирования

Изучить тему, законспектировать материал в рабочей тетради, особое внимание обратить на процесс тактического текущего планирования Учебник: Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 347с. (СПО)

Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учебное пособие, М: Проспект, 2018.- 176с.; Басовский Л.Е. Менеджмент, Москва: ИНФРА-М, 2017г.

Задание

Письменно, в рабочей тетради, ответить на следующие вопросы:

1. Дайте сравнительную характеристику стратегического и текущего планирования.
2. Что является содержанием текущего планирования?
3. Каков горизонт текущего и стратегического плана?
4. В чем выражается комплексность текущих планов?
5. Составить календарный план (на месяц) своей учебной деятельности.

Форма контроля и критерии оценки.

Задание должно быть выполнено в рабочей тетради.

«Отлично» выставляется в случае, если все ответы на поставленные вопросы даны полноценно и без ошибок.

«Хорошо» выставляется в случае, если присутствует 2 неточности

«Удовлетворительно» - в случае, если дано только 4 правильных ответа

«Неудовлетворительно» - даны лишь 3 и менее правильных ответа на предложенные вопросы.

Самостоятельная работа №5

Тема: Использование этапов контроля

Цель: значение этапов контроля

Изучить тему «Контроль как функция менеджмента», Учебник: Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 347с. (СПО)
Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учебное пособие, М: Проспект, 2018.- 176с.; Басовский Л.Е. Менеджмент, Москва: ИНФРА-М, 2017г. конспект. Обратить внимание на этапы контроля: *выработка стандартов, сопоставления с ними реальных результатов, коррекция.*

Задание: По желанию выбрать торговое предприятие, на примере которого составить пошагово три этапа контроля. Подготовить презентацию на предложенную тему.

1. Рекомендации по дизайну презентации:

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, анимации и видеофрагментов

2. Рекомендации к содержанию презентации.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация является основой устного доклада, то второй слайд должен содержать краткое перечисление всех основных вопросов, которые будут рассмотрены в докладе.

3. По оформлению

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов и дата создания. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией

Форма контроля и критерии оценки

Презентацию необходимо предоставить преподавателю в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа №6

Тема: Практика мотивации труда. Формальные и неформальные организации

Цель: сущность мотивации, значение формальных и неформальных организаций

Изучить тему «Мотивация», Учебник: Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 347с. (СПО)

Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учебное пособие, М: Проспект, 2018.- 176с.; Басовский Л.Е. Менеджмент, Москва: ИНФРА-М, 2017г.

Задание:

1. На примере пирамиды А.Маслоу построить собственную иерархию потребностей мотивации труда.

2. Написать реферат на тему: «Значение формальных и неформальных организаций».

Форма контроля и критерии оценки реферата.

Реферат выполняется на листах формата А4. При выполнении следует использовать шрифт 14 с междустрочным интервалом 1,5. Параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Шрифт Times New Roman.

Иллюстрации (таблицы, схемы, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер. По структуре работа должна состоять из: - титульного листа; - содержания; - ответов на вопросы заданий; - списка литературы.

В конце привести перечень использованной литературы (не менее 3-х), проставить дату выполнения и подпись. Сведения об источниках необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

«Отлично» выставляется в случае, если полностью раскрыта тема реферата, отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан грамотно, без ошибок. При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» выставляется в случае, если полностью раскрыта тема реферата, отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан грамотно. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - в случае, если тема реферата раскрыта не полностью, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан с ошибками. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать на свои ответы.

«Неудовлетворительно» - в случае, если тема реферата не раскрыта, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, много ошибок в построении предложений.

Самостоятельная работа №7

Тема: Уровни принятия управленческих решений

Цель: научиться определять уровень принятия управленческого решения

Изучить тему «Мотивация», Учебник: Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 347с. (СПО)

Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учебное пособие, М: Проспект, 2018.- 176с.; Басовский Л.Е. Менеджмент, Москва: ИНФРА-М, 2017г. конспект. Обратить внимание на классификацию управленческих решений.

Задание:

В рабочей тетради заполните таблицу «Классификация и уровни управленческих решений»

Классификационный признак	Группы управленческих решений		Уровень принятия управленческих решений
- степень повторяемости проблемы;			
- значимость цели;			
- сфера воздействия;			
- срок реализации;			
- прогнозируемые последствия;			
- характер информации;			
- метод разработки;			
- форма принятия;			
- способ фиксации.			

ДАННЫЕ:

1. документированные - не документированные;
2. стратегические - тактические;
3. традиционные – нетипичные;
4. глобальные – локальные;
5. корректируемые – некорректируемые;
6. долгосрочные – краткосрочные;
7. детерминированные (определенность) – вероятные;
8. единоличные – коллегиальные;
9. формальные – неформальные.

Сделайте выводы по работе

Форма контроля и критерии оценки.

Задание должно быть выполнено в рабочей тетради.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно и правильно
«Хорошо» выставляется в случае, если таблица содержит 1-2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» - в случае, если таблица выполнена неаккуратно, приведены многочисленные неточности.

