

Саратовский колледж машиностроения и энергетики
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»



УТВЕРЖДАЮ
Директор СКМ и Э
ГТУ имени Гагарина Ю.А.

В.В. Лобанов

«14» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ 03 Планирование и организация работы

структурного подразделения

специальности

13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ПЦМК ТП
«18» июня 2018 года, протокол № 11

Председатель ПЦМК Поисков А.С.

Саратов 2018 г

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планирование и организация работы структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация работы структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.
3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
4. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области машиностроения.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль включает в себя изучение МДК, прохождение учебной и производственной практики (по профилю специальности) и заканчивается экзаменом квалификационным.

1.3. Цели и задачи модуля

Целью овладения ПМ 03 является усвоение теоретических знаний в области планирования, организации и руководстве структурного подразделения, приобретения умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность и формирование компетенций.

1.4. Требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании работы структурного подразделения;

- организации работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности

уметь:

- организовывать рабочие места;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего – 408 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 300 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузкой обучающегося 200 часов;

самостоятельной работы обучающегося 100 часа;

производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Планирование и организация работы структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в организации работы структурного подразделения.
ПК 3.2.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 3.3.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 3.4.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК 3.1	Раздел 1. Планирование работы структурного подразделения	92	56	-	-	36	-	-	-	-	
ПК 3.2—3.3	Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения	82	50	-	-	32	-	-	-	-	
ПК 3.4	Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности подразделения	106	94	-	20	32	-	-	-	-	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108								108	
	Всего:	408	200	-	20	100		-		108	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Учебно-методическое обеспечение		
1	2	3	4	5		
Раздел ПМ 1	Планирование организации работы структурного	92/56/36				
МДК 03.01	Основы управления структурным подразделением	300/200/100				
Тема 1.1. Организация работы структурного подразделения	Содержание:	36				
	1 Нормативно-правовая документация по организации и планированию на предприятии				1	Машиностроительное производство Автор: Шишмарев В.Ю.
	2 Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда				1	Машиностроительное производство Автор: Шишмарев В.Ю.
	3 Организация мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний				2	Там же, раздел 2 (глава 3,4,5,6,7)
Тема 1.2. Планирование работы структурного подразделения	Содержание:	20				
	1 Планирование работы и контроль исполнителей на всех стадиях работ				2	Воронин В.П. Машиностроительное производство. - М.: Высшая школа, 2011.
	2 Планирование производственных показателей работы организации отрасли и её структурных подразделений				2	Воронин В.П. Машиностроительное производство. - М.: Высшая школа, 2011.
	3 Планирование мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований производственной санитарии				2	Воронин В.П. Машиностроительное производство. - М.: Высшая школа, 2011.
	4 Особенности планирования работы предприятия в условиях макроэкономической нестабильности				2	Воронин В.П. Машиностроительное производство. - М.: Высшая школа, 2011.
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 1		36				

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
1. Понятие организации. Организация как объект управления. Типы структур. Проектирование структур. 2. Внутренняя и внешняя среда организации 3. Структура производственных систем в отрасли. 4. Характер взаимодействия с другими подразделениями				
Раздел ПМ 2.	Руководство работой структурного подразделения		82/50/32	
МДК 03.01.	Основы управления структурным подразделением		300/200/100	
Тема 2.1. Основы руководства работой структурного подразделения	Содержание:		50	
	1	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		1 Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд. 16-е, стер. – Ростов
	2	Современные технологии управления подразделением организации		2 Экономика оргн: уч п/Л Н Чечевичкина. -
	3	Функциональные обязанности работников и руководителей		2 Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник
	4	Методы и формы принятия и реализации управленческих решений		2 Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник Изд. 16-е, стер. – Ростов
	5	Стили управления, лидерство и власть.		1 Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник
	6	Инфраструктура менеджмента (личные качества, знания и умения)		4 Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник
	7	Этика делового общения в коллективе		2 Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник
	8	Психология менеджмента. Основы конфликтологии. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками		2 Казначевская Г.Б. Менеджмент: Изд. 16-е, стер. – Ростов н/Д.
	9	Технология менеджмента. Понятие и сущность технологии процессов управления. Структура процесса принятия решения		2 Казначевская Г.Б. Менеджмент: Изд. 16-е, стер. – Ростов н/Д.
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.			32	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
1. Понятие и место менеджмента в рыночной экономике 2. Бизнес-план предприятий промышленного комплекса				
Раздел ПМ 3.	Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения		106/74/32	
МДК 03.01.	Основы управления структурным подразделением		300/200/100	
Тема 3.1. Организация производственного и технологического процесса	Содержание:		24	
	1	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса на производстве		2 Машинострои тельное производство
	2	Техническая документация организации и планирования работ		2

