

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Саратовский колледж машиностроения и энергетики

«СОГЛАСОВАНО»

Решением предметной
(цикловой) комиссии

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

Методические рекомендации для студентов по

проведению практических занятий по МДК 02.02

Бухгалтерская технология проведения и оформления

инвентаризации

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по

отраслям)

Саратов 2019

Разработал преподаватель СКМ и Э ФГБОУ ВО «СГТУ имени Гагарина Ю.А»

Данные методические рекомендации предназначены для студентов 3 курса, специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Данное пособие не содержит сведения экстремистского характера и не несет террористическую угрозу.

Оформляется отчет в тетради для практических работ по МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Отчет должен содержать:

1. Номер и тема работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Решение ситуации, задачи или тестового задания: ответы на вопросы ситуации, задачи или тестового задания.

Примечание:

1. Работа выполняется индивидуально.
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель в начале урока
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	
Введение	
Цель практических занятий	
Организация практического занятия	
Структура практического занятия	
Список рекомендуемой литературы.....	

Введение

Практические занятия, как виды учебных занятий, направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Семинар является видом практических занятий.

В процессе практического занятия обучающиеся выполняют одно или несколько практических заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимися практических занятий проводится с целью:

- формирования практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными рабочей программой дисциплины по конкретным разделам/ темам дисциплины;
- обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;
- совершенствования умений применять полученные знания на практике, реализации единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развития интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработки таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива при решении поставленных задач при освоении общих компетенций.

Цель практических занятий

В результате освоения МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации обучающийся должен

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов.

Бухгалтер в результате освоения данной дисциплины должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

При планировании состава и содержания практических занятий следует исходить из того, что они имеют разные ведущие дидактические цели.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений как профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи, и др.). Организация практического занятия

Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах - кабинет Междисциплинарных курсов

В соответствии с требованиями ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) реализация ППССЗ должна обеспечивать выполнение обучающимися и практических занятий, включая как обязательный компонент *практические занятия с использованием персональных компьютеров*.

Выполнению практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания.

Практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие *репродуктивный характер*, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие *частично-поисковый характер*, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и они требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Работы, носящие *поисковый характер*, характеризуются тем, что обучающиеся, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания, должны решить новую для них проблему.

При планировании практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

Формы организации обучающихся при проведении практических занятий - фронтальная и индивидуальная.

При *фронтальной форме* организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При *индивидуальной форме* организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений;

- разработка контрольно-диагностических материалов для контроля за подготовленностью обучающихся к практическим занятиям, в том числе в форме педагогических тестовых материалов для автоматизированного контроля;
- подчинение методики проведения практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками обучающимся;
- проведение практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающимися условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- подбор дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на практические занятия.

Структура практического занятия

Практическое занятие № 1

Тема: «Работа с нормативными документами. Изучение специальной терминологии. Сформирование инвентаризационных комиссий»

Цели и задачи: Овладеть навыками и умениями по определению цели и периодичности проведения инвентаризации, умением руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества

Тип урока: практическое занятие

Форма: фронтальная

Методы обучения: репродуктивный

Обеспечение занятия: вычислительные средства, счета

Содержание и ход урока:

- Получить допуск к занятию.
- Выполнить представленные задания и оформить отчёт.
- Ответить на контрольные вопросы.
- Получить зачёт.

Литература: Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. –ИНФРА-М, 2012. – (Серия “Среднее профессиональное образование)

Задание: На основании исходных данных:

1. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
2. Составить приказ по организации о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22.

Исходные данные

1. Нормативные документы, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества:
 1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
 2. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. (ред. от 08.11.2010г.) № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» .
 3. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998г. № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» (редакция на 26.03.2007).
 4. Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (в ред. постановлений Госкомстата РФ от 27.03.2000 №26, от 03.05.2000 № 36).
2. На основании изученных нормативных документов составить приказ о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22 (приложение 1) по

организации ООО «Олимп» на 2013 год, используя теоретический материал Бухгалтерский учет (стр.437).

В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

- Товаровед (председатель);
- Зав. складом (МОЛ);
- Кладовщица;
- Бухгалтер.

Примечание: Недостающие реквизиты придумать и заполнить самостоятельно.

Практическое занятие № 2.

Методические рекомендации по проведению практических занятий

Тема: «Определение сумм удержаний из заработной платы»

Цели и задачи: Овладеть навыками и умениями по составлению инвентаризационных описей и проведению физического подсчета имущества.

Тип урока: практическое занятие

Форма: фронтальная

Методы обучения: репродуктивный

Обеспечение занятия: счета

Содержание и ход урока:

- Получить допуск к занятию.
- Выполнить представленные задания и оформить отчёт.
- Ответить на контрольные вопросы.
- Получить зачёт.

Литература: Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности Учебник для СПО. Под общей редакцией М.В.Мельник, М., Экономистъ, 2013.

