

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю

Ректор, профессор

С.Ю. Наумов

29.06.2023



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Саратовский колледж машиностроения и энергетики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А."

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

27.02.07

Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Техник

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

Технический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 14.04.2022

№ 234

Виды деятельности

Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса
Подготовка, оформление и учет технической документации
Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формируемые компетенции

Индекс	Наименование	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ОП.04	Материаловедение	ПК 1.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1									
ОП.05	Инженерная графика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.4.
ОП.06	Менеджмент	ПК 2.2.	ПК 3.1										
ОП.07	Средства и методы измерения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.2.
ОП.08	Экономика организации	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 3.1									
ОП.09	Компьютерная графика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ОП.10	Допуски и посадки	ПК 1.2.											
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1	ПК 3.2			
ПМ.01	Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
МДК.01.01	Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
УП.01.01	Учебная практика	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.									
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
УП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.									
ПМ.02	Подготовка, оформление и учет технической документации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
МДК.02.01	Порядок работы с технической документацией	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
УП.02.01	Учебная практика	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.									
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
УП.02.01	Учебная практика	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.									
УП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.									
ПМ.03	Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1
МДК.03.01	Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1
МДК.03.02	Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	ПК 3.2											
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1
УП.03.01	Учебная практика	ПК 3.2											
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1
УП.03.01	Учебная практика	ПК 3.2											
УП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1
		ПК 3.2											

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формируемые компетенции

Индекс	Наименование	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ОП.04	Материаловедение	ПК 1.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1									
ОП.05	Инженерная графика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.4.
ОП.06	Менеджмент	ПК 2.2.	ПК 3.1										
ОП.07	Средства и методы измерения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.2.
ОП.08	Экономика организации	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 3.1									
ОП.09	Компьютерная графика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ОП.10	Допуски и посадки	ПК 1.2.											
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1	ПК 3.2			
ПМ.01	Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
МДК.01.01	Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
УП.01.01	Учебная практика	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.									
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
УП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.									
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ПМ.02	Подготовка, оформление и учет технической документации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
МДК.02.01	Порядок работы с технической документацией	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
УП.02.01	Учебная практика	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.									
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
УП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.									
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
ПМ.03	Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
МДК.03.01	Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
МДК.03.02	Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	ПК 3.2											
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
УП.03.01	Учебная практика	ПК 3.2											
УП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
УП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 3.2											

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции																		
ПМ.04	Освоение одной или нескольких профессиональных рабочих мест, должностей служащих (13063 Контролер станочных и слесарных работ)																			
УП.04.01	Учебная практика																			
ПП.04.01	Производственная практика																			
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)																			
	Государственная итоговая аттестация																			
	Подготовка выпускной квалификационной работы																			
	Защита выпускной квалификационной работы																			
	Подготовка к государственным экзаменам																			
	Проведение государственных экзаменов																			

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин;
2	русского языка и культуры речи;
3	иностранного языка;
4	математики;
5	инженерной графики;
6	технической механики;
7	материаловедения;
8	технического регулирования и метрологии;
9	экономики и менеджмента;
10	безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
11	информационных технологий;
12	управления качеством;
13	курсового проектирования.
	Лаборатории:
1	физических основ измерений;
2	контроля и испытаний продукции;
3	технических измерений.
	Мастерские:
1	монтажа, наладки и регулировки технических средств измерений.
	Полигоны:
1	испытания продукции.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 234 от 14.02.22 г. для специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям); Приказа Министерства образования и науки РФ №464 от 14 июня 2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО, с учетом ПООП по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (регистрационный номер 27.02.07-110601, дата регистрации 01.06.2017)
2. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.
3. В учебный план включена адаптационная дисциплина, способствующая профессиональной и социальной адаптации обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов, самоорганизации учебной деятельности, позволяющая корректировать индивидуальные нарушения учебных и коммуникативных умений: Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.
4. Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.
5. Промежуточная аттестация студентов включает в себя: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, защиту курсовой работы (проекта) и другие формы контроля. Проведение зачета, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы (проекта) и других форм контроля осуществляется за счет часов, отведенных на дисциплину. Количество экзаменов не превышает 8, зачетов- 10 (без учета физической культуры).
6. При реализации образовательной программы предусматривается выполнение курсовых проектов по дисциплине ОП.08 Экономика организации, по МДК 01.01 Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса, МДК 03.02 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля.
7. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед итоговой аттестацией и направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.
8. Итоговая государственная аттестация представлена демонстрационным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы. Тематика дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких модулей.
9. Вариативная часть циклов ППСЭз распределена следующим образом: на общий гуманитарный и социально-гуманитарный учебный цикл 140 часов, на математический и общий естественнонаучный цикл 40 часов, на общепрофессиональный цикл 536 часов, на профессиональные модули 112 часов.
10. Профессиональный модуль включает в себя изучение МДК, учебную практику, производственную практику (по профилю специальности) и заканчивается экзаменом квалификационным, результат которого заносится в ведомость студента оценка: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "не удовлетворительно"
11. Обязательная часть образовательной программы составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Формирование вариативной части в объеме не менее 30% проводится в виде использования её для углубления подготовки обучающихся, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.
12. Каникулы на 1 и 2 курсах составляют 11 недель, на 3 курсе- 10 недель, на 4 курсе- 2 недели, из них зимние на каждом курсе по 2 недели.

Согласовано

Проректор по УР		О.Б. Мизякина
Начальник УСПО		Т.И. Кузнецова
Директор СКМЭ		В.В. Лобанов
Зам. директора по УР		С.В. Клюквина
Председатель ПЦМК		Л.Б. Шаврина