	3	Планирование и организация взаимодействия с другими подразделениями отрасли		2	
	4	Организация процесса и контроль за качеством выполняемых работ в деятельности подразделения		2	
	Практические занятия:		24		
	Расчет планового расхода энергии				
	Составление электро-ремонтных ведомостей				
Тема 3.2. Организация и нормирование труда на предприятии	Содержание:		14		
	1	Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени		2	Л.Н.Чечевицына, - Изд 3-е, Р н/Д: Феникс, 2015.– 380
	2	Организация и оплата труда на предприятии. Мотивация работников на		2	Р.Х. Исмагилов Основы экономического анализа.,
	3	Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы		2	
	4	Отчетность и оформление документов по заработной плате		2	
Тема 3.3. Основные показатели деятельности предприятий	Содержание:		12		
	1	Продукции и объема спроса. Доходы и расходы предприятия		2	Под редакцией Кожевникова Н.Н. Экономика и управление в машиностроении: Изд Центр «Академия», 2004-280 с. (СПО)
	2	Методика расчёта основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ		2	
	3	Показатели наличия примененных ресурсов. Наличие основных и оборотных производственных фондов. Показатели движения примененных ресурсов. Потребленные		2	
	4	Затраты на производство продукции (работ, услуг), их виды и классификация		2	
	5	Себестоимость продукции (работ, услуг), и ее экономическая		2	
	6	Ценообразование на продукцию (работ, услуг). Цели и задачи ценообразования. Взаимосвязь цены, себестоимости единицы	24	2	Под редакцией Кожевникова Н.Н. Экономика и управление в машиностроении: Изд Центр «Академия», 2004-280 с. (СПО)

7	Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятий отрасли		1	Под редакцией Кожевникова Н.Н. Экономика и управление в машиностроении: Изд Центр «Академия», 200 4-280 с. (СПО)
8	Способы и особенности развития материально-технической базы предприятия. Принципы экономической оценки бизнес – плана.			
Практические занятия:		40		
Способы расчета и списания стоимости амортизационных отчислений.				
Расчет себестоимости продукции (работ, услуг)				
Взаимосвязь между затратами, результатами и порядком использования ресурсов.				
Определение цены на продукцию (работ, услуг)				
Решение задач по определению основных экономических показателей				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.		32		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
1. Мероприятия по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний				
2. Информационные технологии в сфере управления структурными подразделениями				
3. Курсовая работа				
Тематика курсовых работ (проектов)				
1. Расчет основных производственно-экономических показателей деятельности предприятий промышленного комплекса, характеризующих эффективность выполняемых работ				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		20		
Всего		300/200/100		
Производственная практика (по профилю специальности)		108		
Виды работ:				
1. Изучение должностных обязанностей электрика и помощника электрика (в том числе при несении вахтенной службы)				
2. Изучение нормативной и технической документации структурного подразделения				
2. Составление отчета и его экономические выводы				
Всего:		408		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению обучения по модулю

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Междисциплинарных курсов».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Междисциплинарных курсов»:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплекты учебно-наглядных пособий;
- компьютер;
- мультимедийное оборудование.

Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских:

1. Слесарной:

рабочие места по количеству обучающихся;
станки: настольно-сверлильные, заточные и др.;
набор слесарных инструментов;
набор измерительных инструментов;
приспособления;
заготовки для выполнения слесарных работ.

