

Саратовский колледж машиностроения и энергетики
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»



УТВЕРЖДАЮ
Директор СКМиЭ

СГТУ имени Гагарина Ю.А.

В.В.Лобанов

«24» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП 17. МЕНЕДЖМЕНТ
специальности

**15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических
процессов и производств (по отраслям)**

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ПЦМК *экономических дисциплин*
«17» 05 2018 года, протокол № 11
Председатель ПЦМК *[Signature]* И.А.Игорьев *ЭВ*

Саратов 2018 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 17. Менеджмент

1.1 Область применения программы

Рабочая программа является частью ООП программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)

Рабочая программа может быть использована при получении среднего профессионального образования для специальностей укрупненной группы 15.00.00 Машиностроение.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОП 17. Менеджмент относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Использовать современные технологии менеджмента;
- Организовывать работу подчиненных;
- Мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- Обеспечивать условия для профессионально-личностного

совершенствования исполнителей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Функции, виды и психологию менеджмента;
- Основы организации работы коллектива исполнителей;
- Принципы делового общения в коллективе;
- Информационные технологии в сфере управления производством;
- Особенности менеджмента в области профессиональной

деятельности.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом.

ПК 4.3. Организовывать работы по устранению неполадок, отказов оборудования и ремонту систем в рамках своей компетенции.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в

том числе:

лекции - 30 часов;

практические занятия - 20 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>50</i>
в том числе:	
лекции	<i>30</i>
практические занятия	<i>20</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
реферат, доклад внеаудиторная самостоятельная работа, проработка конспектов занятий, проработка учебной литературы, работа со справочной литературой выполнение индивидуальных заданий,	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 7 семестр</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.17 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоен	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>	2		Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. с.5-17 Сайт: http://www.book.ru
	Введение в менеджмент. Общие моменты менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Объекты и субъекты управления. Уровни управления в менеджменте.			
Раздел 1 Основы менеджмента		6		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. С.37-74
	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. История развития менеджмента.			
	2 Школы управления и их характеристики. Американская и японская модель менеджмента.			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №1:</i> Особенности менеджмента в России.			
Тема 1.2 Организация и ее среда	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. С.78-95
	1 Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Формы собственности организаций. Организация как открытая система.			
	2 Внутренняя и внешняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и факторы внешней среды.			
	<i>Практическое занятие №1:</i> Влияние факторов внутренней и внешней среды на деятельность организации	2		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №2:</i> Влияние факторов среды на деятельность организации			
Раздел 2 Управление производством		12		Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник,

Тема 2.1 Цикл менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>		2	1	Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. –108-110
	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация, контроль деятельности. Значение и содержание функций. Цикл менеджмента. Связующие процессы в менеджменте.				
Тема 2.2 Типы структур организации	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. –127-146
	1	Организация взаимодействий в организации. Понятие структура управления. Принципы построения организационной структуры.			
	2	Типы организационных структур. Структуры механического типа. Адаптивные структуры управления.			
	<i>Практическое занятие №2:</i> Анализ организационных структур управления		2		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №3:</i> Делегирование в менеджменте. Полномочия и ответственность. Централизованные и децентрализованные организации.				
Тема 2.3 Методы планирования и организации работы подразделения	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015с110-127
	1	Виды и методы планирования. Содержание и организация стратегического планирования. Этапы стратегического планирования.			
	2	Тактическое планирование. Методы планирования и организации работы подразделения.			
	<i>Практическое занятие №3</i> Методы планирования и организации работы коллектива организации.		2		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №4:</i> Тактическое и текущее планирование. Реализация текущих планов.				
Тема 2.4 Контроль в управлении	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – с164-171
	1	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта.			
	2	Виды контроля. Процесс контроля.			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №5:</i> Социальная ответственность. Этика и современное управление.				
Раздел 3. Методы управления			12		
Тема 3.1 Основы формирования	<i>Содержание учебного материала</i>		2	3	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов
	1	Значение мотивации. Первичные и вторичные потребности. Содержательные теории мотивации.			

мотивационной политики организации	2	Процессуальные теории мотивации. Мотивационная политика предприятия.			н/Д: Феникс, 2015. –с 146-157
		<i>Самостоятельная работа обучающихся №6:</i> Практика мотивации труда. Формальные и неформальные группы.			
Тема 3.2 Система методов управления		<i>Содержание учебного материала</i>	2	1	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015 – с40-43
	1	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Значение психологических методов. Социально-психологические отношения.			
Тема 3.3 Управленческое решение		<i>Содержание учебного материала</i>	2	2	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. –с183-200 Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Академия, 2013г., стр. 205- 219.
	1	Управленческое решение. Классификация решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений.			
	2	Факторы, влияющие на процесс принятия решения.			
	3	Методы принятия управленческих решений.			
		<i>Практическое занятие №4</i>	2		
		Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений (конкретные ситуации)			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №7:</i> Уровни принятия управленческих решений в менеджменте.				
Тема 3.4 Управление конфликтами и стрессами		<i>Содержание учебного материала</i>	2	3	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – с.231-248 Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Академия, 2013г., стр. 236- 255.
	1	Конфликты в коллективе. Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения. Стадии развития конфликтов. Методы управления конфликтами.			
	2	Стресс: природа и причины возникновения. Управление стрессами и рисками в коллективе.			
		<i>Практическое занятие №5</i> Решение заданных конфликтных ситуаций	2		
		<i>Самостоятельная работа обучающихся №8:</i> Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Последствия конфликтов: функциональные, дисфункциональные.			