Задание: На основании исходных данных в ООО «Олимп»:

1. Проведите физический подсчет всех продовольственных товаров, используя теоретический материал Бухгалтерский учет (стр.437). Опишите процесс физического подсчета.
2. Составьте инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 на основании следующих данных:

Таблица 1

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг	Цена за 1 кг, руб.	
		Фактически	По учёту	
1	Колбасы варёно-копчёные	8090	8160	245-00
2	Маргарин	490	488	140-00
3	Сыры в парафиновом покрытии	5330	5350	243-00
4	Сыры в полимерной плёнке	2700	2700	247-00

Бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации составить в следующей таблице:

Бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей
в ООО «Олимп»

Таблица 2

№	Содержание операции	Сумма в руб.	Проводки	
			Дебет	Кредит
1	Отражена сумма недостачи ТМЦ			
2	Отражена сумма излишков ТМЦ			
3	Сумма недостачи ТМЦ отнесена за счет виновного лица			
4	Возмещение виновным лицом суммы недостачи			

Практическое занятие №3

Тема: «Участие в инвентаризации дебиторской задолженности организации. Участие в инвентаризации кредиторской задолженности организации»

Цели и задачи: Овладеть навыками и умениями по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.

Тип урока: практическое занятие

Форма: фронтальная

Методы обучения: репродуктивный

Обеспечение занятия: счета

Содержание и ход урока:

- Получить допуск к занятию.
- Выполнить представленные задания и оформить отчёт.
- Ответить на контрольные вопросы.
- Получить зачёт

Литература: Сивкова А.И., Фрадкина Е.К. Практикум по анализу финансово-хозяйственной деятельности для студентов экономических и торгово-экономических колледжей и вузов. Изд. Феникс, 2014.

Подготовка к занятию:

Задание: Используя теоретический материал учебного пособия по освоению модуля ПМ 02 (тема «Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации» вопросы 1, 2, 3, 4) составить тесты по следующим вопросам (количество вопросов неограниченно):

1. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности;
2. Порядок составления «Акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17;
3. Порядок составления «Справки к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17п;
4. Технологию определения реального состояния расчетов;
5. Порядок выявления задолженности, не реальной к взысканию;
6. Порядок списания безнадежной задолженности.

Вопросы для обсуждения:

1. Периодичность проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности;
2. Мероприятия, проводимые перед инвентаризационной проверкой дебиторской и кредиторской задолженности;
3. Особенности заполнения Приказа о проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности;
4. Методы инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности;

5. Особенности заполнения инвентаризационной описи дебиторской и кредиторской задолженности, акта инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности;
6. Бухгалтерский и налоговый учёт списания дебиторской и кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности;
7. Бухгалтерский и налоговый учёт списания дебиторской и кредиторской задолженности в порядке отступного, новации, прощения долга, ликвидации контрагента.

Список рекомендуемой литературы

Основные источники:

1. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета. Методические указания по их применению – КноРус 2011.
2. Новый План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению / Серия: Законы и кодексы: 2012.
3. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях / Серия: бухгалтер: Сибирское университетское издательство 2011.
4. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: учебник – 6 изд., М., Изд. «Дело и сервис». 2012.
5. Козлова Е.П.. Бухгалтерский учет в организациях. М.: Финансы и статистика, 2011.
6. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – ИНФРА-М, 2012. – (Серия “Среднее профессиональное образование)
7. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности Учебник для СПО. Под общей редакцией М.В.Мельник, М., Экономистъ, 2013.
8. Сивкова А.И., Фрадкина Е.К. Практикум по анализу финансово-хозяйственной деятельности для студентов экономических и торгово-экономических колледжей и вузов. Изд. Феникс, 2014.
9. Шеремет А.Д., Негашев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций. М. Инфра-М, 2013.
10. Беликова Т. Н. Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность: - Питер, 2012. Башарина А. В. Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях: Феникс, 2012.
11. Вещунова Н. Л. Бухгалтерский учет: РИД ГРУПП, 2012.
12. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет - Серия: Профессиональное образование, : Форум, 2013.
13. Дмитриева И. М. ред. Бухгалтерский учет/ Серия: Новое экономическое образование. - Эксмо, 2012.
14. [Богомолец С.Р.](#) Бухгалтерский учет/ [Серия: Университетская серия - Маркет ДС](#), 2011.
15. 23 ПБУ + 11 указаний и рекомендаций по бухгалтерскому учету в Российской Федерации Издательство: Ось-89, 2012.

16. 23 положения по бухгалтерскому учету [Серия: Российское законодательство](#) [Издательство: Эксмо](#), 2012.
17. 24 положения по бухгалтерскому учету : [01 ПРОСПЕКТ](#) , 2011.
18. Кондаков И. П. 24 положения по бухгалтерскому учету. Федеральный закон о бухгалтерском учете. По состоянию на 2014,- [Серия: Законодательство России с комментариями к изменениям: Рид Групп](#) , 2011.

Дополнительные

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум. – М.: Дашков и К, 2012. – 368 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/4200/>
2. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Дашков и К, 2012. – 799 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/4200/>
3. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / под ред. Бабаева Ю.А. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. – 576 с. 17
4. Бухгалтерский учет: учебник / В.Г. Гетьман, В.Э. Керимов, З.Д. Бабаева, Т.М. Неселовская; Под ред. В.Г. Гетмана. – М.: ИНФРА-М, 2012.
5. Патров В.В., Бочкарёва И.И. Бухгалтерский учёт. – М.: ИПБР-БИНФА. – 2013. – С. 31–38.
6. Рожнова О.В. Финансовый учёт: Теоретические основы, методологический аппарат – М.: Экзамен. – 2012.
7. Шаповалова Н.Н., Прудников В.М. Токовый словарь бухгалтера. – М.: ИНФРА-М, 2013.
8. Справочно-правовая система Консультант Плюс.
9. Справочно-правовая система Гарант

Интернет ресурсы:

1. www.torgrus.com
2. www.sovtorg.panor.ru
3. www.garant.ru