2. Механической:

рабочие места по количеству обучающихся;
станки: токарные, фрезерные, сверлильные, заточные, шлифовальные;
наборы инструментов;
приспособления;
заготовки.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику. Практика проводится на ОАО «СПЗ»

4.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по дисциплине

Основные учебные издания:

Учебники:

1. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: Учебное пособие – Изд.3-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 382с. (СПО)
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник, Изд.16-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 347с. (СПО).
3. Веснин В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах: Учебное пособие, М: Проспект, 2014.- 176с.

4. Исмагилов Р.Х. Основы экономического анализа в вопросах и ответах. – Ростов н/Д: Феникс, 2015.-286 с.
5. Басовский Л.Е Менеджмент. М.: ИНФРА – М, 2012 г.
6. Булавинцева И.А. Машиностроительное производство. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: Academia (Академпресс), 2012. – 176 с.
7. Васильцов В.С., Васильцова В. М., Вайс Е.С., Вайс Т. А. Планирование на предприятии: Учебное пособие. – М.: КноРус, 2011. – 336 с.
8. Горюшкин А. А., Кривенков А. В., Новицкий Н. И. Техно-экономические показатели работы предприятий: Учебно-метод. пособие. – Минск.: ТетраСистемс, 2010. – 272 с.
9. Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие для студентов СПО. – М.: КноРус, 2011. – 408 с.
- 10.Иванов И. Н. Экономика промышленного предприятия: Учебник. – М.: Инфра-М, 2011. – 395 с.
- 11.Шишмарев В.Ю. Машиностроительное производство.- Издательство Академия,2012, 352с.

Дополнительные учебные издания:

1. Воронин В.П. Машиностроительное производство. - М.: Высшая школа, 2001.
2. Ипатов М.И. Организация машиностроительного производства. – М.: Высшая школа, 1988.
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник./ Ростов н/Д: «Феникс», 2000.- 352с.
4. Лапытова М.М. Управление персоналом. Практикум.- М.: Издательство Московского Государственного горного университета, 2003г.-51с.
5. Чечевицына Л. Н., Терещенко О. Н. Практикум по экономике предприятия. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 350 с.
6. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации / под ред. Горфинкеля В. Я., Чернышова Б. Н.: Учебное пособие. – М.: Юнити, 2009. – 335 с.

Интернет ресурсы:

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://www.aup.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ 03 «Планирование и организация работы структурного подразделения» реализуется в течение трех семестров.

Освоению данного модуля предшествуют дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессиональных циклов, вариативной части.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика занятий соответствует содержанию программы данного профессионального модуля.

Теоретические занятия формируют у обучающихся системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают закрепление теоретического материала, приобретение и закрепление необходимых умений и навыков, формирование профессиональных компетенций, готовность к индивидуальной, групповой и самостоятельной работе, принятию ответственных решений в рамках определенной профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов и составляет 50% от обязательной аудиторной нагрузки обучающегося. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку докладов и рефератов по выбранной теме, проведение исследований по курсовой работе, отработку практических умений, способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска необходимой информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, формированию общих и профессиональных компетенций.

Контроль освоения студентами программного материала профессионального модуля проводится преподавателем на каждом этапе обучения: МДК 03.01, и ПП. Формы контроля (*контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение курсовой, практических и самостоятельных работ, выполнение рефератов, подготовка презентаций, защита отчета, наблюдение за деятельностью обучающихся*) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик).

Дифференцированный зачет по МДК проводится по завершению освоения программы междисциплинарного курса. Производственная практика оценивается дифференцированным зачетом.

Промежуточная аттестация (в форме квалификационного экзамена) осуществляется в последнем семестре освоения программы профессионального модуля (после изучения МДК, прохождения производственной практики). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля (МДК, производственной практики).

К критериям уровня подготовки студентов относятся:

-уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (МДК, учебной и производственной практик);

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения тестовых, практических заданий, производственных ситуаций, заданий на проверку усвоения теоретических знаний, проверку освоения умений.

Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе утвержденного документационного обеспечения практики: приказ, договор с предприятием, содержание производственной практики, сопроводительная и отчетная документация по практике, характеристика обучающегося с места прохождения практики. В характеристике отражаются виды работ, выполненные студентами во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации (колледжа), на базе которой проходила практика.

