

Саратовский колледж машиностроения и энергетики  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор СКМ и Э  
Саратовского государственного  
технического университета  
имени Гагарина Ю.А.  
В.В. Лобанов

« 27 » июня 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

специальности

15.02.08 Технология машиностроения

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ПЦМК 02Р  
« 19 » июня 2018 года, протокол № 9

Председатель ПЦМК Иванов / Яценко О.В.

Саратов 2018

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ. 03 Иностраный язык**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения. Рабочая программа может быть использована при получении среднего общего образования для специальностей социально-экономического профиля.

### **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Английский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Английский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования ППССЗ.

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Английский язык» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых

из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины**

1. Дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение

адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка; компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

2. Развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

#### **1.4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.

ПК 1.5 Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работы структурного подразделения.

В результате изучения учебной дисциплины Иностранный язык обучающийся должен знать/понимать:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО;

уметь:

говорение

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

чтение

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

### **1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 203 часа,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 166 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 37 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>203</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>166</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	<i>166</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>37</i>
в том числе:	
<i>Написание рефератов</i>	<i>1</i>
Итоговая аттестация в форме <i>(указать) дифференцированного зачета</i>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень* усвоения	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1</b>				
<b>Тема 1.1 Своеобразие английского языка</b>	1 Роль иностранного языка в современном обществе. Мониторинг уровня знаний обучающихся по предмету Иностранный язык (английский).	4	1	<a href="http://www.scienceforum.ru/">http://www.scienceforum.ru/</a> <a href="http://nsportal.ru/">http://nsportal.ru/</a>
	2Обобщение изученного материала за курс основной школы.	4	1	<a href="http://www.fipi.ru/">http://www.fipi.ru/</a>
	3 Местоимения (повторение). Чтение и перевод текста «День бизнесмена».	4	1	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	4 Речевой этикет. Диалоги. Спряжение глаголов <i>to be u to have</i> .	4		Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
<b>Тема 1.2 Обзор изученных грамматических структур и единиц</b>	1 Аудирование текста «Родственники». Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении. Неопределенный и определенный артикли. Выполнение упражнений.	4	1	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	2 Множественное число существительных. Безличные и неопределенно-личные предложения. Работа с текстом «Изучение иностранных языков»	4	1	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010 Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. 2010
	3 Числительные. оборот <i>there is/there are</i> . Местоимения <i>little u few</i> .	4	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010 Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. 2010
	4 Неопределенные местоимения <i>some, any</i> , отрицательное местоимение <i>no</i> и их производные. Чтение и перевод текста «Его первая работа».	4	1	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010 Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. 2010
	5 Степени сравнения прилагательных и наречий. Предлоги, обозначающие место. Выполнение упражнений.	4	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010 Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. 2010
<b>Тема 1.3 Страноведение</b>	1 Основные типы вопросов в английском языке. Чтение, перевод и пересказ текста «Россия».	4	2	Агабекян И.П. Английский для

				менеджеров 2010 Цветкова Т.К. Английская грамматика. 2011
	2 Времена английского глагола. Выполнение упражнений на употребление времен английского глагола.	4	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010 Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. 2010
	3 Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Прямая и косвенная речь. Выполнение заданий к тексту «Великобритания».	4	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010 Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. 2010
	4 Страдательный и действительный залогов. Работа с первой частью текста «Соединенные штаты Америки».	4	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010 Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. 2010
	5 Модальные глаголы. Выполнение упражнений на их употребление. Работа со второй частью текста «США», подготовка к пересказу.	4	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010 Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. 2010
<b>Тема 1.4 Экономика</b>	1 Сложное дополнение: образование и употребление. Пересказ текста «США». Беседа по теме «Экономика США» на основе текста.	4	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010 Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. 2010
	2 Словообразование. Префиксы и суффиксы существительных, глаголов, прилагательных и наречий в английском языке. «Экономика США». Монологическое высказывание на основе текста.	4	3	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	3 Причастие настоящего времени. Причастие прошедшего времени. Образование и употребление причастий. «Экономика Великобритании». Аудирование текста.	4	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010 Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. 2010
	4 Герундий. Образование, употребление. Выполнение упражнений. Сравнение Российской и Британской экономик.	4	3	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010

				Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. 2010
	5 Условные предложения. Текст «Почему трудно изучать английский язык?» Диалогическая речь на основе текста.	4	3	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010 Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. 2010
<b>Тема 1.5 Документы</b>	1 Диалоги по теме «Телефонные разговоры». Фразы – клеше для ведения переговоров по телефону. Составление диалогов – переговоров по телефону.	4	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	2 Деловая переписка. Детальный план написания делового письма. Полезные фразы для написания писем. Текст «Английские деловые письма». Аудирование. Виды деловых писем. Написание делового письма.	4	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	3 Бизнес документы. Контракты и их особенности. «Способы оплаты». Чтение и перевод текста.	4	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	4 Транспорт и способы доставки. Инкотермс – международные коммерческие условия. Составление монологических высказываний по теме.	4	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	5 Упаковка и маркировка. Страховка товаров. Диалогическая речь на основе лексики текстов.	2	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010 Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. 2010
<b>Самостоятельная работа</b>	Выполнение заданий по теме: фонетические, лексико-грамматические упражнения Составление диалогов и монологических сообщений Чтение и перевод текстов Систематизация вокабуляра Работа со словарем Выполнение грамматических заданий Написание сочинений, рефератов. Работа с обучающими программами Работа с Интернет- ресурсом	17		
<b>Раздел 2</b>				
<b>Тема 2.1 Документы. Управление человеческими ресурсами</b>	1 Претензии и санкции. Накладная. Составление документов.	2	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	2 Аудирование текста «Прием на работу». Составление резюме или биографической справки.	2	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010

				Цветкова Т.К. Английская грамматика. 2011
	3 Главные формы организации бизнеса. Индивидуальный предприниматель. Выполнение заданий к тексту.	2	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	4 Кто такой менеджер? Повторение образования специальных вопросов.	2	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
<b>Тема 2.2 Банковские документы</b>	1 . Банковское дело. Работа с лексикой: выполнение заданий на употребление новых Л.Е.	2	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	2 Аудирование текста «Банки». Чтение, перевод и пересказ текста. Повторение образования общих вопросов.	2	1	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	3 Деньги и банковское дело. Составление монологических высказываний на основе текста.	2	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	4 Коммерческие бумаги (документы). Повторение образования альтернативных вопросов.	2	1	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	5 Работа с текстами: «Чеки», «Векселя» и «Депозитные сертификаты»	2	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	6 Беседа по теме «Специализированные формы векселей. Выполнение упражнений по тексту.	2	3	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	7 Аудирование текста «Инкассо». Составление вопросов по тексту. Диалогическая речь на основе текста.	2	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	8 Пересказ текста «Документальный аккредитив». Повторение образования разделительного вопроса.	2	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
<b>Тема 2.3 Кредит</b>	1 Виды и функции кредита, его страхование. Имущественный залог. Повторение употребления герундия.	2	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	2 Оформление аккредитива. Выполнение заданий по теме.	2	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	3 Выдача кредита. Что такое рамбурс? Чтение, перевод и пересказ текстов.	2	3	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	4 Документы и виды оплаты документального аккредитива. Составление документов. Выполнение упражнений по теме.	2	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010

				Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. 2010
	5 Дополнительные условия к контракту. Виды оплаты. Повторение употребления причастия прошедшего времени.	2	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010 Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. 2010
	6 Изменение кредита. Комиссия и издержки. Оформление документов. Выполнение заданий по теме.	3	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
<b>Тема 2.4 Прикладная экономика.</b>	1 Аудирование текста «Что такое экономика?» Экономика: изучение дефицита и выбора. Беседа по теме.	2	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	2 Микроэкономика и макроэкономика. Базовая экономическая проблема. Выполнение упражнений по теме.	2	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	3 Экономическая система. Плановая экономика. Монологические высказывания по теме.	2	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	4 «Рыночная экономика». Чтение, перевод и пересказ текста. Выполнение заданий по тексту.	2	3	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	5 Смешанная экономика. Составление диалогов на основе лексики текста.	2	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	6 Обобщение грамматического материала по теме «Времена английского глагола». Выполнение упражнений.	2	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010 Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. 2010
	7 Главные экономические законы. Поставка, спрос и рыночная цена. Аудирование, чтение, перевод, пересказ, составление вопросов к текстам.	2	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	8 «Поставка». Беседа по теме на основе изученной лексики текста.	2	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	9 Источники доходов. Куда люди вкладывают свои сбережения в Соединенных штатах? Чтение, перевод, составление монологических высказываний по тексту.	2	3	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	10 Потребительский кредит. Аудирование, чтение, перевод и пересказ	2	2	Агабекян И.П.

	текста.			Английский для менеджеров 2010
	11 Инфляция. Выполнение заданий к тексту.	2	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	12 Инфляция и бизнес. Беседа по теме.	2	3	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	13 Экономическая стабильность. Работа с лексикой : составление диалогических и монологических высказываний.	2	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	14 Импорт – экспорт. Рыночное управление. Аудирование, чтение, перевод, пересказ текстов.	2	3	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	15 Реклама. Выполнение заданий по теме.	2	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
	16 Первые современные экономисты. Адам Смит и достояние наций. Давид Рикардо. Альфред Маршал. Подготовка к итоговому тестированию.	3	2	Агабекян И.П. Английский для менеджеров 2010
<b>Самостоятельная работа</b>	Выполнение заданий по теме: фонетические, лексико- грамматические упражнения Составление диалогов и монологических сообщений Чтение и перевод текстов Систематизация вокабуляра Работа со словарем Выполнение грамматических заданий Написание сочинений, рефератов. Работа с обучающими программами.	20		
	<b>Всего:</b>	<b>203</b>		

*\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по дисциплине**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранных языков;

Оборудование учебного кабинета: 16 посадочных мест, меловая доска,

Технические средства обучения: ПК, проектор

Электронно-библиотечная система: (оставить без изменения)

Доступ авторизованных пользователей через Интернет

- ЭБС «БиблиоТех (договор г/к «42-16ЭА (бессрочный) от 28.02.2011)

- ЭБС «IPRbooks» (договор №1320-14ед44 от 11.08.2014 (на 12 календарных месяцев))

- ЭБС «Электронная библиотека технического «ВУЗа» (договор №1321-14ед44 от 11.08.2014 (на 12 календарных месяцев))

- БД Scopus

Доступ с компьютеров университетской сети

- Коллекция российских журналов в полнотекстовом и электронном виде, Elibrary.ru [http://Elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](http://Elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp).

- Ресурсы издательства Springer <http://link.springer.com/>

- Журналы American Physical Society <http://journals.aps.org>

- Журналы Royal Society of Chemistry Journals <http://pabs.rsc.org/en/journals>

- ЭБС «Лань» <http://e/lanbook.com/>. Доступ к некоторым разделам ЭБС, в соответствии с Соглашением о сотрудничестве.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по дисциплине**

Основные учебные издания Агабекян И.П. Английский язык для менеджеров. – Ростов н/Д: Феникс, 2010.

1 Голицынский Ю.Б., Голицынская Н.А. Грамматика. Сборник упражнений (7-е изд.). – СПб.: КАРО, 2010.

Дополнительные учебные издания:

Цветкова Т.К. Английская грамматика: ключ к пониманию – М.: ЭКСМО, 2011.