Раздел 4. Менеджмент в профессиональной деятельности			18		
Тема 4.1 Коммуникативность и		<i>Содержание учебного материала</i>	2		
	1	Значение информации в менеджменте. Виды информации. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации.		2	Казначевская Г.Б.

общение	2	Информационные технологии в сфере управления производством <i>Самостоятельная работа обучающихся №9:</i> Управление информацией. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации.			Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – с.256-271	
Тема 4.2 Принципы делового и управленческого общения	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. –с271-306	
	1	Искусство делового общения в работе менеджера. Процесс делового общения. Деловое общение, его характеристика, функции. Основные виды переговоров. Методы переговорного процесса.				
	2	Управленческое общение, функции. Психологические приемы расположенности подчиненных.				
	<i>Практические занятия №6,7</i> Приемы делового и управленческого общения. Составление планов проведения совещаний, бесед.		4			
Тема 4.3 Руководство в организации	<i>Содержание учебного материала</i>		2	1	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – с215-231	
	1	Руководство, власть. Управление человеком и группой. Искусство строить отношения с сотрудниками. Имидж менеджера. Формы власти и влияния.				
	2	Стили руководства. Характеристики стилей. Виды и совместимость стилей.				
	3	Управление трудовыми ресурсами в организации.				
	<i>Практическое занятие №8</i> Упражнения по определению стиля и форм управления		2			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся №10:</i> «Управленческая решетка», «Теория жизненного цикла», Лидерство и власть. Партнерство.					
Тема 4.4 Организация личной работы	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2	Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 306-314, 320-322	
	1	Организация личной работы. Планирование работы руководителя. Затраты и потери рабочего времени. Улучшение условий и режима работы.				
	2	Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Анализ проводимых мероприятий.				
	<i>Практические занятия №9,10</i> Составление дневного плана руководителя подразделения.		4			
<i>Итоговое занятие. Дифференцированный зачет</i>			2			
Всего:			50			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- Комплекс учебно-методической документации;
- Наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер, мультимедиа комплект.

3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения по дисциплине

Основные учебные издания:

1. Виханский, О.С. Наумов, А.И. Менеджмент: Учебн. для СПО/О.С.Виханский, А.И.Наумов.-М.:ИНФРА-М, 2011. -288с, гриф

2. Драчева Е.Л., Юликов М.Н. Менеджмент. Учебник для студентов СПО,- М.: Академия, 2013г., 288с.

3. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. М. : КНОРУС, 2013. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование) <http://www.book.ru>

4. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник/Г.Б.Казначевская. Изд. 16-е, Ростов н/Д.: Феникс, 2015. -347с-(СПО).

5. Менеджмент : учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. М.Л. Разу.— 2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2012. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование) <http://www.book.ru>

Дополнительные учебные издания:

1. Басовский Л.Е «Менеджмент», М.: ИНФРА - М, 2012г.

2. Герчикова И.Н. Менеджмент (Электронный курс). Учебник, М: ЮНИТИ-ДАНА , 2012. – 511с. [https://portal/rucdirekt.ru:9000/10230](https://portal.rucdirekt.ru:9000/10230).

3. Гончаров В.И. Менеджмент. Учебник. Минск: Современная школа , 2010г. – 635с.

4. Грибов, В.Д. Менеджмент: учеб.пос. / В.Д.Грибов. - 6-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2013. - 280с. - (Среднее профессиональное образование) <http://www.book.ru>

5. Сетков, В. И. Менеджмент : учебное пособие / В.И. Сетков. — М.: КНОРУС, 2012.-152 с. -(Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-01561-2 <http://www.book.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовать современные технологии менеджмента; • Организовывать работу подчиненных; • Мотивировать исполнителей на повышение качества труда; • Обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей. <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Функции, виды и психологию менеджмента; • Основы организации работы коллектива исполнителей; • Принципы делового общения в коллективе; • Информационные технологии в сфере управления производством; • Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. <p><u>ОК:</u></p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Пр, У, Т, Пр.с</p> <p>Пр, У,Т</p> <p>У, Т, Р</p> <p>Пр,У, Т, Пр.с, Р</p> <p>Пр, У, Т, Реф, Пр.с.</p> <p>Пр, У, Т, Пр.с, Д, К</p> <p>Пр, У, Т У, Т, Р</p> <p>Пр, Пр.с, Т</p> <p>У, Т, Пр.с, Р</p> <p>У, Т, К</p> <p>У, Т, Пр.с, К</p>

<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>У, Т, Пр.с, К</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>У, Т, Р, Д</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>У, Т</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>У, Т</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>У</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Пр, У, Т, През, К,С</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>У,Т</p>
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>У, Т, Р, Д</p>
<p><u>ПК:</u> ПК 3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом.</p>	<p>У, Т, Пр.с</p>
<p>ПК 4.3. Организовывать работы по устранению неполадок, отказов оборудования и ремонту систем в рамках своей компетенции.</p>	<p>У, Т, Пр.с</p>

Д-доклад, Т- тест, У- устный ответ, П – презентация, Пр.с – производственная ситуация, Пр – практическое занятие, Р- реферат, К – конференция, С.-самостоятельная