Дифференцированный зачет по практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Формы промежуточной аттестации по ПСССЗ при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 03.01 Организация работы структурного подразделения	Дифференцированный зачет
Курсовая работа	Дифференцированный зачёт
ПП	Дифференцированный зачет
ПМ	Экзамен (квалификационный)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Планирование и организация работы структурного подразделения» и специальности «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	– Организация производственных подразделений ремонта оборудования	экспертная оценка выполнения практической работы; квалификационный экзамен по ПМ выполнение задания по практике; зачет по производственной практике
	– определение назначения подразделений и служб машиностроительного предприятия;	тестирование; экспертная оценка выполнения практического занятия; квалификационный экзамен по ПМ
	– организация паспортизации и аттестации оборудования. Разработка технологических процессов на выполнение ремонтных работ. Планирование и организация выполнения ремонтных работ.	экспертная оценка выполнения практического занятия; контрольная работа; квалификационный экзамен по ПМ; зачет по практике
	– организация технической подготовки ремонтного производства – организация инструментального хозяйства	экспертная оценка выполнения практического занятия; контрольная работа; квалификационный экзамен по ПМ
	– организация энергетического и складского хозяйства	экспертная оценка выполнения практического занятия; квалификационный экзамен по ПМ
	– изложение этапов проведения работ по технической подготовке производства;	Контрольная работа
	– организация транспортного хозяйства	экспертная оценка выполнения практического занятия; квалификационный экзамен по ПМ

	– выполнение расчетов, связанных с организацией рабочего места.	экспертная оценка выполнения практического занятия; квалификационный экзамен по ПМ
Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	– демонстрация навыков принятия и реализации управленческих решений;	Проверка и оценка выполнения практического занятия
	– демонстрация навыков управления конфликтами, стрессами и рисками;	экспертная оценка выполнения практического занятия; квалификационный экзамен по ПМ
	– формулирование различных методов мотивации работников.	экспертная оценка выполнения практического занятия; квалификационный экзамен по ПМ; выполнения задания по практике
Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	– приемы и методы экономического анализа	экспертная оценка выполнения практического занятия; квалификационный экзамен по ПМ
	- эффективность СЕБ	экспертная оценка выполнения практического занятия; квалификационный экзамен по ПМ
	- определение стоимости основных фондов и их амортизации;	экспертная оценка выполнения практического занятия; квалификационный экзамен по ПМ
	- планирование годового фонда оплаты труда;	экспертная оценка выполнения практического занятия; квалификационный экзамен по ПМ
	- определение выручки от реализации и порога рентабельности;	экспертная оценка выполнения практического занятия; квалификационный экзамен по ПМ
	- определение потребности в оборотных средствах.	экспертная оценка выполнения практического занятия; квалификационный экзамен по ПМ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие *общих компетенций* и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	экспертная оценка выполнения наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации производственной деятельности структурного подразделения;	Квалификационный экзамен по ПМ
	– оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Квалификационный экзамен по ПМ
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации производственной деятельности;	тестирование
Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации;	Индивидуальное задание
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– работа на станках	Зачет по производственной практике
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	экспертная оценка выполнения индивидуальной и коллективной работы на практических занятиях и во время производственной практики

Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	экспертная оценка выполнения индивидуальной и коллективной работы на практических занятиях и во время производственной практики
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Вопросы для оценивания знаний и умений (в рамках дифференцированного зачета по МДК 03.01)