Интернет-ресурсы:

[www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

[www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

[www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

[www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

##### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь</b></p> <p>У.1. вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах;</p>	<p>Пр №1,2,3 Д, П, У, Т, Э</p>
<p>У.2. участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;</p>	<p>Пр№ 4,5,6,7,8,9,10,11 Д, П, У, Т, Э</p>
<p>У.3. рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка.</p>	<p>Пр №12,13,14,15,16,17,18,19, 20, 21, 22,23,24,25,26,27,28, 29, 30 Д, П, У, Т, Э</p>
<p>У.4. относительно полно и точно понимать высказывание собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной степени обучения;</p>	<p>Пр №31,32,33,34,35,36,37  У, Э</p>
<p>У.5. читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические - используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое (просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.</p>	<p>Пр 38,39,40,41 У</p>
<p>У.6. писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписку из иноязычного текста.</p>	<p>Пр№7,8,29,30 У, Д, К</p>
<p><b>Знать</b></p> <p>З.1. особенности немецкой артикуляции; гласные и согласные звуки; ударения в словах; интонацию в речи (повествование, вопрос);</p> <p>З.2. основные разделы грамматики;</p>	<p>У, Д</p>
<p>З.3. владеть знаниями о странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной;</p>	<p>У, Д</p>

<p>3.4. языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.</p> <p>ПК 1.5 Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.</p> <p>ПК 2.2. Участвовать в руководстве работы структурного подразделения.</p>	<p>У</p>

У – устный ответ;

Д – доклад;

УП – упражнения;

Э - экскурсия

Т – тестирование;

Лр – лабораторная работа;

Р - расчётные задачи;

П – презентация; К - конференция

## 4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Показатели и критерии оценивания компетенций

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
<b>Уметь</b> У.1. вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах;	Применяет устные и письменные приемы при ведении диалога, беседы.	Оценка результатов выполнения ВСР № 1;2	вопрос к зачету	Дифференцированный зачет
У.2. участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;	Применяет правила ведения беседы.	Оценка результатов выполнения практической работы № 2; 3; 4; 6		
У.3. рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка.	Применяет устные и письменные приемы при ведении диалога, беседы.	Оценка результатов выполнения практической работы № 2; 3; 5; 7; 8; 9		
У.4. относительно полно и точно понимать высказывание собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной степени обучения;	Применяет теоретические знания на практике	Оценка результатов выполнения практической работы №7		
У.5. читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические,	Применяет теоретические знания на	Оценка результатов практической работы № 10		

художественные, научно-популярные, прагматические, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое (просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи.	практике.			
У.6. писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписку из иноязычного текста.	Применяет теоретические знания на практике	Оценка результатов выполнения практической работы № 1; 2; 3; 6		
<b>Знать</b> 3.1. особенности немецкой артикуляции; гласные и согласные звуки; ударения в словах; интонацию в речи (повествование, вопрос);	Правильно выбирает методику для решения задач различных процессов окружающего мира	Оценка результатов выполнения практической работы № 5; 7; 8; 9; 10; 14; 15	<b>Вопросы к зачету</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>
3.2. основные разделы грамматики;	Применяет теоретические знания на практике	Оценка результатов выполнения практической работы № 2; 3; 10		
3.3. владеть знаниями о странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной;	Применяет теоретические знания на практике	Оценка результатов выполнения практической работы № 1-15		
3.4. языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера.	Применяет теоретические знания на практике	Оценка результатов выполнения практической работы № 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	Правильно выбирает методику для решения задач различных процессов окружающего мира	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы		

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.

ПК 1.5 Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работы структурного подразделения.

--	--	--	--

## Критерии оценки

За верное выполнение каждого из заданий 1 - 69 экзаменуемый получает 1 балл. Если в кратком ответе сделана орфографическая ошибка, ответ считается неверным. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. В заданиях 37 - 56 оценивается каждое правильно составленное предложение. Максимальное количество баллов – 69.