«Неудовлетворительно» - таблица выполнена небрежно, с ошибками.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа №8

Тема: Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций

Цель: умение предупреждать стрессовые ситуации

Изучить тему «Конфликт, природа причина стресса», Учебник: Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 347с. (СПО)
Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учебное пособие, М: Проспект, 2018.- 176с.; Басовский Л.Е. Менеджмент, Москва: ИНФРА-М, 2017г. Особое внимание уделить конструктивным способам выхода из фрустрации.

Задание:

В рабочей тетради ответить на вопросы, выполнить задание одного варианта.

1 вариант

1. Конструктивный путь выхода из фрустрации: «Захлопнулась дверь, вам необходимо срочно уйти, у вас важная встреча...».
2. В чем состоят взаимодействия конфликта и стресса?
3. Объяснить на примере значение видов неверной реакции на стресс: *депрессия, отрицание*.

2 вариант

1. Конструктивный путь выхода из фрустрации: « У вас сломался будильник, а завтра вам необходимо рано встать...».
2. В чем различия конфликта и стресса?
3. Объяснить на примере значение видов неверной реакции на стресс: *бездействие, возмущение*.

Форма контроля и критерии оценки.

Задание должно быть выполнено в рабочей тетради.

«Отлично» выставляется в случае, если все ответы на поставленные вопросы даны полноценно и без ошибок.

«Хорошо» выставляется в случае, если присутствует 1 неточность или выполнено два задания.

«Удовлетворительно» - в случае, если выполнено правильно одно задание.

«Неудовлетворительно» - ответы не верны и работа не выполнена.

Самостоятельная работа №9
Тема: Управление информацией.

Межличностные и организационные коммуникации.

Цель: коммуникации - важная составляющая эффективности деятельности менеджера

Изучить тему «Коммуникативность», Учебник: Казначевская Г.Б. Менеджмент:

Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 347с. (СПО)

Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учебное пособие, М: Проспект, 2018.- 176с.; Басовский Л.Е. Менеджмент, Москва: ИНФРА-М, 2017г. Особое внимание уделить межличностным и организационным коммуникациям.

Задание:

Написать реферат на тему: «Коммуникативность и общение, межличностные и организационные коммуникации».

Форма контроля и критерии оценки реферата.

Реферат выполняется на листах формата А4. При выполнении следует использовать шрифт 14 с междустрочным интервалом 1,5. Параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Шрифт Times New Roman.

Иллюстрации (таблицы, схемы, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер. По структуре работа должна состоять из: - титульного листа;- содержания; - ответов на вопросы заданий; - списка литературы.

В конце привести перечень использованной литературы (не менее 3-х), проставить дату выполнения и подпись. Сведения об источниках необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

«Отлично» выставляется в случае, если полностью раскрыта тема реферата, отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан грамотно, без ошибок. При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» выставляется в случае, если полностью раскрыта тема реферата, отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан грамотно. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - в случае, если тема реферата раскрыта не полностью, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан с ошибками. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать на свои ответы.

«Неудовлетворительно» - в случае, если тема реферата не раскрыта, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, много ошибок в построении предложений.

Самостоятельная работа №10

Тема: «Управленческая решетка». Лидерство и власть. Партнерство.

Цель: сущность и классификация стилей управления; значение «Управленческой решетки»

Изучить тему «Стили управления». Учебник: Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 347с. (СПО)

Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учебное пособие, М: Проспект, 2018.- 176с.; Басовский Л.Е. Менеджмент, Москва: ИНФРА-М, 2017г.

Задание:

В рабочей тетради ответить на вопросы, определить стиль по «Управленческой решетке» Блейк и Моутон:

1. Такой стиль считается чисто теоретическим. Но он не может иметь место в случаях, когда предприятие закрывается, руководитель уходит на пенсию и т.п.
2. При таком стиле достигаются средние результаты труда, он способствует стабильности и бесконфликтности.
3. Данный стиль предполагает поиск виновных... Может быть эффективным в условиях чрезвычайных обстоятельств (аварии, стихийные бедствия), на начальных стадиях развития производства.
4. Цели производства определяются совместно с сотрудниками, конструктивно учитываются различные мнения о путях достижения целей.

Форма контроля и критерии оценки.

Задание должно быть выполнено в рабочей тетради.

«Отлично» выставляется в случае, если все ответы на поставленные вопросы даны полноценно и без ошибок.

«Хорошо» выставляется в случае, если присутствует 1 неточность или выполнено два задания.

«Удовлетворительно» - в случае, если выполнено правильно два задания.

«Неудовлетворительно» - в случае, если присутствует один правильный ответ или работа не выполнена.

Список литературы

Основные источники:

1. Виханский О.С. Наумов, А.И. Менеджмент: Учебн. для СПО/О.С.Виханский, А.И.Наумов.-М.:ИНФРА-М, 2018. -288с, гриф
2. Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Академия, 2018г., 288с.
3. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская.
М. : КНОРУС, 2018. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование) <http://www.book.ru>
4. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник/Г.Б.Казначевская.Изд 16-е, -Ростов н/Д.: Феникс, 2018. -347с-(СПО).
5. Менеджмент : учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. М.Л. Разу.— 2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2017. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование) <http://www.book.ru>