1. Дайте определение понятию «Организация»
2. Приведите классификацию организаций по способу возникновения и поясните.
3. Дайте определение понятию «Производственный процесс».
4. Приведите классификацию организаций по видам собственности и поясните.
5. Дайте определение понятию «Технологический процесс».
6. Приведите классификацию производственных процессов в зависимости от их назначения.
7. Объясните структуру ремонтного хозяйства на предприятии.
8. Перечислите характерные работы ремонтного хозяйства предприятия и поясните.
9. Дайте определение понятию «Система планово-предупредительного ремонта»
10. Перечислите виды ремонтов, входящих в систему планово-предупредительного ремонта и поясните.
11. Дайте определение понятию «Ремонтный цикл»
12. Объясните структуру ремонтного хозяйства на предприятии.
13. Дайте определение понятию «Принцип прямоточности»
14. Приведите классификацию поточных линий по способу поддержания ритма.
15. Дайте определение понятию «Принцип специализации»
16. Приведите классификацию поточных линий по виду использования транспортных средств.
17. Дайте определение понятию «Принцип непрерывности»
18. Приведите классификацию поточных линий по характеру движения конвейера.
19. Дайте определение понятию «Принцип параллельности»
20. Приведите классификацию поточных линий по уровню механизации процессов.
21. Дайте определение понятию «Принцип ритмичности»
22. Объясните структуру инструментального хозяйства на предприятии.
23. Дайте определение понятию «Такт линии»
24. Каковы основные задачи организации инструментального хозяйства на предприятии?
25. Назовите основные виды деятельности служб материально-технического снабжения предприятия.
26. Цикл менеджмента. Взаимодействие управленческих функций.

27. Школа научного и административного управления.
28. Понятие менеджмента, принципы и функции управления. Современные подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный.
29. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
30. Организационные структуры предприятия (механические и адаптивные)
31. Структуры адаптивного типа.
32. Внутренняя и внешняя среда организации. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в организации.
33. Планирование. Роль стратегического планирования, этапы.
34. Делегирование, ответственность и полномочия и их взаимодействие.
35. Основные методы управления. Их достоинства и недостатки.
36. Сущность и виды контроля. Три этапа контроля.
37. Власть и влияние. Основные формы власти.
38. Понятие управленческого стиля. Виды.
39. Природа возникновения конфликта в организации, типы конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Природа и причина стресса.
40. Школа японского и американского менеджмента. Особенности менеджмента в России.
41. Управленческое решение, классификация. Этапы рационального решения.
42. Методы принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
43. Техника личной работы руководителя машиностроительного производства. Организация рабочего времени.
44. Управленческое общение, его функции и назначение. Условия эффективного общения.
45. Деловое общение, его характеристика. Цели и функции деловой беседы.
46. Производительность труда
47. Эффективность управления предприятием
48. Основные виды эффективности управленческого решения
49. Система показателей эффективности
50. Структура и содержание бизнес-плана
51. Анализ внешней среды организации
52. Анализ внутренней среды организации
53. Организация аналитической работы
54. Экономическая эффективность
55. Метод и методика экономического анализа
56. Измерение эффективности хозяйствования предприятия
57. Показатели экономической эффективности производства
58. Экономическая эффективность затрат
59. Основные направления повышения эффективности производства
60. Участие персонала в достижении экономических результатов
61. Оценка труда на предприятии
62. Сущность планирования
63. Анализ безубыточности
64. Прогнозирование деятельности предприятия
65. Понятие эффективности организации в дореформенный период

Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения для проведения промежуточной аттестации

В результате экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций, знаний, умений и практического опыта:

ПК 3.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2 Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения

ПК 3.4 Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

практический опыт:

- участия в планировании работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;

умения:

- организовывать рабочие места;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

знания:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

Примерные варианты заданий для квалификационного экзамена

Вариант 1

Инструкция

Внимательно прочитайте задание

Выполните задание части А. Вы можете воспользоваться справочной литературой, имеющейся на специальном столе

После выполнения части А выполните задание части Б

Максимальное время выполнения задания 1 час 30 минут.