### *Шкала перевода баллов в отметки по пятибалльной системе*

Количество баллов, необходимое для получения отметки	Отметка
56 - 69	5 (отлично)
46 - 55	4 (хорошо)
36 - 45	3 (удовлетворительно)
0 - 35	2 (неудовлетворительно)

### Ответы к заданиям (кроме заданий 37 – 56)

Номер задания	ответ
1	doesn't
2	doesn't, isn't
3	hasn't
4	are
5	do
6	don't, are, are
7	don't
8	don't, is
9	does
10	are, are
11	have
12	have
13	has
14	is
15	will be
16	won't be
17	is
18	was
19	have
20	is
21	are
22	works
23	will go
24	got
25	came
26	answered
27	will translate
28	read
29	want
30	have
31	was
32	will speak
33	likes
34	washes

35	will ask
36	visited
57	how
58	did
59	short
60	doesn't
61	takes
62	do
63	goes
64	music
65	smaller
66	the most expensive
67	the longest
68	younger
69	more/less interesting

## Контрольные и тестовые задания

### Тест для проведения промежуточной аттестации в 1 семестре

I Заполните пропуски подходящими вспомогательными глаголами.

do/don't does/doesn't is/isn't are/aren't have/haven't has/hasn't

1. He's a vegetarian – he \_\_\_\_\_ eat meat.
2. She \_\_\_\_\_ want a pizza – she \_\_\_\_\_ hungry.
3. He \_\_\_\_\_ any CDs.
4. \_\_\_\_\_ you from Russia?
5. \_\_\_\_\_ you know this girl's name?
6. I \_\_\_\_\_ know where they \_\_\_\_\_ from, but they \_\_\_\_\_ English.
7. We \_\_\_\_\_ want to go to the country.
8. I \_\_\_\_\_ think the bank \_\_\_\_\_ open today.
9. \_\_\_\_\_ Stephanie go in for sports?
10. Where \_\_\_\_\_ Chris and Mike? They \_\_\_\_\_ usually late for work.
11. \_\_\_\_\_ you got any brothers or sisters?
12. Yes, I \_\_\_\_\_ got two sisters.

II Заполните пропуски нужной формой глаголов to be, to have.

13. I know that his father \_\_\_\_\_ many books in different foreign languages.
14. Usually he \_\_\_\_\_ at home on Sunday.
15. Next year there \_\_\_\_\_ new equipment in our school laboratory.
16. Tomorrow I \_\_\_\_\_ either at the Institute or at home.
17. At present there \_\_\_\_\_ a beautiful garden near the house.
18. Ten years ago there \_\_\_\_\_ only a primary school in our village.
19. His parents \_\_\_\_\_ a comfortable flat.
20. I. V. Kurchatov \_\_\_\_\_ a well-known Russian physicist.
21. There \_\_\_\_\_ two terms in the academic year.

III Поставьте глаголы в скобках в нужную форму.

22. My friend (to work) at the factory.
23. This group (to go) to the theatre next month.
24. We (to get) books from the library last week.
25. I (to come) home later than usual yesterday.
26. This student (to answer) well at the last lesson.
27. They (to translate) the text tomorrow.
28. He (to read) the book about Robinson Crusoe in his childhood
29. We (to want) to live in peace.
30. Schoolchildren (to have) the longest holidays in summer.
31. A great Russian poet Pushkin (to be born) in 1799.
32. I (to speak) with my teacher tomorrow after classes.

33. The farmer (to like) to work in his garden every day.
34. The child always (to wash) his hands before dinner.
35. The teacher (to ask) the new grammar rule at the next lesson.
36. On Sunday his little sister(to visit) grandmother.

IV Поставьте предложения в отрицательную форму.

37. She spent a week in the Alps.
38. He writes letters every day.
39. I work in a bank.
40. I played tennis in the morning.
41. Next week he will visit his grandparents.
42. Columbus was born in Genoa.
43. I'm going to pay for the lunch today.
44. She has a new car.
45. Eric and Line like to get up early.
46. There is a telephone in this room.

V Составьте вопросы к следующим предложениям.

47. He works in a language school.
48. I left school when I was sixteen.
49. I'm going to have a big breakfast today.
50. Yes, she is married.
51. It is hot today.
52. I get to work by buss.
53. They are going to buy a very small flat.
54. I was at home yesterday morning.
55. He saw three new films last month.
56. No, I don't like spaghetti.

VI Вставьте недостающее по смыслу слово.