Часть А

1. Дайте определение понятию «Производственный процесс».
 2. Понятие, цели, уровни и функции менеджмента.
 3. Производительность труда
 4. Ответьте на вопросы тестового задания
- 1) *Данный вид риска связан с реальными потерями доходов, вызванными инфляцией:*
- А) валютный*
 - Б) инфляционный*
 - В) риск ликвидности*
- 2) *Вставьте пропущенное слово:*
_____ - одна из важнейших функций управления и развития организации в условиях рыночной экономики.
- 3) *Какое место занимает планирование на предприятиях в условиях рынка?*
- А) слабо используется*
 - Б) границы планирования ограничены*
 - В) роль планирования возрастает, поскольку с его помощью определяются стратегические и текущие цели развития, средства их реализации в условиях неопределенности внешней среды.*
- 4) *Фондоотдача определяется делением выпуска продукции на основные фонды. Как при этом исчисляется стоимость основных фондов?*
- А) на начало года*
 - Б) на конец года*
 - В) как среднегодовая их стоимость.*
- 5) *Под производственной структурой предприятия следует понимать:*
- а) Состав структурных подразделений предприятия, их количество, величину и соотношение между ними по размеру производственных площадей, численности персонала, пропускной способности;*
 - б) Форму организации производственного процесса, т. е. соотношение цехов, участков, служб, созданных на предприятии; состав, количество и размещение рабочих мест внутри цехов в соответствии с технологическим (производственным) процессом;*
 - в) Систему управления, которая определяет состав, взаимодействие и подчиненность элементов и людей, занятых в процессе производства.*
- 6). *Производственный процесс – это:*
- а) Совокупность действий, в результате которых исходные материалы и полуфабрикаты превращаются в готовую продукцию, соответствующую своему назначению;*
 - б) Работа, направленная на преобразование предмета труда и получения заданного результата;*
 - в) Технологически законченная часть производства, которая характеризует изменение предмета труда, переходящего из одного качественного состояния в другое.*

Часть Б

1. Задача: Задан технологический процесс последовательного вида движения трех деталей ($n = 3$), четырех операций ($m = 4$) с продолжительностью $t_1 = 2$; $t_2 = 1$; $t_3 = 1,5$; $t_4 = 2$ мин.

Определить:

Продолжительность цикла обработки партии деталей;

Общее время внутрипартийного пролеживания одной детали на всех операциях;

Общее время пролеживания всех деталей в партии;

2. Изобразите графически производственную структуру предприятия, определите соподчиненность подразделений (должностей).

Исходные данные: финансовый директор, генеральный директор, главный бухгалтер, бухгалтерия, технический директор, производственный отдел, отдел реализации, финансовый отдел, отдел маркетинга, отдел управления качеством, отдел материально-технического обеспечения.

3. Решите задачу

Рабочий-повременщик отработал 170 час. и в течение месяца сэкономил материалов на 26 000 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40% от суммы экономии. Тарифная часовая ставка – 50,6 руб.

Вычислите зарплату рабочего.

Вариант 2

Инструкция

Внимательно прочитайте задание

Выполните задание части А. Вы можете воспользоваться справочной литературой, имеющейся на специальном столе

После выполнения части А выполните задание части Б

Максимальное время выполнения задания 1 час 30 минут.

Часть А

1. Дайте определение понятию «производственный процесс»
2. Деловое общение, функции и методы.
3. Эффективность управления предприятием
4. Ответьте на вопросы тестового задания

1) *Вставьте пропущенное слово:*

План – основа организационной деятельности, представляет фирме четкую _____ производственной деятельности.

2) *Организация, в которой основной целью деятельности является получение прибыли, является:*

А) *коммерческой;*

Б) *некоммерческой;*

В) *среди ответов нет верного*

3) *Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств?*

А) *прибыль, рентабельность производства*

Б) *фондоотдача, фондоемкость продукции, фондовооруженность труда*

В) *коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота.*

4) *Определите понятие «трудоемкость»:*

А) *затраты труда на единицу продукции*

Б) *затраты материальных средств на единицу труда.*

5) *Что является первичным элементом организации процесса производства?*

а) *Производственный участок;*

б) Цех;

в) Рабочее место.

б). Что представляет собой цех?

а) Часть производственной площади, где рабочий или группа рабочих выполняет отдельные операции по изготовлению продукции или обслуживанию процесса производства, используя при этом соответствующее оборудование и техническую оснастку;

б) Организационно обособленное подразделение предприятия, в котором изготавливается готовое изделие или выполняется стадия производства, в результате которой образуется полуфабрикат, используемый на данном или других предприятиях;

в) Объединённая группа рабочих мест, связанных единством выполняемой части производственного процесса или выполняющих одинаковые операции.

Часть Б

1. Задача: Задан технологический процесс последовательного вида движения трех деталей ($n = 3$), трех операций ($m = 3$) с продолжительностью $t_1 = 2$; $t_2 = 1$; $t_3 = 1,5$ мин.