57. \_\_\_\_\_ old is she?
58. \_\_\_\_\_ you go swimming yesterday?
59. He had long hair before, but now he wears \_\_\_\_\_ hair.
60. He has got a cat, because he \_\_\_\_\_ like dogs.
61. Jim always \_\_\_\_\_ a shower in the morning.
62. Where \_\_\_\_\_ you have French? In classroom 8.
63. Mum \_\_\_\_\_ shopping every day.
64. What \_\_\_\_\_ does she like best? Jazz.

VII Заполните пропуски прилагательными из списка в сравнительной или превосходной степени.

young, expensive, long, small, interesting

65. A: Is John taller than Jim? B: No, he isn't. He is \_\_\_\_\_.
66. A: Was it the cheapest T-shirt in the shop? B: No, it wasn't. It was \_\_\_\_\_.
67. A: Is the red stripe the shortest of all? B: You must be joking. It's \_\_\_\_\_.
68. A: Is Bob older than you? B: Of course he isn't. He's \_\_\_\_\_.
69. A: What do you think of Johnson's new book? B: I think it is \_\_\_\_\_ than his last book.

### Входной контроль (Приложение 1)

Choose the right answer:

1. Where ... you? – I ... in the kitchen.
  - a) is, am;
  - b) are, is;
  - c) are, am;
  - d) am, are.
2. My sister ... ill last week.
  - a) was;
  - b) were;
  - c) is;
  - d) are.
3. My working day ... at seven o'clock.
  - a) begin;
  - b) is beginning;
  - c) begins;
  - d) has begun;
4. What time ... Andrew ... up?
  - a) do, gets;
  - b) does, gets;
  - c) did, got;
  - d) does, get.
5. He ... any musical instruments.
  - a) doesn't play;
  - b) doesn't plays;
  - c) don't play;
  - d) don't plays.
6. I ... my sister to school now.
  - a) is taking;
  - b) take;
  - c) are taking;
  - d) am taking.
7. ... you ... at the moment?
  - a) do, work;
  - b) did, work;
  - c) have, work;
  - d) are, working.
8. She ... English two hours ago.
  - a) has studied;
  - b) studied;
  - c) studies;
  - d) is studying.
9. I ... she often ...
  - a) thinks, worry;
  - b) thinks, worries;
  - c) think, worries;
  - d) think, worry.
10. We ... already ... a lot of English words.
  - a) have, learnt;
  - b) has, learnt;
  - c) has learn;
  - d) have, learn.

Choose the right word:

1. She teaches English at the Institute of foreign ...
  - a) tongues;
  - b) languages;
  - c) students;
  - d) countries.

2. We live on the fifth ... .  
a) four;                      b) flower;  
c) flood;                      c) floor.
3. I read fairy tales in my ... .  
a) neighborhood; b) hollywood;  
c) childhood;        c) childship;
4. Please ... me some books by Oscar Wilde.  
a) shut;                      b) shelf;  
c) shoes;                      c) show.
5. ... the matter?  
a) When's;                      b) What's;  
c) Where's;                      d) Why's.
6. There's a new ... station near my house now.  
a) understand;    b) underground;  
c) underneath;    d) understood.
7. In his third year Peter ... to be a doctor.  
a) decided;                      b) described;  
c) determined;    d) depicted.
8. She reads very many English books, ... and newspapers.  
a) magnificent;    b) shops;  
c) magazines;        d) stores.
9. She often translates telegrams from English ... Russian.  
a) into;                      b) onto;  
c) in;                              d) to.
10. They ... a lot of questions with him.  
a) answer;                      b) ask;  
c) discuss;                      c) speak.

### **Методические материалы**

Приложение 1 Методические рекомендации для проведения самостоятельной работы.

Приложение 2 Методические рекомендации для проведения практических занятий.

«СОГЛАСОВАНО»

Зам.директора по УР

\_\_\_\_\_ /Клюквина С.В.

Методист

\_\_\_\_\_ /Яценко О.В.

Разработчик

\_\_\_\_\_ /Капустинский Ю.М.