Определить:

Продолжительность цикла обработки партии деталей;

Общее время внутривариационного пролеживания одной детали на всех операциях;

Общее время пролеживания всех деталей в партии;

2. Изобразите графически производственную структуру подразделения организации, определите соподчиненность подразделений (должностей).

Исходные данные: инструментальное хозяйство, общезаводские подразделения, цеховые подразделения, инструментальный цех, инструментально-раздаточные кладовые, заточные отделения, ремонтные участки, инструментальный склад, база восстановления инструмента, измерительные лаборатории.

3. Решите задачу

Рабочий-повременщик отработал 165 час. и в течение месяца сэкономил материалов на 25 000 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 30% от суммы экономии. Тарифная часовая ставка – 50,6 руб. Вычислите зарплату рабочего.

Вариант 3

Инструкция

Внимательно прочитайте задание

Выполните задание части А. Вы можете воспользоваться справочной литературой, имеющейся на специальном столе

После выполнения части А выполните задание части Б

Максимальное время выполнения задания 1 час 30 минут.

Часть А

1. Приведите классификацию производственных процессов по степени автоматизации

2. Цикл менеджмента, характеристика основных функций.

3. Основные виды эффективности управленческого решения

4. Ответьте на вопросы тестового задания

1) Организации, имеющие четко поставленные цели, формализованные правила, структуру и связи, называются:

А) формальными;

- Б) неформальными;
 В) среди ответов нет верного
- 2) Предметы труда, требующие доработки, называются:
 А) полуфабрикаты;
 Б) блага;
 В) сырье.
- 3) Что представляет собой себестоимость, или издержки производства?
 А) расходы, непосредственно связанные с производством
 Б) затраты на подготовку производства
 В) суммарные затраты на производство и реализацию продукции, выраженные в денежной форме.
- 4) Как можно определить величину фактической прибыли фирмы?
 А) разница между активами и пассивами баланса
 Б) разница между доходами и издержками отчетного периода.
- 5). Какие из структурных подразделений предприятия обладают правом юридического лица и оперативной экономической самостоятельностью?
 а) Производственные единицы, входящие в состав объединения (комбината);
 б) Производственные цеха;
 в) Производственные единицы и цеха.
 б). Персонал функциональных подразделений предприятия составляют:
 а) Диспетчеры, нормировщики, экономисты, снабженцы;
 б) Начальники бюро (бюро организации труда, технологического бюро и бюро организации и нормирования труда);
 в) Заместитель директора, заместитель начальник цеха, мастер, бригадир.

Часть Б

1. Задача: Задан технологический процесс последовательного вида движения четырех деталей ($n = 4$), четырех операций ($m = 4$) с продолжительностью $t_1 = 2$; $t_2 = 1$; $t_3 = 1,5$; $t_4 = 2$ мин.

Определить:

Продолжительность цикла обработки партии деталей;

Общее время внутривариационного пролеживания одной детали на всех операциях;

Общее время пролеживания всех деталей в партии;

2. Изобразите графически производственную структуру предприятия, определите соподчиненность подразделений (должностей).

Исходные данные: Директор, главный бухгалтер, бухгалтерия, з/д по маркетингу, отдел маркетинга, отдел сбыта, з/д по АХЧ, з/д по кадрам, отдел кадров, з/д по строительству, з/д по экономике, строительный цех, з/д по производству, цеха основного производства, главный инженер, отдел метрологии, ремонтный цех

3. Решите задачу. Рабочий-повременщик отработал 160 час. и в течение месяца сэкономил материалов на 20 000 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40% от суммы экономии. Тарифная часовая ставка – 50,6 руб. Вычислите зарплату рабочего.

Показатели оценивания
Профессиональных и общих компетенций

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
<p>Вариант 1 Часть А</p> <p><u>Включает</u> В <u>себя:</u> -демонстрация теоретических знаний по разделам ПМ в форме устного ответа на поставленные вопросы (вопрос 1,2,3); - выполнения тестового задания по материалам ПМ</p>	<p><i>ПК 3.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения.</i> <i>ПК 3.2 Участвовать в организации работы структурного подразделения</i> ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- определить назначение подразделения машиностроительного предприятия; определить основные цели и задачи работы структурного подразделения; иметь положительный отзыв с практики; -эффективно и качественно решать профессиональных задачи; обосновывать выбор и способ изготовления заготовки; определять длительность технологического цикла; - находить и использовать информацию для эффективного принятия решения; собирать материалы для отчета; своевременно предоставлять выполненные задания и чертежи; использовать различные информационные источники; Оценка выполнения Практической работы №1-3,12-14</p>
<p>Вариант 1 Часть Б</p> <p><u>Включает</u> В <u>себя:</u> - демонстрация умений в форме решения задачи; - графическое построение схем организационной структуры предприятия; - решение</p>	<p><i>ПК 3.3 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</i> <i>ПК3.4 Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности</i> ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-руководить производственным процессом;- анализировать работу подразделения; своевременно оказывать консультационную помощь сотрудникам в ходе работы; описать способы управления рисками; - решать профессиональные задачи в ходе технологического процесса; Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p>

<p>производственной задачи.</p>	<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>-выполнять требования, инструкции и правила техники безопасности; -взаимодействовать с преподавателями и мастерами в ходе обучения; -оценивать и анализировать проведенные совещания на производстве; выбирать оптимальный способ решения конфликтной ситуации; оценивать работу коллектива; принимать управленческие решения, касающиеся работы членов команды Оценка выполнения Практической работы №4-6,15-20</p>
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Критерии оценки экзамена (квалификационного)

- «5» (отлично) - полностью, верно выполнены задания частей А и Б;
- «4» (хорошо) - допущена одна – две ошибки в задании части А и/или Б;
- «3» (удовлетворительно) – допущены две-три ошибки в задании части А и/или Б.

Показатели оценивания практического опыта, знаний, умений

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и производственной практике	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
<ul style="list-style-type: none"> - участие в планировании работы структурного подразделения; - организация работы структурного подразделения; - руководство работой структурного подразделения; - анализ процесса и 	<ul style="list-style-type: none"> - принимать решения в отношении выбора инструмента, приспособлений для выполнения слесарных работ; -настройка станков на обработку деталей типа тел вращения; - планировать использование технологических возможностей станка; - применение принципов, форм и методов организации труда на участке, участвовать в расстановке кадров; 	<ul style="list-style-type: none"> - Аттестационный лист; - Отчет; - Дневник.

<p>результатов работы подразделения;</p> <p>- оценка экономической эффективности производственной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологии изготовления деталей, в обеспечении безопасности выполнения работы, управление рисками; - устройство, принцип работы, взаимодействие узлов и агрегатов станка; - анализировать технологические процессы, применяемые в цехе, рассчитывать показатели основного и вспомогательного оборудования; - сформулировать предложения по дальнейшему совершенствованию технологических процессов; - мотивировать членов команды на достижение поставленных целей; - успешно взаимодействовать в парах, малых группах. 	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата
1	2
Освоенные умения	
организовывать рабочие места;	<ul style="list-style-type: none"> - планирование, расстановка рабочих мест и их загрузки; - расчет необходимого количества предметов и средств труда; - расчет годового фонда оплаты труда;
мотивировать работников на решение производственных задач;	- разработка стимулирующей программы для сотрудников организации, методов мотивации работников;
управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и выбор оптимального способа разрешения межличностного конфликта; - решение конфликтных ситуаций
рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	<ul style="list-style-type: none"> - расчет показателей основного и вспомогательного производств; - расчет текущих затрат на производство и реализацию продукции;
усвоенные знания	

<p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сообщение о особенностях работы руководителя подразделения машиностроительного производства; - систематизирование знаний организации труда руководителя; - описание рабочего места
<p>принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изложение существующих подходов к классификации процессов; - перечисление методов организации, распознавание методов по его характеристики; - изучение принципов, форм производственного и технологического процессов
<p>принципы делового общения в коллективе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изложение существующих принципов делового общения; - описание этапов делового общения; - классификация делового общения; - определение и распознавание метода делового общения